

**WNIOSEK O UDZIELENIE ZEZWOLENIA  
na wykonywanie przewozów osób w krajowym transporcie drogowym**

1. Rodzaj działalności objętej wnioskiem:

a) Przewozy regularne

b) Przewozy regularne specjalne

**STAROSTA GRYFIŃSKI**

2. Wniosek dotyczy:

a) wydania nowego zezwolenia

b) zmiany zezwolenia nr .....  nr linii .....  
zmiana spowodowana jest .....

c) przedłużenie zezwolenia nr .....

3. Oznaczenie przedsiębiorcy .....

4. Miejsce zamieszkania, siedziba:

a) Kod, miejscowość - .....

b) Ulica, numer - .....

c) Telefon (nieobowiązkowy) - .....

5. Określenie przebiegu linii:

(wniosek dotyczy jednej linii)

.....

.....

6. Ilość wypisów do wydania

7. Okres ważności zezwolenia

(liczba od 1-5)

**Załączniki do wniosku:**

1. Kserokopia licencji;

2. Proponowany rozkład jazdy zawierający informacje określone w Rozdziale 2 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy (Dz. U. z 2018 r. poz. 202)

3. Schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami

4. Informacja określająca grupę osób, która będzie uprawniona do korzystania z przewozów \*\*

5. Potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi

6. Cennik\*

7. Zobowiązanie do zamieszczania informacji o godzinach odjazdów na tabliczkach przystankowych i na przystankach \*

8. Wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi wnioskodawca zamierza wykonywać przewozy \*

\* dotyczy tylko linii regularnej

\*\* dotyczy tylko linii regularnej specjalnej

dnia .....

imię i nazwisko wnioskodawcy .....  
pieczęć firmy, podpis

## Wypełnia organ udzielający zezwolenia

Wydano zezwolenie:

**a) Przewozy regularne:**

Zezwolenie nr ..... nr druku .....

Wypisy nr druku od ..... do .....

**b) Przewozy regularne specjalne:**

Zezwolenie nr ..... nr druku .....

Wypisy nr druku od ..... do .....

.....  
data

.....  
podpis wydającego

---

**Adnotacje urzędowe:**

Potwierdzenie dokonania opłaty za udzielone zezwolenie i wypisy:

Przelew/przekaz z dnia ..... w wysokości ..... zł

(słownie .....)

.....  
data

.....  
podpis przyjmującego

---

Zezwolenie odebrał:

.....  
Imię i nazwisko

.....  
data

.....  
podpis

Administratorem danych osobowych Petentów jest Starosta Gryfiński. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu wykonania usługi oraz przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa. Podanie danych ma charakter dobrowolny jednak ich niepodanie może uniemożliwić poprawne wykonanie usługi. Petentowi przysługują prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania i poprawiania. Petent ma prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania i wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych. W celu realizacji przysługujących Petentowi praw powinien się zgłosić do Starostwa Powiatowego w Gryfinie. Petent wyraża zgodę na otrzymywanie od Starostwa Powiatowego w Gryfinie informacji o statusie usługi dostępnymi kanałami komunikacji telefonicznej i elektronicznej.