

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONTROLI PRZEWOŹNIKÓW DROGOWYCH

Rozdział I Przepisy ogólne

§ 1

Regulamin przeprowadzania kontroli, zwany dalej Regulaminem, określa zasady, sposób i tryb przeprowadzania kontroli przedsiębiorców oraz innych podmiotów prowadzących na terenie Powiatu Gryfińskiego działalność transportową.

§ 2

Ilekcroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) kontrolującym – należy przez to rozumieć pracownika Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Gryfinie upoważnionego do kontroli,
- 2) Staroście – należy przez to rozumieć Starostę Gryfińskiego,
- 3) Naczelniku Wydziału Komunikacji i Transportu – należy przez to rozumieć Naczelnika Wydziału Komunikacji i Transportu Starostwa Powiatowego w Gryfinie,
- 4) kontrolowanym – należy przez to rozumieć przewoźnika drogowego,
- 5) przewoźniku drogowym - należy przez to rozumieć przedsiębiorcę uprawnionego do wykonywania działalności gospodarczej w zakresie krajowego transportu drogowego,
- 6) Regulaminie Kontroli Wewnętrznej - rozumie się przez to załącznik do Zarządzenia Nr 76/2006 Starosty Gryfińskiego z dnia 24 lipca 2006 r. lub akt równoważny,
- 7) Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady – rozumie się przez to Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1071/2009 z dnia 21 października 2009 r. ustanawiające wspólne zasady dotyczące warunków wykonywania zawodu przewoźnika drogowego i uchylające dyrektywę Rady 96/26/WE (Dz. U. UE.L. z 2009 r. Nr 300, poz. 51 ze zm.) lub akt równoważny,
- 8) Ustawie o transporcie drogowym - rozumie się przez to ustawę z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (j. t. Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 z późn. zm.) lub akt równoważny,
- 9) Ustawie prawo przedsiębiorców – rozumie się przez to ustawę z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.) lub akt równoważny.

§ 3

Kontrola podejmowana jest i przeprowadzana zgodnie z postanowieniami Regulaminu Kontroli Wewnętrznej, ustawy prawo przedsiębiorców i ustawy o transporcie drogowym.

Rozdział II Planowanie kontroli

§ 1

1. Kontrole przeprowadzane są na podstawie półrocznego planu kontroli.
2. W razie potrzeby, niezależnie od planu kontroli, Starosta może zarządzić kontrolę doraźną.
3. Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu przedkłada samodzielnemu stanowisku do spraw kontroli projekty półrocznych planów kontroli w terminie do dnia 10 miesiąca poprzedzającego rozpoczęcie półrocza, tj. 10 grudnia i 10 czerwca.

4. Naczelnik Wydziału Komunikacji i Transportu może wnioskować do Starosty o dokonanie zmian w planie kontroli. Zmiana planu kontroli wymaga zatwierdzenia przez Starostę.

5. Plan kontroli powinien zawierać w szczególności:

- a) przedmiot kontroli,
- b) nazwę jednostki kontrolowanej,
- c) rodzaj kontroli (np. problemowa, sprawdzająca),
- d) termin kontroli,
- e) nazwę organizatora kontroli oraz jednostki uczestniczące w kontroli.

6. Przy opracowywaniu planu kontroli uwzględnia się w szczególności:

- a) zadania wynikające z przepisów prawa,
- b) wyniki wcześniejszych kontroli,
- c) czynniki ryzyka mające wpływ na działalność jednostki,
- d) wyniki badań i analiz określonych problemów oraz skarg i wniosków,
- e) informacje pochodzące od organów państwowych i samorządowych oraz organizacji i stowarzyszeń pozarządowych, a także pochodzące ze środków komunikacji społecznej.

Rozdział III

Tryb i zasady przeprowadzania kontroli

§ 1

1. Starosta zawiadamia kontrolowanego o zamiarze wszczęcia kontroli z zastrzeżeniem art. 48 ust. 11 ustawy Prawo przedsiębiorców.

2. Zawiadomienie o zamiarze wszczęcia kontroli powinno zawierać:

- a) oznaczenie organu,
- b) datę i miejsce wystawienia,
- c) oznaczenie kontrolowanego,
- d) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli,
- e) imię, nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji.

3. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek kontrolowanego kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

4. Czynności kontrolne mogą być wykonywane przez pracowników organu kontroli po okazaniu przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej upoważniającej do wykonywania takich czynności oraz po doręczeniu upoważnienia do przeprowadzenia kontroli.

5. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli powinno zawierać co najmniej:

- a) wskazanie podstawy prawnej,
- b) oznaczenie organu kontroli,
- c) datę i miejsce wystawienia,
- d) imię i nazwisko pracownika organu kontroli upoważnionego do przeprowadzenia kontroli oraz numer jego legitymacji służbowej,
- e) oznaczenie kontrolowanego,
- f) określenie zakresu przedmiotowego kontroli,
- g) wskazanie daty rozpoczęcia i przewidywany termin zakończenia kontroli,
- h) imię, nazwisko i podpis osoby udzielającej upoważnienia z podaniem zajmowanego stanowiska lub funkcji,
- i) pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego.

