

Gryfino, dnia 26 kwietnia 2021 r.

## INFORMACJA DODATKOWA

- I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, obejmuje w szczególności:
  1.
    - 1.1 nazwę jednostki  
Starostwo Powiatowe
    - 1.2 siedzibę jednostki  
Gryfino
    - 1.3 adres jednostki  
ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino
    - 1.4 podstawowy przedmiot działalności jednostki  
Starostwo wykonuje zadania własne powiatu określone ustawami, statutem, uchwałami Rady i Zarządu oraz zadania zleczone z zakresu administracji rządowej przekazane Staroście z mocy przepisów ogólnie obowiązujących, jak również w drodze porozumień zawartych z właściwymi organami
  2. wskazanie okresu objętego sprawozdaniem  
od 01.01.2020 r do 31.12.2020 r.
  3. wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne  
sprawozdanie jednostkowe
  4. omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji)  
*Aktywa i pasywa wyceniane są przy uwzględnieniu nadrzędnych zasad rachunkowości, w sposób przewidziany ustawą o rachunkowości oraz przepisami z rozporządzenia z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.*

*Zasady stosowane w prowadzeniu ksiąg rachunkowych (dla roku 2020):*

- 1) Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł dokonuje się przy zastosowaniu rocznych stawek amortyzacyjnych wynikających z następujących okresów amortyzacji:
  - 24 miesiące - od licencji (sublicencji) na programy komputerowe oraz od praw autorskich;
  - 24 miesiące - od licencji na wyświetlanie filmów oraz emisję programów radiowych i telewizyjnych (jeżeli wynikający z umowy okres używania praw majątkowych jest krótszy od podanego okresu, to do odpisów przyjmuje się okres wynikający z umowy);

- 36 miesięcy - od poniesionych kosztów zakończonych prac rozwojowych;
- 60 miesięcy - od pozostałych wartości niematerialnych i prawnych.

2) Odpisów amortyzacyjnych (umorzeniowych) środków trwałych (z wyłączeniem gruntów) o wartości początkowej powyżej 10 000,00 zł dokonuje się przy zastosowaniu stawek określonych w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych.

3) Pozostałe wartości niematerialne i prawne oraz pozostałe środki trwałe (z wyłączeniem gruntów) o wartości równej lub niższej od 10 000,00 zł, umarza się jednorazowo, spisując 100% ich wartości w koszty w miesiącu przyjęcia do używania.

4) Bez względu na wartość początkową jednorazowo umarza się:

- książki;
- meble i dywany;

5) Stosuje się następujące metody prowadzenia kont ksiąg pomocniczych:

a) ewidencję ilościowo - wartościową dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych oraz pozostałych środków trwałych o wartości powyżej 1 000,00 zł do 10 000,00 zł włącznie oraz bez względu na wartość meble i dywany stanowiące wyposażenie jednostki;

b) ewidencję ilościową, ze wskazaniem osób je użytkujących, dla pozostałych wartości niematerialnych i prawnych i pozostałych środków trwałych o wartości powyżej 100,00 zł do 1 000,00 zł włącznie oraz:

- bez względu na wartość - rodzajowo wyodrębnione składniki majątkowe stanowiące wyposażenie miejsc pracy, w tym; radiomagnetofony, wentylatory biurowe stojące i biurkowe, lampki biurkowe, czajniki elektryczne, kalkulatory taśmowe, aparaty telefoniczne zwykle stacjonarne i przenośne (bez faksów), podstawki/uchwyty pod telefon i na dokumenty, telefony komórkowe, urządzenia biurowe: gilotyny, obcinarki, bindownice, laminatory, niszczarki, zegary biurowe, godła, tablice korkowe i inne tablice wiszące, kasetki na pieniądze i dokumenty, numeratory, wizytowniki, apteczki, szafki na klucze i podobne, wieszaki stojące i wiszące, dziurkacze i zszywacze profesjonalne oraz kosze na śmieci,

- składniki majątkowe, których wartości początkowej nie sposób ustalić, zaś ich charakter wymaga objęcia ich kontrolą ewidencyjną;

c) ewidencję szczegółową dla zbiorów bibliotecznych;

d) ewidencję ilościową dla dóbr kultury.

6) Ewidencja ilościowa (inwentarz) prowadzona jest dla:

- materiałów biurowych;
- zbiorów wspomagających (biblioteka zakładowa);
- wyposażenia powiatowego magazynu przeciwpowodziowego w formie książki inwentarzowej;
- wyposażenia i odzieży ochronnej przydzielonej w ramach bezpieczeństwa i higieny pracy.

