

Protokół nr 23/VII/2024 Zarządu Powiatu w Gryfinie

W dniu 9 października 2024 r. w godz. od 8¹⁵ do 10¹⁵ w siedzibie Starostwa Powiatowego w Gryfinie, przy ul. Sprzymierzonych 4, odbyło się posiedzenie Zarządu.

I SPRAWY ORGANIZACYJNE

1. Po stwierdzeniu quorum posiedzenie otworzył i prowadził Wicestarosta Gryfiński Wojciech Konarski. W posiedzeniu udział wzięli Członkowie Zarządu oraz zaproszeni goście (listy obecności – zał. nr 1).
2. Przewodniczący Zarządu Wojciech Konarski przedstawił porządek obrad, który został przyjęty bez uwag (porządek obrad – zał. nr 2).

1. **Wniosek Naczelnika Wydziału Zarządzania Drogami w/s zatwierdzenia:**
 - a) **trybu postępowania - tryb podstawowy bez negocjacji,**
 - b) **wartości szacunkowej,**
 - c) **Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia**
 - d) **Komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu gryfińskiego, z podziałem na pięć zadań”. (druk nr 1/23).**

*Od tego momentu w posiedzeniu uczestniczył Naczelnik Wydziału Zarządzania Drogami
- Arkadiusz Durma.*

Na wniosek Naczelnika Wydziału Zarządzania Drogami, Zarząd jednogłośnie zatwierdził tryb postępowania, wartość szacunkową oraz Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia na zadanie pn. „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu gryfińskiego, z podziałem na pięć zadań”.

Wicestarosta Gryfiński Wojciech Konarski: Kto jest za podjęciem uchwały w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu gryfińskiego, z podziałem na pięć zadań.” w brzmieniu zaproponowanym przez wnioskodawcę?

Za – 4 osoby,
Przeciw – 0 osób,
Wstrzymało się – 0 osób.

Zarząd podjął jednogłośnie uchwałę Nr 64/2024 w sprawie powołania komisji przetargowej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie powiatu gryfińskiego, z podziałem na pięć zadań” (zadanie Nr I – gmina Stare Czarnowo, zadanie Nr II- gmina Gryfino, zadanie Nr III –

gminy: Banie i Widuchowa, zadanie Nr IV – gminy: Chojna i Trzcieżsko-Zdrój, zadanie Nr V – gminy: Cedynia, Moryń i Mieszkowice).

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Wydziałowi „ZD”.

Pełna dokumentacja dot. w/w wniosku znajduje się w Wydziale Zarządzania Drogami pod nr sprawy ZD.272.15.2024.MW.

2. Wniosek Naczelnika Wydziału Zarządzania Drogami w/s unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „Przebudowa drogi powiatowej 1385Z Polesiny – Lisie Pole” (druk nr 2/23).

Na wniosek Naczelnika Wydziału Zarządzania Drogami, po zapoznaniu się z propozycją komisji przetargowej, Zarząd jednogłośnie unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji na zadanie pn.: „Przebudowa drogi powiatowej 1385Z Polesiny – Lisie Pole” na podstawie art. 310 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych „Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane, a możliwość unieważnienia postępowania na tej podstawie została przewidziana w ogłoszeniu o zamówieniu - w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym (...). Zamawiający unieważnia postępowanie, ponieważ dofinansowanie z Lasów Państwowych, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nie zostały mu przyznane.

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Wydziałowi „ZD”.

Pełna dokumentacja dot. w/w wniosku znajduje się w Wydziale Zarządzania Drogami pod nr sprawy ZD.272.14.2024.MW.

3. Wniosek Naczelnika Wydziału Zarządzania Drogami w/s podpisania aneksu nr 2 do porozumienia nr P/1/ZD/22 z dnia 13.01.2022 r. w sprawie uzgodnienia sposobu korzystania z drogi powiatowej nr 1395Z Stara Rudnica – rzeka Odra, w ramach prac modernizacyjnych na Odrze granicznej w celu zapewnienia zimowego lodolamania (druk nr 3/23).

Na wniosek Naczelnika Wydziału Zarządzania Drogami, Zarząd jednogłośnie wyraził zgodę na podpisanie aneksu nr 2 do porozumienia nr P/1/ZD/22 z dnia 13.01.2022 r. w sprawie uzgodnienia sposobu korzystania z drogi powiatowej nr 1395Z Stara Rudnica – rzeka Odra, w ramach prac modernizacyjnych na Odrze granicznej w celu zapewnienia zimowego lodolamania, w którym zawarto, że Wykonawca postanawia

zostawić ułożone kruszywo, a na odcinku ok. 120mb (od DW126 do mostu) wykona nakładkę bitumiczną. Ponadto, tytułem rekompensaty za utrudnienia w realizacji obowiązków zarządcy drogi, Wykonawca zobowiązał się do zapłaty na rzecz Powiatu kwoty 250 000,00 złotych. Dodatkowo Zarząd zobowiązał Wydział „ZD” do przedstawienia protokołu z wykonanych prac.

