

**Oświadczenie pracownika
o osiągniętych dochodach i sytuacji rodzinnej
za rok 2019***

.....
(imię i nazwisko)

I. Sytuacja rodzinna (współmałżonek, konkubent, dzieci własne, przysposobione, przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej).

Imię i nazwisko	Stopień pokrewieństwa	Data urodzenia	Zatrudnienie	Niepelnosprawni

II. Dochód ** brutto rodziny za rok poprzedzający złożenie oświadczenia ***.

Imię i nazwisko	Kwota dochodu
Składający oświadczenie	
Małżonek/Konkubent	
Dzieci 1.	
2.	
3.	
4.	
Razem dochód roczny	
Dochód miesięczny	
Przeciętny miesięczny dochód na jedną osobę	

.....
(data i podpis)

Oświadczenie jest dokumentem w rozumieniu art. 245 Kodeksu postępowania cywilnego, a prawdziwość danych w nim zawartych potwierdzona własnoręcznym podpisem może być weryfikowana w trybie i na warunkach określonych w art. 253 k.p.c.

* należy podać rok poprzedzający złożenie oświadczenia.,

** dochód – zysk z tytułu umowy o pracę, zlecenia, umowy o dzieło, działalności gospodarczej, emerytury, renty, alimentów, nagrody rocznej, premii, dodatkowego wynagrodzenia rocznego – „13-tki”, zasiłku wychowawczego (dotyczy również dochodów współmałżonków pracujących za granicą).

***tabela nie podlega wypełnieniu w przypadku osiągnięcia dochodu miesięcznego na 1 członka rodziny powyżej 3.500,00 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych)

1. Administratorem danych osobowych pracownika/emeryta oraz jego współmałżonka, konkubenta, dzieci jest Starosta Gryfiński z siedzibą w Gryfinie, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino.
2. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu wykonania zapisów Regulaminu gospodarowania Zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych. Podanie danych ma charakter dobrowolny jednak ich nie podanie może uniemożliwić korzystanie z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
3. Pracownikowi przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania i poprawiania. Pracownik ma prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania i wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego dla przetwarzania danych tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
4. W celu realizacji przysługujących pracownikowi praw powinien się zgłosić do Starostwa Powiatowego w Gryfinie. Starostwo wyznaczyło w tym celu inspektora ochrony danych, z którym można się skontaktować poprzez email: iod@gryfino.powiat.pl lub tel. 91 4045000 w. 215.
5. Pracownik wyraża zgodę na otrzymywanie od Starostwa Powiatowego w Gryfinie informacji o statusie realizacji zapisów Regulaminu gospodarowania ZFŚS dostępnymi kanałami komunikacji telefonicznej i elektronicznej.

.....
(data i podpis)