7) Obejmuje się ewidencją wartościową materiały i towary powierzone.

8) Odpisy aktualizujące wartość należności - należność główną i odsetki przypadające od tej należności głównej w pełnej wysokości (100 %) - ustala się na dzień bilansowy zgodnie z ustawą o rachunkowości, w szczególności są to należności wątpliwe:

- a) od podmiotu gospodarczego, który został wykreślony z ewidencji działalności gospodarczej, przy jednoczesnym braku majątku, z którego można by egzekwować należności - osoby prawne oraz od osoby fizycznej, która zmarła nie pozostawiając żadnego majątku lub pozostawiała ruchomości niepodlegające egzekucji;
- b) bez względu na posiadane zabezpieczenia za wątpliwe uznaje się wszystkie należności dłużnika, który został postawiony w stan likwidacji lub gdy ogłoszono upadłość obejmującą likwidację majątku, albo zostało wszczęte postępowanie upadłościowe z możliwością zawarcia układu w rozumieniu przepisów postępowania upadłościowego i naprawczego;
- c) których nieściągalność została udokumentowana postanowieniem sądu o:
  - oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości obejmującej likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania, lub
  - umorzeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku, gdy majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania, lub
  - ukończeniu postępowania upadłościowego obejmującego likwidację majątku o ile należności tych nie odpisano wcześniej, jako nieściągalnych;
- d) kwestionowane przez dłużnika na drodze powództwa sądowego;
- e) stanowiące równowartość kwot podwyższających należności w stosunku, do których dokonano uprzednio odpisu aktualizującego.

9) Dokumenty rozliczeniowe dotyczące dostaw, robót i usług (faktury, rachunki), które wpłynęły do 5-go następnego miesiąca po miesiącu ich wystawienia, ujmuje się w księgach rachunkowych okresu, którego dotyczą, a za miesiąc grudzień bieżącego roku do 20-go stycznia następnego roku obrotowego.

10) bezpośrednio w koszty bieżącego okresu, z pominięciem konta 640 - Rozliczenia międzyokresowe kosztów, można ewidencjonować wydatki stanowiące koszty przyszłych okresów w przypadkach, gdy są to koszty ponoszone w każdym roku obrotowym w porównywalnej wysokości, w szczególności dotyczące:

- ubezpieczeń majątkowych płatnych z góry za kilka okresów sprawozdawczych,
- prenumerat czasopism i innych wydawnictw płatnych z góry za kilka okresów sprawozdawczych,
- opłat za wieczyste użytkowanie gruntów,
- czynszów za najem lokali i dzierżaw płatnych za kilka okresów sprawozdawczych.

## 5. inne informacje

## II. Dodatkowe informacje i objaśnienia obejmują w szczególności:

### 1.

- 1.1. szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego - podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotychczasowej amortyzacji lub umorzenia.

*Informacje wg załącznika nr 1*

- 1.2. aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami.

*Środki trwale w tym dobra kultury nie były wyceniane w wartości rynkowe*

- 1.3. kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych.

*Jednostka nie dokonywała w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartości aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych*

- 1.4. wartość gruntów użytkowanych wieczysto.

*Informacja wg załącznika nr 2*

- 1.5. wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

*Informacja wg załącznika nr 3*

- 1.6. liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych.

*Informacja wg załącznika nr 4*

- 1.7. dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych).

*Informacja wg załącznika nr 5*

- 1.8. dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym.

*W jednostce w roku obrotowym nie wystąpiła konieczność tworzenia rezerw*

- 1.9. podział zobowiązań długoterminowych o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:

*W jednostce występowały zobowiązania długoterminowe na poziomie powyżej 1 roku do 3 lat- 3 963,05 zł, powyżej 3 do 5 lat- 19 042,50 zł, powyżej 5 lat- 191 588,45 zł (DSP)*

1.10. kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego.

*W jednostce nie wystąpiły umowy leasingu, które byłyby leasingiem finansowym lub zwrotnym z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego*

1.11. łączną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń.

*W jednostce nie wystąpiły zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki*

1.12. łączną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń.

*W jednostce nie wystąpiły zobowiązania warunkowe*

1.13. wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie.

