

Załącznik
do zarządzenia nr 91/2019
Starosty Gryfińskiego
z dnia 30 września 2019 r.

**Regulamin organizacyjny
Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności
w Gryfinie**

§ 1. 1. Regulamin określa organizację, zakres działania oraz tryb pracy Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Gryfinie.

2. Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Gryfinie, zwany dalej Zespołem, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz aktów wykonawczych do ustawy,
- 2) zarządzeń Starosty Gryfińskiego w przedmiocie powoływania i odwoływania Przewodniczącego oraz członków Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Gryfinie,
- 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2. 1. Zespół realizuje zadania z zakresu administracji rządowej.

2. Zespół powoływany i odwoływany jest przez Starostę Gryfińskiego.

3. Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie zapewnia obsługę organizacyjno-administracyjną (w tym prawną i informatyczną), kadrową i finansowo-księgową Zespołu.

4. Czynności z zakresu prawa pracy wobec członków Zespołu, z wyłączeniem czynności określonych w ust. 2, wykonuje dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie na podstawie upoważnienia Starosty Gryfińskiego.

5. Obsługa Zespołu zapewniana przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy przez dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie nie naruszają odrębności Zespołu wynikającej z obowiązujących przepisów.

§ 3. Obszar działania Zespołu obejmuje swoim zasięgiem powiat gryfiński.

§ 4. 1. Zespołem kieruje, powołany przez Starostę Gryfińskiego, Przewodniczący Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Gryfinie, zwany dalej Przewodniczącym Zespołu.

2. Przewodniczący Zespołu reprezentuje Zespół na zewnątrz i organizuje jego pracę.

§ 5. Członkowie Zespołu są powoływani i odwoływani przez Starostę Gryfińskiego na wniosek Przewodniczącego Zespołu.

§ 6. Członkami Zespołu są:

- 1) Przewodniczący Zespołu,
- 2) Sekretarz,
- 3) specjaliści, działający w ramach składów orzekających:

- a) lekarze – przewodniczący składów orzekających,
- b) psychologzy,
- c) pedagodzy,
- d) doradcy zawodowi,
- e) pracownicy socjalni.

§ 7. Przewodniczący Zespołu może, na czas swojej nieobecności, upoważnić w formie pisemnej innego członka Zespołu do załatwiania spraw w jego imieniu w zakresie określonym w rozporządzeniu Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 lipca 2003 r. w sprawie orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności.

§ 8. Do zadań Zespołu należy:

- 1) wydawanie orzeczeń o stopniu niepełnosprawności osób powyżej 16 roku życia,
- 2) wydawanie orzeczeń o niepełnosprawności osób, które nie ukończyły 16 roku życia,
- 3) wydawanie orzeczeń o wskazaniach do ulg i uprawnień osób, które posiadają ważne orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów lub niezdolności do pracy w gospodarstwie rolnym lub o niezdolności do pracy,
- 4) wydawanie legitymacji dokumentującej niepełnosprawność,
- 5) wydawanie kart parkingowych osobom niepełnosprawnym i uprawnionym instytucjom.

§ 9. Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:

- 1) występowanie do Starosty Gryfińskiego z wnioskiem o powołanie i odwołanie członków Zespołu;
- 2) występowanie do wojewody z wnioskiem o skierowanie specjalistów - członków Zespołu na szkolenia zakończone wydaniem zaświadczenia uprawniającego do orzekania;
- 3) organizowanie i kierowanie działalnością Zespołu;
- 4) zapewnienie prawidłowego i terminowego wykonywania zadań Zespołu;
- 5) wyznaczanie składów orzekających, w tym przewodniczących składów, spośród członków Zespołu posiadających zaświadczenia;
- 6) koordynowanie pracy składów orzekających;
- 7) nadzorowanie postępowań nad wydawanymi orzeczeniami;
- 8) wydawanie wraz z Sekretarzem lub innym wyznaczonym członkiem Zespołu:
 - a) orzeczeń o umorzeniu postępowania,
 - b) postanowień w sprawie uchybienia terminowi do wniesienia odwołania, odmowy przywrócenia terminu do wniesienia odwołania, przywrócenia terminu do wniesienia odwołania, niedopuszczalności wniesienia odwołania;
 - c) zawiadomień o niezałatwieniu sprawy w terminie oraz o wyznaczeniu nowego terminu do jej załatwienia;
- 9) wydawanie decyzji w sprawach określonych w przepisach szczególnych;
- 10) wprowadzanie danych do Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności;
- 11) przygotowywanie dokumentacji na posiedzenia składów orzekających;
- 12) przygotowywanie zawiadomień o terminie wyznaczenia posiedzenia składu orzekającego oraz innych pism zawiadamiających lub wzywających;
- 13) sporządzanie protokołów posiedzeń składów orzekających;
- 14) sporządzanie projektów orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu

niepełnosprawności;

15) przygotowywanie dokumentacji w sprawach odwołań od decyzji;

16) sporządzanie sprawozdań z realizacji zadań Zespołu, w tym z zakresu orzekania o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;

17) reprezentowanie Zespołu na zewnątrz;

18) współdziałanie z organami administracji rządowej i samorządowej.

