

Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Gryfinie

§ 1. 1. Regulamin wynagradzania pracowników Starostwa Powiatowego w Gryfinie, zwany dalej regulaminem, określa:

- 1) wymagania kwalifikacyjne pracowników samorządowych,
- 2) szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego,
- 3) warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego, dodatku specjalnego oraz dodatku motywacyjnego,
- 4) warunki przyznawania oraz sposób wypłacania nagrody innej niż nagroda jubileuszowa.

2. Regulamin dotyczy pracowników samorządowych zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) Starostwie – rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Gryfinie,
- 2) rozporządzeniu płacowym – rozumie się przez to rozporządzenie Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych,
- 3) komórce organizacyjnej – rozumie się przez to komórki organizacyjne Starostwa i samodzielne stanowiska pracy ustalone Regulaminem organizacyjnym Starostwa,
- 4) pracownikowi – rozumie się przez to osobę zatrudnioną w Starostwie na podstawie umowy o pracę,
- 5) ustawie – rozumie się przez to ustawę o pracownikach samorządowych,
- 6) Staroście – rozumie się przez to Starostę Gryfińskiego.

§ 3. 1. Wprowadza się szczegółowe wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach pracy zgodnie z załącznikiem nr 1 do regulaminu, a także ustala się maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego zgodnie z załącznikiem nr 2 do regulaminu.

2. Decyzję o zastosowaniu danego poziomu kategorii zaszeregowania wobec pracownika podejmuje Starosta, biorąc pod uwagę kwalifikacje i doświadczenie zawodowe pracownika.

3. W zakresie nieuregulowanym w ustawie, rozporządzeniu płacowym i regulaminie obowiązują wymagania kwalifikacyjne określone odrębnymi przepisami prawa.

§ 4. Pracownikowi przysługuje wynagrodzenie stosowne do zajmowanego stanowiska oraz posiadanych kwalifikacji zawodowych.

§ 5. Pracownikowi obligatoryjnie przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa, jednorazowa odprawa w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy – na zasadach określonych w ustawie i rozporządzeniu płacowym, a także
- 2) między innymi dodatkowo wynagrodzenie roczne, wynagrodzenie za czas choroby – na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 6. 1. Pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych może zostać przyznany dodatek funkcyjny na poziomie określonym w załączniku nr 1 i w wysokości zgodnej z załącznikiem nr 3.

2. O przyznaniu dodatku funkcyjnego oraz jego wymiarze decyduje Starosta, biorąc pod uwagę stały zakres obowiązków na stanowisku i poziom odpowiedzialności.

3. Dodatek funkcyjny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia, ulega zmniejszeniu za okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego i w związku z powyższym jest włączany do podstawy wymiaru świadczeń chorobowych.

§ 7. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań Starosta może przyznać pracownikowi na czas określony nie dłuższy niż rok dodatek specjalny w wysokości nieprzekraczającej 40% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego pracownika. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wyższej wysokości niż określona w zdaniu pierwszym.

2. Dodatek specjalny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia, ulega zmniejszeniu za okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego i w związku z powyższym jest włączany do podstawy wymiaru świadczeń chorobowych.

§ 8. 1. Pracownikowi może zostać przyznany dodatek motywacyjny w szczególności w związku z:

- wzorowym wypełnianiem obowiązków, w tym także samodzielność, kreatywność, umiejętność zastępowania współpracowników,
- wykonywaniem zadań o wysokim stopniu złożoności i trudności,
- efektywnym, skutecznym, gospodarnym i terminowym wykonywaniem zadań.

2. Dodatek motywacyjny przyznaje Starosta z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika z uwzględnieniem oceny okresowej pracownika. Pierwszy dodatek motywacyjny może zostać przyznany po przepracowaniu przez pracownika w Starostwie jednego roku pracy. Okres pracy jednego roku może ulec skróceniu w przypadku, gdy pracownik będzie posiadał zaświadczenie o zdaniu z wynikiem pozytywnym egzaminie ze służby przygotowawczej, o którym mowa w ustawie.

3. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres do jednego roku oraz ustala się jego miesięczny wymiar kwotowy, który nie może przekroczyć 50% miesięcznego wynagrodzenia zasadniczego pracownika.

4. Dodatek motywacyjny jest wypłacany w terminie wypłaty wynagrodzenia, ulega zmniejszeniu za okres nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego i w związku z powyższym jest włączany do podstawy wymiaru świadczeń chorobowych.

§ 9. 1. Starosta może przyznać pracownikowi, z własnej inicjatywy lub na wniosek bezpośredniego przełożonego, nagrodę za szczególne osiągnięcia w pracy, w szczególności za osiągnięcia w zakresie inicjowania i wdrażania przedsięwzięć poprawiających jakość,

efektywność i organizację pracy oraz za podejmowanie działań mających na celu pozyskiwanie środków zewnętrznych dla budżetu powiatu, a także budowanie bardzo dobrych relacji pracowniczych.

2. Nagroda ma charakter uznaniowy i nie może być podstawą roszczeń ze strony pracownika.

3. Nagroda może nie zostać przyznana pracownikowi, na którego nałożono karę porządkową w okresie ostatniego roku poprzedzającego dzień ustalania nagrody.

§ 10. Regulamin podaje się do wiadomości pracowników poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń na okres 2 tygodni oraz poprzez przekazanie pocztą elektroniczną do każdej komórki organizacyjnej Starostwa.