*W jednostce w roku obrotowym nie wystąpiły istotne pozycje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych*

1.14. łączną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie.

*Informacja wg załącznika nr 7*

1.15. kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

*Informacja wg załącznika nr 8*

1.16. inne informacje.

*Informacja wg załączników nr 9,10,11 – wykaz wzajemnych rozliczeń występujących pomiędzy jednostkami, w celu dokonania wyłączeń, o których mowa w §27 ust. 3 rozporządzenia w sprawie rachunkowości oraz planów kont (...)*

2.

2.1. wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów.

*W jednostce nie wystąpiły okoliczności wymagające dokonania odpisów aktualizujących wartość zapasów*

2.2. koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym.

*W jednostce w roku obrotowym nie wystąpiły koszty wytworzenia środków trwałych w budowie*

- 2.3. kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie.

*W jednostce w roku obrotowym wystąpiły pozycje kosztów powstałe w wyniku wystąpienia COVID-19, informacja wg załącznika nr 12*

- 2.4. informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych.

*Pozycja nie dotyczy jednostki*

- 2.5. inne informacje.

*W jednostce nie wystąpiły informacje wymagającego dodatkowego opisu*

3. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki.

*W jednostce nie wystąpiły informacje wymagającego opisu, które miałyby istotny wpływ na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy.*

*Skarbnik Powiatu  
mgr Jolanta Staruk*

2021-04-26

*Starosta  
mgr inż. Wojciech Konarski*

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych

Lp.	Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów	Wartość początkowa - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (4+5+6)	Zmniejszenie wartości			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (8+9+10)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (3+7-11)	Umorzenia				Wartość netto składników aktywów	
			aktualizacja	przychody	przemieszczenie		zbycie	likwidacja	inne			Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie umorzenia (aktualizacja, amortyzacja za rok obrotowy)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (13+14-15)	stan na początek roku obrotowego (3-13)	stan na koniec roku obrotowego (12-16)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Wartości niematerialne i prawne (stopniowe i jednorazowe)	927 721,19	0,00	93 528,89	11 825,00	105 353,89	0,00	0,00	11 825,00	11 825,00	1 021 250,08	880 642,93	105 131,36	11 825,00	973 949,29	47 078,26	47 300,79
2	<b>Środki trwałe:</b>	<b>434 009 378,44</b>	<b>0,00</b>	<b>1 185 127,60</b>	<b>12 523 176,31</b>	<b>13 708 303,91</b>	<b>0,00</b>	<b>214 408,03</b>	<b>63 352,38</b>	<b>277 760,41</b>	<b>447 439 921,94</b>	<b>157 932 030,69</b>	<b>17 753 922,31</b>	<b>37 605,61</b>	<b>175 648 347,39</b>	<b>276 077 347,75</b>	<b>271 791 574,55</b>
Grupa 0	Grunty	34 355 026,30	0,00	315 337,32	0,00	<b>315 337,32</b>	0,00	208 140,32	0,00	208 140,32	34 462 223,30	31 363,20	3 920,40	0,00	35 283,60	34 323 663,10	34 426 939,70
Grupa 1	Budynki i lokale oraz spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego i spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego	19 994 402,72	0,00	0,00	90 473,03	<b>90 473,03</b>	0,00	6 267,71	0,00	6 267,71	20 078 608,04	7 053 416,55	502 789,76	1 240,70	7 554 965,61	12 940 986,17	12 523 642,43
Grupa 2	Obiekty inżynierii lądowej i wodnej	374 830 390,14	0,00	869 790,28	11 540 420,94	<b>12 410 211,22</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	387 240 601,36	146 593 925,84	16 978 786,47	36 364,91	163 536 347,40	228 236 464,30	223 704 253,96
Grupa 3	Kotły i maszyny energetyczne	563 802,61	0,00	0,00	31 298,00	<b>31 298,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	595 100,61	417 514,80	14 709,71	0,00	432 224,51	146 287,81	162 876,10
Grupa 4	Maszyny, urządzenia i aparaty ogólnego zastosowania	1 602 988,89	0,00	0,00	597 982,06	<b>597 982,06</b>	0,00	0,00	63 352,38	63 352,38	2 137 618,57	1 396 979,94	192 606,33	0,00	1 589 586,27	206 008,95	548 032,30
Grupa 5	Maszyny, urządzenia i aparaty specjalistyczne	62 085,58	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	62 085,58	56 258,39	1 381,66	0,00	57 640,05	5 827,19	4 445,53
Grupa 6	Urządzenia techniczne	734 617,59	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	734 617,59	581 778,58	27 543,05	0,00	609 321,63	152 839,01	125 295,96
Grupa 7	Środki transportu	778 550,99	0,00	0,00	146 646,50	<b>146 646,50</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	925 197,49	773 232,94	5 318,05	0,00	778 550,99	5 318,05	146 646,50
Grupa 8	Narzędzia, przyrządy, ruchomości i wyposażenie, gdzie indziej niesklasyfikowane	1 087 513,62	0,00	0,00	116 355,78	<b>116 355,78</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	1 203 869,40	1 027 560,45	26 866,88	0,00	1 054 427,33	59 953,17	149 442,07
3		<b>945 762,22</b>	<b>0,00</b>	<b>209 017,30</b>	<b>0,00</b>	<b>209 017,30</b>	<b>0,00</b>	<b>26 422,82</b>	<b>0,00</b>	<b>26 422,82</b>	<b>1 128 356,70</b>	<b>945 762,22</b>	<b>209 017,30</b>	<b>26 422,82</b>	<b>1 128 356,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
PST	Pozostałe środki trwałe	945 762,22	0,00	209 017,30	0,00	209 017,30	0,00	26 422,82	0,00	26 422,82	1 128 356,70	945 762,22	209 017,30	26 422,82	1 128 356,70	0,00	0,00

