Załącznik
do zarządzenia Nr 32/2010
Starosty Gryfińskiego
z dnia 20 kwietnia 2010 r.

1. W Starostwie Powiatowym w Gryfinie stosuje się pomocniczo elektroniczny system obiegu dokumentacji o nazwie TurboEwid.
2. Elektroniczny system obiegu dokumentacji stosuje się w szczególności do rejestrowania oraz dekretowania korespondencji wpływającej do urzędu.
3. W przypadku przerw w funkcjonowaniu stosowanego pomocniczo elektronicznego systemu obiegu dokumentacji sekretariaty wymienione w § 3 ust. 1-3 zarządzenia stosują następującą numerację:
   1) Kancelaria Ogólna urzędu: numer/rok/KO (wg wzoru: 1/2023/KO itd.);
   2) sekretariat Starosty: numer/rok/WP (wg wzoru: 1/2023/WP itd.);
   3) sekretariat dla budynku urzędu przy ul. 11 Listopada 16D: (wg wzoru: 1/2023/MS itd.).

   Do sporządzenia wykazu dokumentów zarejestrowanych stosuje się wzór:

WYKAZ DOKUMENTÓW

wykonany przez: **dnia:** .

L.p.	Data wpływu	Rodzaj	Sygnatura	Wnioskodawca	Data dokumentu	Dekretacja na wydział	Podpis osoby odbierającej	Uwagi