**Załącznik Nr 1 do Regulaminu wynagradzania
pracowników Starostwa Powiatowego w Gryfinie**

Wykaz stanowisk pracowniczych w urzędzie

Lp.	Stanowisko	Poziom wynagrodzenia zasadniczego		Stawka dodatku funkcyjnego do	minimalne wymagania kwalifikacyjne	
		minimalny	maksymalny		wykształcenie oraz umiejętności	staż pracy (w latach)
Stanowiska kierownicze urzędnicze						
1	Sekretarz powiatu	XVII	XX	6	wyższe	4
2	Geodeta powiatowy	XV	XX	6	według odrębnych przepisów	
3	Geolog powiatowy	XV	XX	6	wyższe geologiczne	5
4	Kierownik Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej	XVI	XX	6	według odrębnych przepisów	
5	Powiatowy rzecznik konsumentów	XV	XIX	5	wyższe	5
6	Naczelnik wydziału	XV	XX	5	wyższe	5
7	Główny księgowy	XV	XX	5	według odrębnych przepisów	
8	Audytor wewnętrzny	XV	XX	5	według odrębnych przepisów	
9	Zastępca głównego księgowego	XIV	XIX	4	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
10	Kierownik referatu	XIII	XX	4	wyższe	4
11	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV	XVI	4	według odrębnych przepisów	
12	Zastępca naczelnika	XIII	XIX	4	wyższe	4
13	Zastępca kierownika referatu	XIII	XIX	4	wyższe	4
14	Inspektor ochrony danych	XIV	XIX	3	według odrębnych przepisów	
Stanowiska urzędnicze						
15	Radca prawny	XIII	XIX	-	według odrębnych przepisów	
16	Główny specjalista	XIII	XIX	-	wyższe	4
17	Główny specjalista ds. BHP	XIII	XVIII	-	według odrębnych przepisów	
18	Starszy inspektor	XIII	XVIII	-	wyższe	4
19	Inspektor, starszy informatyk, starszy specjalista, starszy geodeta, starszy kartograf	XI	XVII	-	wyższe	3
				-	średnie	5
20	Starszy specjalista ds. BHP	XII	XVII	-	według odrębnych przepisów	
21	Specjalista ds. BHP	XI	XVI	-	według odrębnych przepisów	
22	Podinspektor, informatyk, specjalista, geodeta, kartograf, starszy archiwista	X	XVI	-	wyższe	-
				-	średnie	3
23	Samodzielny referent	X	XV	-	wyższe	1
				-	średnie	4
24	Księgowy	IX	XIV	-	wyższe	-
25	Referent	VIII	XIV	-	średnie	1
				-	średnie	2
26	Referent prawny, referent prawno-administracyjny	VIII	XIV	-	wyższe	-
27	Młodszy referent, młodszy księgowy, archiwista	VII	XIII	-	średnie	-
Stanowiska pomocnicze i obsługi						
28	Kontroler techniczny	IX	XIII	-	średnie	3
29	Sekretarka	VII	XIII	-	średnie	-
30	Pomoc administracyjna	IV	XIII	-	zasadnicze	-
31	Konserwator	V	XII	-	zasadnicze	-
32	Kierowca samochodu osobowego	VI	XII	-	według odrębnych przepisów	
33	Robotnik	II	VII	-	podstawowe	-
34	Sprzątaczką, goniec	II	V	-	podstawowe	-
Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych						
35	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII	XIV	-	wyższe	4
		XI	XIII		wyższe	3
		X	XII		średnie	5
					wyższe	2
36	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX	XI	-	wyższe	-
		VIII	X	-	średnie	3
		VII	IX	-	średnie	2
					średnie	-

UWAGI

- szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie; za staż pracy wymagany na kierowniczych stanowiskach urzędniczych należy rozumieć również wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 ustawy
- wskazane w tabeli wykształcenie dla danego stanowiska odpowiada wykształceniu o odpowiedniej specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku w danej komórce organizacyjnej urzędu i jest zgodne z opisem stanowiska zawartym w regulaminie wewnętrznym danej komórki organizacyjnej w Starostwie

**Załącznik nr 2 do Regulaminu wynagradzania
pracowników Starostwa Powiatowego w Gryfinie**

Tabela maksymalnego miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego
według kategorii zaszeregowania

Kategoria zaszeregowania	Wynagrodzenie zasadnicze w złotych
	kwota maksymalna
I	4800
II	4850
III	4900
IV	4950
V	5000
VI	5050
VII	5200
VIII	5400
IX	5600
X	5800
XI	6000
XII	6200
XIII	6400
XIV	6600
XV	6700
XVI	6800
XVII	7000
XVIII	7200
XIX	7400
XX	7600

UWAGI:

kwotę minimalną miesięcznego poziomu wynagrodzenia zasadniczego według kategorii zaszeregowania przedstawia załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych

Załącznik nr 3
do zarządzenia nr 73/2023
z dnia 8 września 2023 r.

**Załącznik Nr 3 do Regulaminu wynagradzania
pracowników Starostwa Powiatowego w Gryfinie**

Tabela stawek dodatku funkcyjnego

stawka dodatku funkcyjnego	maksymalny poziom dodatku funkcyjnego (kwota w złotych)
1	1600
2	2000
3	2400
4	2800
5	3200
6	3600