Skarbnik Powiatu  
mgr Jolanta Staruk

(główny księgowy)

2021-04-26

(rok, miesiąc, dzień)

Starosta  
mgr inż. Wojciech Konarski

(kierownik jednostki)

**Wartość gruntów użytkowanych wieczyście**

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początku roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenie	zmniejszenie	
1	2	3	4	5	6	7
1	Prawo wieczystego użytkowania gruntów - Działka 21/55 O.4,M.Gryfino, ul. 11-go Listopada 16 D	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	2 882,00	0	0	2 882,00
		Wartość (w zł)	103 492,50	0	0	103 492,50
2	Prawo wieczystego użytkowania gruntów- Działka 21/58 O.4,M.Gryfino, ul. 11-go Listopada 16 D	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	245,00	0	0	245,00
		Wartość (w zł)	8 797,90	0	0	8 797,90
3	Prawo wieczystego użytkowania gruntów- Działka 21/45 O.4,M.Gryfino, ul. 11-go Listopada 16 D	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	19,00	0	0	19,00
		Wartość (w zł)	682,20	0	0	682,20
4	Prawo wieczystego użytkowania gruntów- Działka 21/53 O.4,M.Gryfino, 11-go Listopada 16 D	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	848,00	0	0	848,00
		Wartość (w zł)	30 451,60	0	0	30 451,60
5	Prawo wieczystego użytkowania gruntów- Działka 160 GM.Gryfino,O.Gryfino 3, ul. Szczecińska	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	1 348,00	0	0	1 348,00
		Wartość (w zł)	49 400,00	0	0	49 400,00
6	Prawo wieczystego użytkowania gruntów- Działka 21/56 O 4,M.Gryfino, 11-go Listopada 16 D	Powierzchnia (m <sup>2</sup> )	89,00	0	0	89,00
		Wartość (w zł)	3 195,80	0	0	3 195,80
<b>Ogółem powierzchnia</b>			<b>5 431,00</b>			<b>5 431,00</b>
<b>Ogółem wartość</b>			<b>196 020,00</b>			<b>196 020,00</b>

Skarbnik Powiatu  
mgr Jolanta Staruk

.....  
(główny księgowy)

2021-04-26

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Starosta  
mgr inż. Wojciech Konarski

.....  
(kierownik jednostki)



**Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych,  
używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu**

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5)
			zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6
1	Grunty	0	0	0	0
2	Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	1 629 747,01	0	0	1 629 747,01
3	Urządzenia techniczne i maszyny	0,00	0	0	0,00
4	Środki transportu	0,00	0	0	0,00
5	Inne środki trwałe	153 049,95	30 850,00	44 966,00	138 933,95
<b>Razem (1+2+3+4+5)</b>		<b>1 782 796,96</b>	<b>30 850,00</b>	<b>44 966,00</b>	<b>1 768 680,96</b>

Skarbnik Powiatu  
mgr Jolanta Staruk

.....  
(główny księgowy)

