

UCHWAŁA
RADY POWIATU W GRYFINIE

z dnia r.

w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo - księgowej i administracyjno – organizacyjnej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych dla których organem prowadzącym jest Powiat Gryfiński.

Na podstawie art. 6a pkt 1, art. 6b i art. 6c ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920), Rada Powiatu uchwała, co następuje:

§ 1. Zapewnia się wspólną obsługę finansowo - księgową i administracyjno – organizacyjną jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych dla których organem prowadzącym jest Powiat Gryfiński.

1. Jednostką organizacyjną obsługującą jest Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie.
2. Jednostką organizacyjną obsługiwaną jest I Liceum Ogólnokształcące im. Aleksandra Omieczynskiego w Gryfinie.
3. Obsługa, o której mowa w § 1 pkt 1, obejmuje:
 - 1) w zakresie obsługi finansowo – księgowej, wszystkie obowiązki w zakresie rachunkowości i sprawozdawczości jednostki obsługiwanej, w tym w szczególności :
 - a) prowadzenie ksiąg rachunkowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) organizowanie i prowadzenie obsługi kasowej i bankowej placówki,
 - c) bieżący nadzór nad realizacją planu finansowego,
 - d) bieżące monitorowanie i informacja o sytuacji finansowej i realizacji budżetu,
 - e) organizowanie, naliczanie i dokonywanie wypłat wynagrodzeń oraz innych należności wynikających ze stosunku pracy oraz naliczanie i odprowadzanie związanych z tym świadczeń obligatoryjnych na rzecz ZUS, US itp.,
 - f) wypłat stypendiów uczniowskich za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe,
 - g) sprawdzanie dokumentów księgowych pod względem formalno – rachunkowym,
 - h) prowadzenie ewidencji syntetycznej i analitycznej placówki,
 - i) prowadzenie rozliczeń pobranych przez upoważnionych pracowników zaliczek,
 - j) rozliczanie delegacji służbowych, druków ścisłego zarachowania i innych dokumentów,
 - k) nadzór i prowadzenie rozliczenia w zakresie kosztów żywienia,
 - l) sporządzanie sprawozdawczości budżetowej,
 - m) sporządzanie sprawozdawczości finansowej,
 - n) obsługa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - o) ewidencjonowanie danych o zatrudnieniu i wynagrodzeniu,

- p) rozliczanie średniego wynagrodzenia nauczycieli zgodnie z art. 30a ustawy - Karta Nauczyciela,
 - q) prowadzenie ewidencji umorzenia środków trwałych,
 - r) określenie zasad (polityki) rachunkowości,
 - s) przeprowadzanie inwentaryzacji aktywów i pasywów,
 - t) prowadzenie ewidencji i rozliczeń podatku od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - u) gromadzenie i przechowywanie dowodów księgowych oraz pozostałej dokumentacji przewidzianej przepisami prawa,
- 2) w zakresie obsługi administracyjno – organizacyjnej:
- a) prowadzenie dokumentacji osobowej osób zatrudnionych w placówce obsługiwanej,
 - b) prowadzenie sprawozdawczości statystycznej,
 - c) prowadzenie spraw osobowych pracowników jednostki obsługiwanej, przygotowanie dokumentacji w tym zakresie,
 - d) organizowanie i prowadzenie prac statystycznych oraz opracowywanie okresowych sprawozdań i analiz z przebiegu wykonania planowanych zadań,
 - e) udział w aktualizacji bazy danych Systemu Informacji Oświatowej,
 - f) sprawowanie nadzoru nad prawidłowością i rzetelnością sporządzanych przez placówkę danych liczbowych i zestawień,
 - g) opracowywanie kalkulacji skutków finansowych określonych przedsięwzięć i zamierzeń,
 - h) organizowanie oraz prowadzenie instruktażu i szkoleń pracowników służb administracyjnych jednostki obsługiwanej,
 - i) koordynacja spraw organizacyjno – administracyjnych dla zapewnienia odpowiednich warunków działania jednostki obsługiwanej, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków pracy oraz nauki, opieki i wychowania w placówce oświatowej,
 - j) archiwizowania dokumentacji,
 - k) współpraca z dyrektorem jednostki obsługiwanej w zakresie wykonywania zadań merytorycznych oraz prowadzenia prawidłowej polityki kadrowej,
 - l) organizowanie i planowanie prawidłowego wykonania zatwierdzonych wskaźników i limitów określonych w planach.

§ 2. Zakres wspólnej obsługi, o którym mowa w ust. 1, nie obejmuje kompetencji dyrektora jednostki obsługiwanej do dysponowania środkami publicznymi oraz zaciągania zobowiązań, a także sporządzania i zatwierdzania planu finansowego oraz przeniesień wydatków w tym planie, zgodnie z postanowieniami art. 6c ust. 1 ustawy o samorządzie powiatowym.

§ 3. Zobowiązuje się Dyrektora Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie oraz Dyrektora I Liceum Ogólnokształcącego im. Aleksandra Omieczynskiego w Gryfinie do dokonania stosownych zmian w Statucie szkół.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Gryfińskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2020 r.

Przewodniczący Rady

Roman Michalski

Uzasadnienie

Podjęcie uchwały w sprawie organizacji wspólnej obsługi finansowo - księgowej i administracyjno – organizacyjnej jednostek organizacyjnych zaliczonych do sektora finansów publicznych dla których organem prowadzącym jest Powiat Gryfiński, tj. obsługa I Liceum Ogólnokształcącego im. Aleksandra Omieczyńskiego w Gryfinie przez Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie jest niezbędne w celu zapewnienia płynności działalności przejmowanej jednostki od Gminy Gryfino, z uwagi na fakt, iż przejmowana szkoła nie posiada w tym zakresie własnych służb.

Skarbnik Powiatu
mgr Jolanta Staruk