§ 10. Do zadań Sekretarza należy w szczególności:

1) sporządzanie projektów decyzji Przewodniczącego Zespołu;

2) przygotowywanie dokumentacji w sprawach odwołań od decyzji składu orzekającego oraz decyzji Przewodniczącego Zespołu;

3) wprowadzanie danych do Elektronicznego Krajowego Systemu Monitoringu Orzekania o Niepełnosprawności;

4) prowadzenie ewidencji osób ubiegających się o uzyskanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności i niepełnosprawności;

5) prowadzenie rejestru odwołań,

6) prowadzenie rejestru wydanych legitymacji dokumentujących niepełnosprawność;

7) sporządzanie projektów orzeczeń o umorzeniu postępowania, postanowień oraz zawiadomień,

8) prowadzenie dokumentacji i korespondencji w zakresie złożonych do Zespołu wniosków w sposób wynikający z obowiązujących przepisów, zaleceń oraz wytycznych Przewodniczącego Zespołu,

9) przygotowywanie dokumentacji na posiedzenia składów orzekających;

10) zapewnienie aktualności informacji o działalności Zespołu na stronie internetowej,

11) sporządzanie projektów orzeczeń o niepełnosprawności i stopniu niepełnosprawności;

12) wprowadzanie danych dotyczących legitymacji dokumentujących niepełnosprawność;

13) udzielanie informacji interesantom w zakresie orzekania o niepełnosprawności, wydawanie niezbędnych druków oraz przyjmowanie wniosków o wydanie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności;

14) obsługa posiedzeń składów orzekających;

15) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Przewodniczącego Zespołu.

§ 11. Do zadań przewodniczących składów orzekających (członków Zespołu – lekarzy) należy w szczególności:

1) przewodniczenie posiedzeniom składów orzekających i podejmowanie decyzji w zakresie ustalenia niepełnosprawności i stopnia niepełnosprawności;

2) analiza dokumentacji medycznej i wniosków dotyczących ustalenia niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności;

3) wskazywanie potrzeby dostarczenia dokumentacji medycznej do złożonych wniosków;

4) kierowanie osób orzekanych na badania specjalistyczne do Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Szczecinie;

5) badanie i ocena stanu zdrowia dziecka do lat 16 oraz osoby powyżej 16 roku życia;

6) wydawanie oceny stanu zdrowia osoby do 16 roku życia lub osoby powyżej 16 roku życia;

7) wnioskowanie o przeprowadzenie wywiadu społecznego, zawodowego oraz oceny psychologicznej lub pedagogicznej – wskazywanie pozostałych specjalistów, którzy powinni uczestniczyć w posiedzeniu składu orzekającego;

8) określanie niepełnosprawności, stopnia niepełnosprawności, przyczyny niepełnosprawności, czasu powstania niepełnosprawności, czasu powstania stopnia niepełnosprawności.

§ 12. Do zadań członków składów orzekających (członków Zespołu – psychologów, pedagogów, doradców zawodowych, pracowników socjalnych) należy w szczególności:

- 1) udział w posiedzeniu składu orzekającego zgodnie z posiadaną specjalnością;
- 2) przeprowadzanie wywiadu z osobą orzekaną;
- 3) dokonywanie oceny stopnia naruszenia sprawności organizmu i jego konsekwencji zgodnie z obowiązującymi standardami postępowania dla zespołów orzekających;
- 4) uczestniczenie w podejmowaniu decyzji w sprawach określania niepełnosprawności lub stopnia niepełnosprawności w oparciu o obowiązujące kryteria;
- 5) formułowanie wskazań dla osób ze stwierdzoną niepełnosprawnością;
- 6) kierowanie przez psychologa osób orzekanych na badania specjalistyczne do Wojewódzkiego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Szczecinie.

§ 13. 1. Wynagrodzenie dla przewodniczących i członków składów orzekających przysługuje za wydanie orzeczenia.

2. Starosta na wniosek Przewodniczącego Zespołu ustala stawki wynagrodzeń za wydane orzeczenie.

3. Starosta na wniosek Przewodniczącego Zespołu ustala stawkę wynagrodzenia za dokonanie wstępnej weryfikacji złożonej dokumentacji przez wyznaczonego przez Przewodniczącego Zespołu lekarza.

4. Wynagrodzenia wypłacane jest raz na kwartał na podstawie zestawień przedstawianych przez członków składów orzekających za dany okres.

§ 14. 1. Członkowie Zespołu zobowiązani są do przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych.

2. Członkowie Zespołu zobowiązani są do złożenia oświadczenia o zapoznaniu się z niniejszym Regulaminem oraz zobowiązania do przestrzegania jego zapisów.

§ 15. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.