2021-04-26

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Starosta  
mgr inż. Wojciech Konarski

.....  
(kierownik jednostki)

Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia w trakcie roku obrotowego		Zmniejszenia w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego	
		liczba	wartość	liczba	wartość	liczba	wartość	liczba (3+5+7)	wartość (4+6+8)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	<b>Akcje</b>								
2	<b>Udziały</b>	571	1 355 500,00	1357	3 392 500,00			1928	4 748 000,00
2.1	Szpital Powiatowy Sp.z o.o. w Gryfinie	541	1 352 500,00	1357	3 392 500,00			1898	4 745 000,00
2.2	Spółdzielnia Socjalna "Promyk" w Goszkowie	30	3 000,00					30	3 000,00
3	<b>Dłużne papiery wartościowe</b>								
4	<b>Inne</b>								
<b>Razem (1+2+3+4)</b>		<b>571</b>	<b>1 355 500,00</b>	<b>1357</b>	<b>3 392 500,00</b>			<b>1928</b>	<b>4 748 000,00</b>

Skarbnik Powiatu  
mgr Jolanta Staruk

.....  
(główny księgowy)

2021-04-26

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Starosta  
mgr inż. Wojciech Konarski

.....  
(kierownik jednostki)

Dane o odpisach aktualizujących wartość należności

Lp.	Grupa należności	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu odpisów w ciągu roku obrotowego			Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
			zwiększenia	wykorzystanie	rozwiązanie	
1	2	3	4	5	6	7
<b>1.</b>	<b>Należności krótkoterminowe - razem</b>	<b>291 755,90</b>	<b>10 579,31</b>			<b>302 335,21</b>
1.1	należności z tyt. usług geod. I kart.	8 064,73	226,70			8 291,43
1.2	należności z tyt. opłaty za zajęcie pasa drogowego	7 084,65	181,41			7 266,06
1.3	należności z tyt. opłaty za holowanie i parking	234 054,43	8 892,71			242 947,14
1.4	należności z tyt. najmu i dzierżawy składników majątkowych	42 552,09	1 278,49			43 830,58
<b>2.</b>	<b>Skarb Państwa - razem</b>	<b>349 813,52</b>	<b>14 395,34</b>			<b>364 208,86</b>
2.1.	OAN - wieczyste użytkowanie	335 934,49	13 844,38			349 778,87
2.2	OAN - najem	6 910,83	177,99			7 088,82
2.3	OAN - dzierżawa	6 968,20	372,97			7 341,17
<b>3.</b>	<b>RAZEM</b>	<b>641 569,42</b>	<b>24 974,65</b>			<b>666 544,07</b>

Skarbnik Powiatu  
mgr Jolanta Staruk

.....  
(główny księgowy)

2021-04-26

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Starosta  
mgr inż. Wojciech Konarski

.....  
(kierownik jednostki)

**Łączna kwota otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie**

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń wg stanu na poczetek roku obrotowego	Kwota otrzymanych gwarancji i poręczeń wg stanu na koniec roku obrotowego
1	2	3	
1	Otrzymane gwarancje-zabezpieczenia należytego wykonania umowy	205 477,37	118 871,65
2	Otrzymane poręczenia- weksle obce (najmy,dzierżawy,wieczyste użytkowanie)	646 094,95	826 260,20
3	Otrzymane gwarancje ubezpieczeniowe,rękojmie		2 104 792,02
	<b>Razem:</b>	<b>851 572,32</b>	<b>3 049 923,87</b>

Skarbnik Powiatu  
mgr Jolanta Staruk  
.....  
(główny księgowy)

2021-04-26  
.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Starosta  
mgr inż. Wojciech Konarski  
.....  
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 8  
do informacji dodatkowej

**Kwota wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze**

Lp.	Tytuł wypłaconego świadczenia	Kwota wypłaconych środków pieniężnych wg stanu na koniec roku obrotowego
1	2	3
1	Nagrody jubileuszowe	130 523,56
2	Odprawy emerytalne	39 534,00
3	Odprawy rentowe	0,00
4	Ekwiwalent za niewykorzystany urlop	2 225,20
5	Odprawy z tytułu upływu kadencji	0,00
6	Odprawy z tytułu redukcji stanowiska pracy	0,00
7	Odprawy z art. 20 Karty Nauczyciela	0,00
8	Odprawy pośmiertne	0,00
9	Inne	0,00
<b>Razem:</b>		<b>172 282,76</b>