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Wydziałowi „ZD”.

4. Wniosek Naczelnika Wydziału Zarządzania Drogami w/s zakupu i dostawy znaków drogowych wraz z zestawem montażowym (druk nr 4/23).

Na wniosek Naczelnika Wydziału Zarządzania Drogami, Zarząd jednogłośnie wyraził zgodę na zlecenie:

- 1) firmie Wimed Sp. z o.o. Sp. k. z s. w Tuchowie dostawy znaków drogowych z zestawem montażowym za kwotę 19 782,34 zł brutto (na zadanie I - wg załącznika do zlecenia).
- 2) firmie Drogowe Centrum Produkcyjno-Handlowe „BiG” Sp. z o.o. z s. w Świebodzinie dostawy znaków drogowych z zestawem montażowym za kwotę 23 459,40 zł brutto (na zadanie II - wg załącznika do zlecenia).

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Wydziałowi „ZD”.

5. Wniosek Naczelnika Wydziału Zarządzania Drogami w/s rozpatrzenia petycji Klubu Radnych Gmina dla Wszystkich w Chojnie dotyczącej generalnego remontu ulic Łyżwiarskiej i Owocowej w Chojnie (druk nr 5/23).

Po zapoznaniu się z wnioskiem Naczelnika Wydziału Zarządzania Drogami, Zarząd jednogłośnie postanowił, że petycja Klubu Radnych Gmina dla Wszystkich w Chojnie dotycząca generalnego remontu ulic Łyżwiarskiej i Owocowej w Chojnie zostanie rozpatrzona po 15 listopada 2024 r. tj. po dacie przyjęcia projektu budżetu na 2025 r.

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Wydziałowi „ZD”.

*W tym momencie posiedzenie opuścił Naczelnik Wydziału Zarządzania Drogami
- Arkadiusz Durma.*

6. Wniosek Naczelnika Wydziału Remontów, Inwestycji i Zamówień Publicznych oraz Naczelnika Wydziału Organizacji i Informacji w/s rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. „Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Gryfińskiego” (druk nr 6/23).

Od tego momentu w posiedzeniu uczestniczyli: Naczelnik Wydziału Remontów, Inwestycji i Zamówień Publicznych – Grzegorz Łaniucha, Naczelnik Wydziału Organizacji i Informacji – Agnieszka Turek.

Na wniosek Naczelnika Wydziału Remontów, Inwestycji i Zamówień Publicznych oraz Naczelnika Wydziału Organizacji i Informacji, po zapoznaniu się z propozycją komisji przetargowej powołanej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym na zadanie pn. „Ubezpieczenie majątku i odpowiedzialności cywilnej Powiatu Gryfińskiego”, Zarząd jednogłośnie zatwierdził wybór Wykonawcy tj. firmy INTERRISK Towarzystwo Ubezpieczeń S.A. Vienna Insurance Group w Warszawie, Oddział w Szczecinie z oferowaną ceną w wysokości 571 215,88 zł brutto. Jednocześnie Zarząd jednogłośnie wyraził zgodę na zwiększenie wartości zamówienia do kwoty, która wynika ze złożonej oferty.

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Wydziałowi „RI” i „OR”.

Pełna dokumentacja dot. w/w wniosku znajduje się w Wydziale Remontów, Inwestycji i Zamówień Publicznych pod nr sprawy RI.272.2.6.2024.SD.

W tym momencie posiedzenie opuściła Naczelnik Wydziału Organizacji i Informacji – Agnieszka Turek.

7. Wniosek Naczelnika Wydziału Remontów, Inwestycji i Zamówień Publicznych w/s rozpatrzenia wniosku Wykonawcy dot. umowy na wykonanie zadanie pn.: „Naprawa pokrycia schodów i podjazdu w budynku nr 2 DPS w Moryniu” (druk nr 7/23).

Na wniosek Naczelnika Wydziału Remontów, Inwestycji i Zamówień Publicznych, po rozpatrzeniu wniosku Wykonawcy, Zarząd jednogłośnie wyraził zgodę na podpisanie Aneksu nr 1 do umowy nr 08/RI/2024 z dnia 08.08.2024 r. na wykonanie zadanie pn.: „Naprawa pokrycia schodów i podjazdu w budynku nr 2 DPS w Moryniu”, w którym przedłuża się termin realizacji zamówienia do dnia 18 października 2024 r.

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Wydziałowi „RI”.

W tym momencie posiedzenie opuścił Naczelnik Wydziału Remontów, Inwestycji i Zamówień Publicznych – Grzegorz Łaniucha

8. Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w/s współorganizacji Konkursu Plastycznego #bezprzemocy organizowanego przez Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chojnie (druk nr 8/23).

