

Harmonogram i terminarz inwentaryzacji pełnej na rok 2023

Lp.	Pole spisowe lub pole inwentaryzacyjne	Nr zespołu spisowego (I) lub inwentaryzacyjnego (II)	Składniki majątkowe	Spis na dzień	Terminy spisów od - do (dzień, miesiąc, rok)	Termin przekazania arkuszy spisowych/ inwentaryzacyjnych i danych do weryfikacji*** dla: a) zespołów (druki) b) Przewod. Komisji Inwentaryz. c) WFK - stan.ds. ewiden. mienia.	Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Termin złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne	Termin rozpatrzenia różnic przez komisje inwentaryzacyjną	Termin zaopiniowania przez głównego księgowego, radcę prawnego inwentaryzacyjnej	Termin zatwierdzenia przez kierownika jednostki wniosków komisji	Metoda inwentaryzacji, wskazania dodatkowe i inne uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1	I. Obiekty i składniki Starostwa Powiatowego w Gryfinie przy ul. 11 Listopada 16D, środki transportowe Starostwa Powiatowego w Gryfinie oraz magazyn przeciwpowodziowy	I.1	1) Środki trwałe (również pozostałe środki trwałe), z wyjątkiem budynków**, znajdujące się na terenie strzeżonym i niestrzeżonym z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości. 2) Rzeczowe składniki objęte ewidencją ilościową, w tym biblioteczki zakładowe, magazyn przeciwpowodziowy	30.11.2023 r.	12.12.2023 r. do 10.01.2024 r.	a) do 11.12.2023 r., b) do 15.01.2024 r., c) do 26.01.2024 r.,	do 16.02. 2024 r.	do 23.02. 2024 r.	do 28.02. 2024 r.	do 04.03. 2024 r.	do 08.03. 2024 r.	Spis z natury
1.2		I.3	Budowle mierzalne i przeliczalne, takie jak, np.: ogrodzenia, wiaty, sygnalizacja świetlna									
1.3		I.4	Zapasy materiałów znajdujące się na terenie niestrzeżonym lub strzeżonym, lecz nieobjęte ewidencją ilościowo-wartościową (np.: odpady użytkowe)									
1.4		I.5	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych (materiały i towary), w tym odpisywane w koszty w momencie ich zakupu (np. paliwo w samochodach służbowych)	31.12.2023 r.	03.01 2024 r.	a) do 29.12.2023 r., b) do 05.01.2024 r., c) do 19.01.2024 r.,	do 03.02. 2024 r.	do 09.02. 2024 r.	do 15.02. 2024 r.	do 21.02. 2024 r.	do 27.02. 2024 r.	Spis z natury
1.5		I.6	Druki ścisłego zarachowania oraz papiery wartościowe (weksle, czekie obce, akcje, obligacje itp.)									
1.6		I.7	Składniki oraz gotówka znajdująca się w biurze rzeczy znalezionych prowadzonym przez starostwo. Składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek.									
1.7		****	Składniki wymienione w pod lp. 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.	31.12.2023 r.	03.01 2024 r. do 10.01.2024 r.	a) do 03.01.2024 r., b) do 15.01.2024 r., c) do 26.01.2024 r.,	do 16.02. 2024 r.	do 23.02. 2024 r.	do 28.02. 2024 r.	do 04.03. 2024 r.	do 08.03. 2024 r.	Porównanie ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości

Lp.	Pole spisowe lub pole inwentaryzacyjne	Nr zespołu spisowego (I) lub inwentaryzacyjnego (II)	Składniki majątkowe	Spis na dzień	Terminy spisów od - do (dzień, miesiąc, rok)	Termin przekazania arkuszy spisowych/ inwentaryzacyjnych i danych do weryfikacji*** dla: a) zespołów (druki) b) Przewod. Komisji Inwentaryz. c) WFK - stan.ds. ewiden. mienia.	Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Termin złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne	Termin rozpatrzenia różnic przez komisje inwentaryzacyjną	Termin zaopiniowania przez głównego księgowego, radcę prawnego inwentaryzacyjnej	Termin zatwierdzenia przez kierownika jednostki wniosków komisji	Metoda inwentaryzacji, wskazania dodatkowe i inne uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
2.1	II. Obiekty i składniki Starostwa Powiatowego w Gryfinie przy ul. Sprzymierzonych 4 i 6	I.2	1) Środki trwałe (również pozostałe środki trwałe), z wyjątkiem budynków**, znajdujące się na terenie strzeżonym i niestrzeżonym z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości. 2) Rzeczowe składniki objęte ewidencją ilościową, w tym biblioteczki zakładowe.	30.11.2023 r.	12.12.2023 r. do 10.01.2024 r.	a) do 11.12.2023 r., b) do 15.01.2024 r., c) do 26.01.2024 r.,	do 16.02. 2024 r.	do 23.02. 2024 r.	do 28.02. 2024 r.	do 04.03. 2024 r.	do 08.03. 2024 r.	Spis z natury
2.2		I.3	Budowle mierzalne i przeliczalne, takie jak, np.: ogrodzenia, wiaty, sygnalizacja świetlna									
2.3		I.4	Zapasy materiałów znajdujące się na terenie niestrzeżonym lub strzeżonym, lecz nieobjęte ewidencją ilościowo-wartościową (np.: odpady użytkowe)									
2.4		I.5	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych (materiały i towary), w tym odpisywane w koszty w momencie ich zakupu	31.12.2023 r.	03.01 2024 r.	a) do 29.12.2023 r., b) do 05.01.2024 r., c) do 19.01.2024 r.,	do 03.02. 2024 r.	do 09.02. 2024 r.	do 15.02. 2024 r.	do 21.02. 2024 r.	do 27.02. 2024 r.	Spis z natury
2.5		I.6	Druki ścisłego zarachowania oraz papiery wartościowe (weksle, czeki obce, akcje, obligacje itp.).									
2.6		****	Składniki wymienione pod lp. 2.1, 2.2, 2.4, 2.5, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.	31.12.2023 r.	03.01 2024 r. do 10.01.2024 r.	a) do 03.01.2024 r., b) do 15.01.2024 r., c) do 26.01.2024 r.,	do 16.02. 2024 r.	do 23.02. 2024 r.	do 28.02. 2024 r.	do 04.03. 2024 r.	do 08.03. 2024 r.	Porównanie ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości

Lp.	Pole spisowe lub pole inwentaryzacyjne	Nr zespołu spisowego (I) lub inwentaryzacyjnego (II)	Składniki majątkowe	Spis na dzień	Terminy spisów od - do (dzień, miesiąc, rok)	Termin przekazania arkuszy spisowych/ inwentaryzacyjnych i danych do weryfikacji*** dla: a) zespołów (druki) b) Przewod. Komisji Inwentaryz. c) WFK - stan.ds. ewiden. mienia.	Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Termin złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne	Termin rozpatrzenia różnic przez komisje inwentaryzacyjną	Termin zaopiniowania przez głównego księgowego, radcę prawnego inwentaryzacyjnej	Termin zatwierdzenia przez kierownika jednostki wniosków komisji	Metoda inwentaryzacji, wskazania dodatkowe i inne uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
3.1	III. Obiekty i składniki Powiatu Gryfińskiego w Chojnie ul. Dworcowa 1	I.2	1) Środki trwałe (również pozostałe środki trwałe), z wyjątkiem budynków**, znajdujące się na terenie strzeżonym i niestrzeżonym z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości. 2) Rzeczowe składniki objęte ewidencją ilościową, w tym biblioteczki zakładowe.	30.11.2023 r.	12.12.2023 r. do 10.01.2024 r.	a) do 11.12.2023 r., b) do 15.01.2024 r., c) do 26.01.2024 r.	do 16.02. 2024 r.	do 23.02. 2024 r.	do 28.02. 2024 r.	do 04.03. 2024 r.	do 08.03. 2024 r.	Spis z natury
3.2		I.3	Budowle mierzalne i przeliczalne, takie jak, np.: ogrodzenia, wiaty, sygnalizacja świetlna									
3.3		I.4	Zapasy materiałów znajdujące się na terenie niestrzeżonym lub strzeżonym, lecz nieobjęte ewidencją ilościowo-wartościową (np.: odpady użytkowe)									
3.4		I.5	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych (materiały i towary), w tym odpisywane w koszty w momencie ich zakupu	31.12.2023 r.	03.01 2024 r.	a) do 29.12.2023 r., b) do 05.01.2024 r., c) do 19.01.2024 r.	do 03.02. 2024 r.	do 09.02. 2024 r.	do 15.02. 2024 r.	do 21.02. 2024 r.	do 27.02. 2024 r.	Spis z natury
3.5		I.6	Druki ścisłego zarachowania oraz papiery wartościowe (weksle, czek obce, akcje, obligacje itp.).									
3.5a		I.7	Składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek.									
3.6		****	Składniki wymienione pod lp. 3.1, 3.2, 3.4, 3.5, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.	31.12.23 r.	03.01 2024 r. do 17.01.2024 r.	a) do 03.01.2024 r., b) do 22.01.2024 r., c) do 31.01.2024 r.	do 14.02. 2024 r.	do 23.02. 2024 r.	do 28.02. 2024 r.	do 04.03. 2024 r.	do 08.03. 2024 r.	Porównanie ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości

Lp.	Pole spisowe lub pole inwentaryzacyjne	Nr zespołu spisowego (I) lub inwentaryzacyjnego (II)	Składniki majątkowe	Spis na dzień	Terminy spisów od - do (dzień, miesiąc, rok)	Termin przekazania arkuszy spisowych/ inwentaryzacyjnych i danych do weryfikacji*** dla: a) zespołów (druki) b) Przewod. Komisji Inwentaryz. c) WFK - stan.ds. ewiden. mienia.	Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Termin złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne	Termin rozpatrzenia różnic przez komisje inwentaryzacyjną	Termin zaopiniowania przez głównego księgowego, radcę prawnego inwentaryzacyjnej	Termin zatwierdzenia przez kierownika jednostki wniosków komisji	Metoda inwentaryzacji, wskazania dodatkowe i inne uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
4.1	IV. Wydziały GN i NW, Geodezji, Kartografii i Katastru (nieruchomości oraz udział w obcych podmiotach)	I.8	Środki trwałe - tylko budynki**, w tym administracyjne i pozostałe środki trwałe z wyjątkiem określonych w polach spisowych/inwentarzowych nr I-III, znajdujące się w użytkowaniu, w zapasie, przekazane do likwidacji lub nieczynne, na terenie strzeżonym i niestrzeżonym.	30.11.23 r.	12.12.2023 r. do 10.01.2024 r.	a) do 11.12.2023 r., b) do 15.01.2024 r., c) do 26.01.2024 r.,	do 16.02. 2024 r.	do 23.02. 2024 r.	do 28.02. 2024 r.	do 04.03. 2024 r.	do 08.03. 2024 r.	Spis z natury
4.2		I.7	Składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek									
4.3		I.3	Budowle mierzalne i przeliczalne, takie jak, np.: ogrodzenia, wiaty, sygnalizacja świetlna, poza polami I-III									
4.4		II.1	Grunty i prawa zakwalifikowane do nieruchomości, w tym prawo wieczystego użytkowania Powiatu (powiatowy zasób nieruchomości) i Skarbu Państwa oraz udziały w obcych podmiotach.	31.12.2023 r.	03.01 2024 r. do 17.01.2024 r.	a) do 03.01.2024 r., b) do 22.01.2024 r., c) do 31.01.2024 r.,	do 14.02. 2024 r.	do 23.02. 2024 r.	do 28.02. 2024 r.	do 04.03. 2024 r.	do 08.03. 2024 r.	Porównanie ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości
4.5		II.1	Budowle trudnodostępne, np. drogi, mosty, przepusty, parkingi, kładki, pomosty, ciągi pieszo-rowerowe, boiska, utwardzenia terenu, instalacje podziemne,	31.12.23 r.	03.01 2024 r. do 17.01.2024 r.	a) do 03.01.2024 r., b) do 22.01.2024 r., c) do 31.01.2024 r.,	do 14.02. 2024 r.	do 23.02. 2024 r.	do 28.02. 2024 r.	do 04.03. 2024 r.	do 08.03. 2024 r.	Porównanie ksiąg rachunkowych z odp. dokumentami i weryfikacja wartości
4.6		****	Składniki wymienione pod lp. 4.1, 4.2., 4.5, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe	31.12.23 r.	03.01 2024 r. do 17.01.2024 r.	a) do 03.01.2024 r., b) do 22.01.2024 r., c) do 31.01.2024 r.,	do 14.02. 2024 r.	do 23.02. 2024 r.	do 28.02. 2024 r.	do 04.03. 2024 r.	do 08.03. 2024 r.	Porównanie ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości

Lp.	Pole spisowe lub pole inwentaryzacyjne	Nr zespołu spisowego (I) lub inwentaryzacyjnego (II)	Składniki majątkowe	Spis na dzień	Terminy spisów od - do (dzień, miesiąc, rok)	Termin przekazania arkuszy spisowych/ inwentaryzacyjnych i danych do weryfikacji*** dla: a) zespołów (druki) b) Przewod. Komisji Inwentaryz. c) WFK - stan.ds. ewiden. mienia.	Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Termin złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne	Termin rozpatrzenia różnic przez komisje inwentaryzacyjną	Termin zaopiniowania przez głównego księgowego, radcę prawnego inwentaryzacyjnej	Termin zatwierdzenia przez kierownika jednostki wniosków komisji	Metoda inwentaryzacji, wskazania dodatkowe i inne uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
5.1	V. Wydział Finansowo - Księgowy	II.2	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych, zaciągnięte pożyczki i kredyty	31.12.23r.	12.12.2023 r. do 10.01.2024 r.	b) do 07.02.2024 r., c) do 09.02.2024 r.,	do 14.02.2024 r.	do 23.02.2024 r.	do 28.02.2024 r.	do 04.03.2024 r.	do 08.03.2024 r.	potwierdzenia stanu (salda)
5.2		II.2	Należności, z wyjątkiem określonych w pod lp. 5.3	30.11.23 r.	12.12.2023 r. do 10.01.2024 r.	b) do 07.02.2024 r., c) do 09.02.2024 r.,	do 14.02.2024 r.	do 23.02.2024 r.	do 28.02.2024 r.	do 04.03.2024 r.	do 08.03.2024 r.	potwierdzenia stanu (salda)
5.3		II.2	Należności sporne i wątpliwe, a także dochodzone na drodze sądowej, należności wobec pracowników, należności z tytułów publicznoprawnych, należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności od innych podmiotów, których przepisy nie obligują do prowadzenia rachunkowości, przychody przyszłych okresów, fundusze, środki pieniężne w drodze,	31.12.23 r.	03.01 2024 r. do 24.01.2024 r.	b) do 07.02.2024 r., c) do 09.02.2024 r.,	do 14.02.2024 r.	do 23.02.2024 r.	do 28.02.2024 r.	do 04.03.2024 r.	do 08.03.2024 r.	Porównanie ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości
5.4		II.2	Rezerwy i zobowiązania									
5.5		****	Składniki aktywów i pasywów w odniesieniu do których przeprowadzenie spisu z natury lub uzgodnienie salda z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe oraz aktywa i pasywa nie wymienione wcześniej, w tym ewidencjonowanych na kontach pozabilansowych (np. zobowiązania warunkowe).	31.12.23 r.	03.01 2024 r. do 09.02.2024 r.	b) do 14.02.2024 r., c) do 19.02.2024 r.,	do 21.02.2024 r.	do 26.02.2024 r.	do 28.02.2024 r.	do 06.03.2024 r.	do 14.03.2024 r.	Porównanie ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości

Lp.	Pole spisowe lub pole inwentaryzacyjne	Nr zespołu spisowego (I) lub inwentaryzacyjnego (II)	Składniki majątkowe	Spis na dzień	Terminy spisów od - do (dzień, miesiąc, rok)	Termin przekazania arkuszy spisowych/ inwentaryzacyjnych i danych do weryfikacji*** dla: a) zespołów (druki) b) Przewod. Komisji Inwentaryz. c) WFK - stan.ds. ewiden. mienia.	Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Termin złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne	Termin rozpatrzenia różnic przez komisje inwentaryzacyjną	Termin zaopiniowania przez głównego księgowego, radcę prawnego inwentaryzacyjnej	Termin zatwierdzenia przez kierownika jednostki wniosków komisji	Metoda inwentaryzacji, wskazania dodatkowe i inne uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
6.1	VI. Obiekty Starostwa Powiatowego - wartości niematerialne i prawne	II.3	Wartości niematerialne i prawne (własne i obce*)	31.12.23 r.	03.01 2024 r. do 19.01.2024 r.	a) do 02.01.2024 r., b) do 23.01.2024 r., c) do 29.01.2024 r.,	do 14.02. 2024 r.	do 23.02. 2024 r.	do 28.02. 2024 r.	do 04.03. 2024 r.	do 08.03. 2024 r.	Porównanie ksiąg rachunkowych z odp. dokumentami i weryfikacja wartości
7.1	VII. Środki trwałe w budowie (inwestycje rozpoczęte) realizowane przez Starostwo Powiatowe	II.5	Maszyny i urządzenia objęte inwestycją rozpoczętą	31.12.2023 r.	03.01 2024 r. do 10.01.2024 r.	a) do 03.01.2024 r., b) do 15.01.2024 r., c) do 26.01.2024 r.,	do 14.02. 2024 r.	do 23.02. 2024 r.	do 28.02. 2024 r.	do 04.03. 2024 r.	do 08.03. 2024 r.	Spis z natury
7.2		II.4, II.5	Środki trwałe w budowie, ulepszenia w obcych środkach trwałych, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe wnoszone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych		03.01 2024 r. do 17.01.2024 r.	a) do 03.01.2024 r., b) do 22.01.2024 r., c) do 31.01.2024 r.,	do 14.02. 2024 r.	do 23.02. 2024 r.	do 28.02. 2024 r.	do 04.03. 2024 r.	do 08.03. 2024 r.	Porównanie ksiąg rachunkowych z odp. dokumentami i weryfikacja wartości
7.3		****	Składniki wymienione pod lp. 7.1, jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.		03.01 2024 r. do 17.01.2024 r.	a) do 03.01.2024 r., b) do 22.01.2024 r., c) do 31.01.2024 r.,	do 14.02. 2024 r.	do 23.02. 2024 r.	do 28.02. 2024 r.	do 04.03. 2024 r.	do 08.03. 2024 r.	Porównanie ksiąg rachunkowych z odp. dokumentami i weryfikacja wartości