Skarbnik Powiatu  
mgr Jolanta Staruk

.....  
(główny księgowy)

2021-04-26

.....  
( rok, miesiąc, dzień)

Starosta  
mgr inż. Wojciech Konarski

.....  
(kierownik jednostki)

**Wykaz wzajemnych rozliczeń podlegających wyłączeniu  
w rachunku zysków i strat Starostwa Powiatowego w Gryfinie**

Lp.	Nazwa jednostki powiązanej	Rozliczenia		
		Tytuł	Nazwa pozycji rachunku zysków i strat, w której została ujęta kwota wzajemnego rozliczenia	Kwota (wartość netto w zł i gr)
1	Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie- zmniejszenie kosztów 2020	Refundacja za roboty publiczne	B.V	35 918,28 zł
2	Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie- zmniejszenie kosztów 2020	Refundacja za roboty publiczne	B.VI	5 611,39 zł
3	Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie- zmniejszenie kosztów 2020	Ubezpieczenia	B.VII	493,41 zł
4	Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie	Media	D.III	34 239,57 zł
5	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Gryfinie- zmniejszenie kosztów 2020	Szkolenie	B.VI	4 860,10 zł
6	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Gryfinie	Media	D.III	36 886,81 zł
7	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Gryfinie- zmniejszenie kosztów 2020	Ubezpieczenia	B.VII	336,39 zł
8	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie- zmniejszenie kosztów 2020	Ubezpieczenia	B.VII	343,50 zł
9	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie- zmniejszenie kosztów 2020	Szkolenie	B.VI	3 106,60 zł
10	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie	Media	D.III	5 627,02 zł
11	Dom Pomocy Społecznej w Nowym Czarnowie- zmniejszenie kosztów 2020	Szkolenie	B.VI	1 503,89 zł

12	Dom Pomocy Społecznej w Nowym Czarnowie- zmniejszenie kosztów 2020	Ubezpieczenia	B.VII	5 454,28 zł
13	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie- zmniejszenie kosztów 2020	Szkolenie	B.VI	4 860,11 zł
14	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie	Media	D.III	119 244,08 zł
15	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie - zmniejszenie kosztów 2020	Ubezpieczenia	B.VII	8 517,70 zł
16	Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Gryfinie- zmniejszenie kosztów 2020	Ubezpieczenia	B.VII	5 555,87 zł
17	Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Gryfinie- zmniejszenie kosztów 2020	Szkolenie	B.VI	3 106,60 zł
18	Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Gryfinie	Trwały zarząd	D.III	14 409,00 zł
19	Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego w Gryfinie- zmniejszenie kosztów 2020	Ubezpieczenia	B.VII	126,66 zł
20	Specjany Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chojnie- zmniejszenie kosztów 2020	Szkolenie	B.VI	4 860,10 zł
21	Specjany Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chojnie- zmniejszenie kosztów 2020	Ubezpieczenia	B.VII	7 197,62 zł
22	Zespół Szkół Specjalnych w Nowym Czarnowie- zmniejszenie kosztów 2020	Szkolenie	B.VI	4 860,11 zł
23	Zespół Szkół Specjalnych w Nowym Czarnowie- zmniejszenie kosztów 2020	Ubezpieczenia	B.VII	1 387,64 zł
24	Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Gryfinie	Utrzymanie łączu telefonicznych	B.III	2 110,68 zł
25	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Gryfinie- zmniejszenie kosztów 2020	Szkolenie	B.VI	4 860,11 zł
26	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Gryfinie- zmniejszenie kosztów 2020	Ubezpieczenia	B.VII	5 235,49 zł
27	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Gryfinie	Wynajem Sali	B.III	420,00 zł

28	Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Chojnie	Trwały zarząd	D.III	4 564,80 zł
29	Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Gryfinie	Zakup materiałów i wyposażenia	B.II	1 564,00 zł
30	Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Gryfinie	Niszczanie dokumentów Ozonowanie	B.III	12 122,49 zł
31	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Gryfinie	Oprogramowanie do realizacji kształcenia zdalnego	B.III	1 918,80 zł
32	Specjany Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chojnie	Oprogramowanie do realizacji kształcenia zdalnego	B.III	2 878,20 zł
33	Zespół Szkół Specjalnych w Nowym Czarnowie	Oprogramowanie do realizacji kształcenia zdalnego	B.III	1 599,00 zł
34	Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Chojnie- zmniejszenie kosztów 2020	Ubezpieczenia	B.VII	6 682,02 zł
<b>Razem:</b>				<b>352 462,32 zł</b>

