

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 103/2023

Starosty Gryfińskiego

z dnia 29 grudnia 2023 r.

Procedura weryfikacji poprawności i kompletności danych zgromadzonych w bazie Systemu Informacji Oświatowej (SIO)

I. Podstawa prawna

- 1) Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011 r. o systemie informacji oświatowej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2597 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowego zakresu danych dziedzinowych gromadzonych w systemie informacji oświatowej oraz terminów przekazywania niektórych danych do bazy systemu informacji oświatowej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1663 z późn. zm.)

II. Cel

Wdrożenie procesu weryfikacji kompletności i poprawności danych przekazywanych przez szkoły i placówki oświatowe do bazy danych Systemu Informacji Oświatowej (SIO), gwarantującego realizowanie zadań zgodnie z przepisami prawa z najwyższą starannością.

III. Przekazywanie danych do SIO:

1. Obowiązek informacyjny:

- 1) poinformowanie dyrektorów szkół i placówek oświatowych, prowadzonych przez Powiat Gryfiński (przed rozpoczęciem roku szkolnego) o konieczności terminowego przekazywania danych do SIO zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) poinformowanie dotowanych szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Gryfiński (przed rozpoczęciem roku szkolnego), o konieczności przekazywania danych do SIO zgodnie z obowiązującymi przepisami, a także o konsekwencjach nieprzekazywania danych lub przekazywania danych niezgodnie z prawdą;

2. Weryfikacja danych:

- 1) pracownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie upoważniony przez Starostę Gryfińskiego do dostępu do bazy SIO, do dnia **25 września** każdego roku kalendarzowego prześle do szkół i placówek oświatowych, dla których Powiat Gryfiński jest organem prowadzącym oraz do szkół i placówek prowadzonych przez inne podmioty niż Powiat Gryfiński, tabele dotyczące liczby uczniów i nauczycieli, niezbędne do weryfikacji danych zawartych w SIO;
- 2) szkoły i placówki oświatowe po uzupełnieniu ww. tabel danymi (zgodnymi ze stanem faktycznym oraz dokumentacją szkoły/placówki oświatowej) na dzień **30 września** danego roku kalendarzowego prześlą je do Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 października** danego roku;
- 3) upoważniony pracownik dokona weryfikacji danych zawartych w SIO na podstawie otrzymanych materiałów oraz w wyniku kontroli przeprowadzonej na terenie szkoły i placówki oświatowej;
- 4) harmonogram przeprowadzanych kontroli zostanie opracowany w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie do końca września każdego roku kalendarzowego;
- 5) szkoła/placówka oświatowa zaplanowana do kontroli w danym roku szkolnym zostanie poinformowana pisemnie o terminie oraz zakresie kontroli;
- 6) w przypadku rozbieżności pomiędzy danymi zawartymi w SIO oraz materiałach przesłanych przez szkołę/placówkę oświatową do Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki, dopuszcza się dokonywanie kontroli doraźnych, nie ujętych w harmonogramie kontroli na dany rok szkolny.

3. Zakres danych do weryfikacji obejmuje dane dotyczące:

- 1) liczby oddziałów podstawowych i liczby uczniów do nich przypisanych;
- 2) liczby oddziałów dodatkowych i liczby uczniów do nich przypisanych;
- 3) liczby wychowanków w internacie;
- 4) liczby uczniów w szkołach ponadpodstawowych z podziałem na zawody;
- 5) orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego oraz opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju;
- 6) realizacji nauczania indywidualnego;
- 7) liczby etatów nauczycielskich objętych subwencją oraz nie objętych subwencją z podziałem na stopnie awansu zawodowego.

IV. Przewidywane efekty wprowadzenia procedury:

- 1) Ujednolicenie sposobu wypełniania SIO i interpretacji zapisów instrukcji.
- 2) Wyeliminowanie błędów w bazie danych, skutkujących zawyżeniem lub zaniżeniem wysokości naliczonej subwencji oświatowej.