Lp.	Pole spisowe lub pole inwentaryzacyjne	Nr zespołu spisowego (I) lub inwentaryzacyjnego (II)	Składniki majątkowe	Spis na dzień	Terminy spisów od - do (dzień, miesiąc, rok)	Termin przekazania arkuszy spisowych/ inwentaryzacyjnych i danych do weryfikacji*** dla: a) zespołów (druki) b) Przewod. Komisji Inwentaryz. c) WFK - stan.ds. ewiden. mienia.	Termin ustalenia różnic inwentaryzacyjnych	Termin złożenia wyjaśnień przez osoby materialnie odpowiedzialne	Termin rozpatrzenia różnic przez komisje inwentaryzacyjną	Termin zaopiniowania przez głównego księgowego, radcę prawnego inwentaryzacyjnej	Termin zatwierdzenia przez kierownika jednostki wniosków komisji	Metoda inwentaryzacji, wskazania dodatkowe i inne uwagi
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
8.1	VIII. Powiat gryfiński - Wydział Zarządzania Drogamii, ulice, place i drogi powiatowe oraz składniki majątkowe własne w obym użytkowaniu, chowaniu i materiały	I.5	Rzeczowe składniki aktywów obrotowych (materiały i towary), w tym odpisywane w koszty w momencie ich zakupu	31.12.2023 r.	03.01 2024 r.	a) do 29.12.2023 r., b) do 05.01.2024 r., c) do 19.01.2024 r.,	do 02.02.2024 r.	do 09.02.2024 r.	do 15.02.2024 r.	do 21.02.2024 r.	do 27.02.2024 r.	Spis z natury
8.2		I.2	Środki trwałe (również pozostałe środki trwałe), z wyjątkiem budynków**, znajdujące się na terenie strzeżonym i niestrzeżonym z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest znacznie utrudniony, gruntów oraz praw zakwalifikowanych do nieruchomości.	30.11.2023 r.	12.12.2023 r. do 10.01.2024 r.	a) do 11.12.2023 r., b) do 15.01.2024 r., c) do 27.01.2024 r.,	do 14.02.2024 r.	do 24.02.2024 r.	do 28.02.2024 r.	do 04.03.2024 r.	do 09.03.2024 r.	Spis z natury
8.3		II.1, II.5	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	30.11.23 r.	12.12.2023 r. do 12.01.2024 r.	b) do 17.01.2024 r., c) do 27.01.2024 r.,	do 12.02.2024 r.	do 22.02.2024 r.	do 28.02.2024 r.	do 04.03.2024 r.	do 08.03.2024 r.	w drodze uzyskania potwierdzenia stanu (saldo)
8.4		II.5	Budowle trudnodostępne, np. drogi, mosty, przepusty, parkingi, kładki, pomosty, ciągi pieszo-rowerowe, boiska, utwardzenia terenu, instalacje podziemne,	31.12.2023 r.	03.01 2024 r. do 17.01.2024 r.	a) do 03.01.2024 r., b) do 22.01.2024 r., c) do 31.01.2024 r.,	do 14.02.2024 r.	do 23.02.2024 r.	do 28.02.2024 r.	do 04.03.2024 r.	do 08.03.2024 r.	Porównanie ksiąg rachunkowych z odp. dokumentami i weryfikacja wartości
8.5		****	Składniki wymienione pod lp. 8.1 - 8.3 jeżeli przeprowadzenie ich spisu z natury z przyczyn uzasadnionych nie było możliwe.	31.12.2023 r.	03.01 2024 r. do 17.01.2024 r.	a) do 03.01.2024 r., b) do 22.01.2024 r., c) do 31.01.2024 r.,	do 14.02.2024 r.	do 23.02.2024 r.	do 28.02.2024 r.	do 04.03.2024 r.	do 08.03.2024 r.	Porównanie ksiąg rachunkowych z odp. dokumentami i weryfikacja wartości

* na oddzielnych arkuszach spisu z natury w 2 egzemplarzach.

** również lokale, będące odrębną własnością.

*** metoda porównania danych wynikających z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja wartości.

**** zespół spisowy 1.1 – 1.8, zespół inwentaryzacyjny II.1 – II.5. – wg zakresu zadań.