Skarbnik Powiatu  
mgr Jolanta Staruk

.....  
(główny księgowy)

2021-04-26

.....  
( rok. miesiąc, dzień)

Starosta  
mgr inż. Wojciech Konarski

.....  
(kierownik jednostki)



**Wykaz wzajemnych rozliczeń podlegających wyłączeniu  
w zestawieniu zmian w funduszu jednostki Starostwa Powiatowego w Gryfinie**

Lp.	Nazwa jednostki powiązanej	Rozliczenia		
		Tytuł	Nazwa pozycji zestawienia zmian w funduszu jednostki, w której została ujęta kwota wzajemnego rozliczenia	Kwota (wartość netto w zł i gr)
1	Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Gryfinie	Dotacja-wynagrodzenia, ubezpieczenia społeczne i bieżąca działalność	I.2.2.4.	109 933,47 zł
2	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie	Nieodpłatne przekazanie-sprzęt komputerowy w ramach realizacji kształcenia zdalnego	I.2.2.6.	18 718,14
3	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Gryfinie	Nieodpłatne przekazanie-sprzęt komputerowy w ramach realizacji kształcenia zdalnego	I.2.2.6.	15 119,16
4	Specjany Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Chojnie	Nieodpłatne przekazanie-sprzęt komputerowy w ramach realizacji kształcenia zdalnego	I.2.2.6.	18 973,98
5	Zespół Szkół Specjalnych w Nowym Czarnowie	Nieodpłatne przekazanie-sprzęt komputerowy w ramach realizacji kształcenia zdalnego	I.2.2.6.	10 541,10
6	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Gryfinie	Nieodpłatne przekazanie-wymiana stolarki okiennej w budynkach ZSP	I.2.2.6.	83 157,80
7	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie	Nieodpłatne przekazanie -wykonanie nowego pogrycia dachowego-sala gimnastyczna	I.2.2.6.	98 135,06
<b>Razem:</b>				<b>354 578,71</b>

Skarbnik Powiatu

2021-04-26

Starosta

*mgr Jolanta Staruk*

.....

*mgr inż. Wojciech Konarski*

.....  
(główny księgowy)

(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)

Załącznik nr 11  
do informacji dodatkowej

**Wykaz wzajemnych rozliczeń podlegających wyłączeniu  
w bilansie Starostwa Powiatowego w Gryfinie**

Lp.	Nazwa jednostki powiązanej	Rozliczenia		
		Tytuł	Nazwa pozycji bilansu, w której została ujęta kwota wzajemnego rozliczenia	Kwota (wartość netto w zł i gr)
1	Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Gryfinie	Dotacja	B II.4	66,53
2	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie	Media	B II.4	15 707,55
3	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie	Media	B II.4	544,58
4	Poradnia Psychologiczno Pedagogiczna w Gryfinie	Media	B II.4	3364,75
5	Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie	Refundacja za roboty publiczne,	B II.4	5 263,26 zł
<b>Razem:</b>				<b>24 946,67 zł</b>

Skarbnik Powiatu

mgr Jolanta Staruk

.....  
(główny księgowy)

2021-04-26

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

Starosta

mgr inż. Wojciech Konarski

.....  
(kierownik jednostki)

**Kwota i charakter poszczególnych pozycji kosztów, które wystąpiły incydentalnie**

<b>Lp.</b>	<b>Wyszczególnienie kosztów, które wystąpiły incydentalnie</b>	<b>Wartość kosztów, które wystąpiły incydentalnie w trakcie roku obrotowego</b>
1	Ozonowanie pomieszczeń urzędu, ogłoszenia, koszty wysyłki	8 470,34
2	Zabudowy szklane wydziałów, mikrofon i głośniki do pracy zdalnej, rękawice, przyłbice, maseczki, termometry bedotykowe	29 116,77
3	Akcesoria komputerowe do pracy zdalnej	321,38
4	Dodatkowe sprzątanie pomieszczeń urzędu	2 720,00
<b>Razem:</b>		<b>32 158,15</b>

*Skarbnik Powiatu*  
*mgr Jolanta Staruk*

2021-04-26

*Starosta*  
*mgr inż. Wojciech Konarski*

.....  
(główny księgowy)

.....  
(rok, miesiąc, dzień)

.....  
(kierownik jednostki)