Od tego momentu w posiedzeniu uczestniczyła Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki - Elżbieta Lorenowicz-Bień.

Po zapoznaniu się z wnioskiem Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki dot. wniosku Dyrektora Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Chojnie, Zarząd jednogłośnie wyraził zgodę na dofinansowanie konkursu plastycznego #bezprzemocy w kwocie 2 000,00 zł, z przeznaczeniem na zakup nagród dla laureatów konkursu. Jednocześnie Zarząd wskazał, że kolejny Powiatowy Konkurs Profilaktyczny powinien zawierać etap zamykający, jak również w jego realizację powinny zostać włączone: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Gryfinie oraz Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie.

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Wydziałowi „EK”.

9. Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w/s zakupu nagród dla uczestników Wojewódzkich Integracyjnych Zawodów Latawcowo-Balonowych „Jesienny Weekend z Latawcem” (druk nr 9/23).

Na wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki, po rozpatrzeniu wniosku Ligii Obrony Kraju, Zarząd jednogłośnie wyraził zgodę na dofinansowanie w kwocie 1000,00 zł organizacji Wojewódzkich Integracyjnych Zawodów Latawcowo-Balonowych „Jesienny Weekend z Latawcem”, które odbędą się 19.10.2024 r.

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Wydziałowi „EK”.

10. Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w/s wprowadzenia do budżetu powiatu środków z darowizny od Fundacji PGE przyznanych na realizację wydarzenia „Powiatowy Piknik Niepodległościowy 2024” (druk nr 10/23).

Na wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki, Zarząd jednogłośnie wyraził zgodę na wprowadzenie do budżetu powiatu środków w wysokości 18 000,00 zł pochodzących z darowizny od Fundacji PGE przyznanych na realizację wydarzenia „Powiatowy Piknik Niepodległościowy 2024”.

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Wydziałowi „EK”.

11. Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w/s wprowadzenia do budżetu powiatu środków otrzymanych z Funduszu Pomocy tytułem wsparcia na dodatkowe zadania oświatowe (druk nr 11/23).

Zarząd pozytywnie rozpatrzył wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki, zgodnie z którym dokonuje się wprowadzenia do budżetu środków w wysokości 43 491,29 zł otrzymanych z Funduszu Pomocy Ukrainie z przeznaczeniem na realizację dodatkowych zadań oświatowych związanych z kształceniem, wychowaniem i opieką nad dziećmi i uczniami będącymi obywatelami Ukrainy.

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Wydziałowi „EK” i „FK”.

12. Wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w/s zmiany w planie finansowym wydatków na 2024 rok (druk nr 12/23).

Zarząd pozytywnie rozpatrzył wniosek Naczelnika Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki, zgodnie z którym dokonuje się zmniejszenia planu finansowego wydatków Starostwa Powiatowego w Gryfinie o 67 028,00 zł przy jednoczesnym zwiększeniu planów finansowych wydatków jednostek oświatowych, w związku z przyznanymi przez Starostę Gryfińskiego nagrodami dla dyrektorów oraz nauczycieli z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Wydziałowi „EK” i „FK”.

W tym momencie posiedzenie opuściła Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki - Elżbieta Lorenowicz-Bień.

13. Wniosek Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego w/s zapoznania się z przesłanymi rozkładami godzin pracy aptek na 2025 r. i przeprowadzenie analizy w tym zakresie oraz podjęcie decyzji w sprawie potrzeby wyznaczenia apteki do pełnienia dyżurów (druk nr 13/23).

Od tego momentu w posiedzeniu uczestniczyła Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego – Anna Nikitińska.

Na wniosek Naczelnika Wydziału Gospodarki Nieruchomościami i Nadzoru Właścicielskiego, Zarząd po dokonaniu analizy i na podstawie przedstawionych danych jednogłośnie postanowił o potrzebie działania apteki w porze świąteczno-nocnej na obszarze powiatu. Zobowiązał Naczelnika Wydziału „GN” do rozpoczęcia procedur w tym:

- poinformowania podmiotów prowadzących apteki ogólnodostępne na terenie powiatu gryfińskiego o potrzebie wyznaczenia apteki ogólnodostępnej do pełnienia dyżurów w porze nocnej od poniedziałku do soboty w zakresie godzinowym 20:00-22:00, podlegającym finansowaniu przez NFZ. W dni wolne od pracy tj. niedziele i święta w zakresie godzinowym 10:00-14:00 i 20:00-22:00 podlegającym finansowaniu przez

NFZ i godziny dyżurów pomiędzy tj. od 14:00-20:00 finansowane przez powiat.

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Wydziałowi „GN”.

14. Wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nowym Czarnowie w/s udzielenia pełnomocnictwa ogólnego do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności jednostki na czas nieobecności w pracy Dyrektora DPS w Nowym Czarnowie (druk nr 14/23).

Od tego momentu w posiedzeniu uczestniczyła Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Nowym Czarnowie – Julia Porwit.

Na wniosek Dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Nowym Czarnowie, Zarząd jednogłośnie wyraził zgodę dla Dyrektora na udzielenie pełnomocnictwa ogólnego dla Pani Danuty Baczul do składania oświadczeń woli związanych z prowadzeniem bieżącej działalności jednostki na czas nieobecności Dyrektora w pracy.

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Dyrektorowi Domu Pomocy Społecznej w Nowym Czarnowie.

W tym momencie posiedzenie opuściła Dyrektor Domu Pomocy Społecznej w Nowym Czarnowie – Julia Porwit.

15. Podjęcie uchwały w/s zmiany budżetu powiatu na 2024 rok (druk nr 15/23).

Zarząd omówił projekt uchwały w sprawie zmiany budżetu powiatu na 2024 rok, do którego wprowadzono poprawkę.

Wicestarosta Gryfiński Wojciech Konarski: Kto jest za podjęciem uchwały w sprawie zmiany budżetu powiatu na 2024 rok wraz z poprawką?

Za – 4 osoby,

Przeciw – 0 osób,

Wstrzymało się – 0 osób.

Zarząd podjął jednogłośnie uchwałę Nr 65/2024 w sprawie zmiany budżetu powiatu na 2024 rok.

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Wydziałowi „FK”.

16. Przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Gryfinie w/s zmiany budżetu powiatu na 2024 rok (druk nr 16/23).

Zarząd omówił projekt uchwały Rady Powiatu w Gryfinie w sprawie zmiany budżetu powiatu na 2024 rok.

Wicestarosta Gryfiński Wojciech Konarski: Kto jest za przyjęciem projektu uchwały Rady Powiatu w Gryfinie w sprawie zmiany budżetu powiatu na 2024 rok w brzmieniu zaproponowanym przez wnioskodawcę?

Za – 4 osoby,

Przeciw – 0 osób,

Wstrzymało się – 0 osób.

Zarząd przyjął jednogłośnie projekt uchwały Rady Powiatu w Gryfinie w sprawie zmiany budżetu powiatu na 2024 rok.

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Wydziałowi „FK”.

17. Przyjęcie projektu uchwały Rady Powiatu w Gryfinie w/s zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Gryfińskiego na lata 2024-2039 (druk nr 17/23).

Zarząd omówił projekt uchwały Rady Powiatu w Gryfinie w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Gryfińskiego na lata 2024-2039.

Wicestarosta Gryfiński Wojciech Konarski: Kto jest za przyjęciem projektu uchwały Rady Powiatu w Gryfinie w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Gryfińskiego na lata 2024-2039 w brzmieniu zaproponowanym przez wnioskodawcę?

Za – 4 osoby,

Przeciw – 0 osób,

Wstrzymało się – 0 osób.

Zarząd przyjął jednogłośnie projekt uchwały Rady Powiatu w Gryfinie w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Powiatu Gryfińskiego na lata 2024-2039.

Nadzór nad realizacją zadania powierza się Wydziałowi „FK”.

18. Sprawy różne, informacje, wolne wnioski.

Zarząd zapoznał się z:

- informacją dodatkową Wydziału „RI” do wniosku z dnia 30.09.2024 r. ws. Zawarcia aneksu do umowy 09/RI/24 z dnia 19.09.2024 r. na wykonanie dokumentacji aplikacyjnej w ramach konkursu nr KPOD.03.05-IW.04-001/24.

- odpowiedzią Sekretarza Gminy Banie o braku możliwości współfinansowania w 2024 r. przez Gminę Banie robót dodatkowych przy modernizacji nawierzchni drogi w m. Babinek

- pismem Nadleśnictwa Chojna informującym o braku możliwości realizacji wspólnego przedsięwzięcia drogowego pn.: „Przebudowa drogi powiatowej 1385Z Polesiny – Lisie Pole”.

Zarząd zobowiązał Wydział „RI” do zobligowania wykonawcy do przedłożenia do dnia.11.10.2024 r. kompletnej dokumentacji aplikacyjnej do złożenia wniosku na wykonanie prac termomodernizacyjnych w Zespole Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie

Protokół sporządziła Agnieszka Jackiewicz _____

Przewodniczący Zarządu Powiatu - Ewa Dudar

Członek Zarządu Powiatu - Wojciech Konarski

Członek Zarządu Powiatu - Mariusz Gralak

Członek Zarządu Powiatu - Roman Michalski

Członek Zarządu Powiatu - Jerzy Zgoda

(protokół nr 23/VII/2024 Zarządu Powiatu z dnia 9 października 2024 r.)