6. Dokument, który nie spełnia wymagań, o których mowa w ust. 5 nie stanowi podstawy do przeprowadzenia kontroli.

7. Zakres kontroli nie może wykraczać poza zakres wskazany w upoważnieniu.

8. Czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej.
9. Kontrolujący przed podjęciem pierwszej czynności kontrolnej ma obowiązek poinformować kontrolowanego, wobec którego podjęto czynności kontrolne, o jego prawach i obowiązkach w trakcie kontroli.
10. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego.
11. Kontrola lub poszczególne czynności kontrolne, za zgodą kontrolowanego, mogą być przeprowadzane również w siedzibie organu kontroli, jeżeli może to usprawnić prowadzenie kontroli.
12. Po przeprowadzeniu kontroli osoba ją przeprowadzająca sporządza pisemny protokół z dokonanych czynności i stwierdzonego w ich wyniku stanu faktycznego. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla kontrolujących i kontrolowanego. Protokół podpisuje osoba kontrolująca i kontrolowany lub osoba reprezentująca przedsiębiorcę, która może wnieść do protokołu ewentualne zastrzeżenia lub odmówić jego podpisania. W przypadku odmowy podpisania protokołu sporządza się stosowną adnotację w protokole.

Rozdział IV

Kontrole w zakresie transportu drogowego

§ 1

1. Organy udzielające zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji, zezwolenia lub wydające zaświadczenia o wykonywaniu przewozów na potrzeby własne są uprawnione do kontroli przedsiębiorcy w zakresie spełniania wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów.
2. Kontrole przeprowadzane są co najmniej raz na 5 lat.
3. Kontrole przedsiębiorców oraz innych podmiotów prowadzących na terenie Powiatu Gryfińskiego działalność transportową przeprowadzane są przez uprawnionych do tego pracowników zgodnie z ustawą z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym oraz ustawy z dnia 6 marca 2018 r. prawo przedsiębiorców.

§ 2

Wykaz dokumentów podlegających kontroli, będących podstawą wydania poszczególnej licencji/zezwolenia

Rodzaj wydanej licencji/zezwolenia:	Dokumenty podlegające kontroli:
1. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób samochodem osobowym	<p>- oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą o spełnianiu wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 cyt. ustawy o transporcie drogowym;</p> <p>- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w art. 39a ust. 1 pkt. 2-4 ustawy o transporcie drogowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo jazdy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz; • orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych

	<p>przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz;</p> <ul style="list-style-type: none"> • Orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz; <p>- zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku, potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy o transporcie drogowym;</p> <p>- wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych z ważnymi badaniami technicznymi, a gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi;</p> <p>- książka kontroli przedsiębiorcy.</p>
<p>2. Licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego w zakresie przewozu osób pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą</p>	<p>- oświadczenie członków organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą o spełnianiu wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 cyt. ustawy o transporcie drogowym;</p> <p>- dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań, o których mowa w art. 39a ust. 1 pkt. 2-4 ustawy o transporcie drogowym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prawo jazdy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz; • orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz; • orzeczenie psychologiczne o braku przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy przedsiębiorcy osobiście wykonującego przewozy, zatrudnionych przez niego kierowców oraz osób niezatrudnionych przez przedsiębiorcę, lecz wykonujących osobiście przewóz na jego rzecz; <p>- zaświadczenie o niekaralności opatrzone datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed złożeniem wniosku,</p>

	<p>potwierdzające, że odpowiednio przedsiębiorca osobiście wykonujący przewozy, zatrudnieni przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz, spełniają warunki, o których mowa w art. 5c ust. 1 pkt 4 lub w art. 6 ust. 1 pkt 2 cyt. ustawy o transporcie drogowym;</p> <p>- wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych z ważnymi badaniami technicznymi, a gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi;</p> <p>- książka kontroli przedsiębiorcy.</p>
<p>3. Licencja na wykonywanie transportu drogowego w zakresie pośrednictwa przy przewozie rzeczy</p>	<p>- oświadczenie osoby zarządzającej transportem następującej treści: "Oświadczam, że zgodnie z art. 5c ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym pełnię rolę osoby zarządzającej transportem drogowym w przedsiębiorstwie" wraz z kopią certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby;</p> <p>- oświadczenie członków organu zarządzającego osobą prawną, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową lub osoby prowadzącej działalność gospodarczą o spełnianiu wymogu dobrej reputacji, o którym mowa w art. 5c ust. 1 pkt 1 cyt. ustawy o transporcie drogowym;</p> <p>- dokumenty wskazujące że przedsiębiorca znajduje się w sytuacji finansowej zapewniającej podjęcie i prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie transportu drogowego określonej dostępnymi środkami lub majątkiem 50 000 euro. Wymogi te potwierdza się: a) rocznym sprawozdaniem finansowym, b) dokumentami potwierdzającymi:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ dysponowanie środkami pieniężnymi w gotówce lub na rachunkach bankowych lub dostępnymi aktywami, ▪ posiadanie akcji, udziałów lub innych zbywalnych papierów wartościowych, ▪ udzielenie gwarancji lub poręczeń bankowych, ▪ własność nieruchomości; <p>- książka kontroli przedsiębiorcy.</p>
<p>4. Zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego</p>	<p>- oświadczenie osoby zarządzającej transportem, o treści: "Oświadczam, że zgodnie z art. 4 ust. 1 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 pełnię rolę zarządzającego transportem", wraz z kopią certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby, albo oświadczenie osoby uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy, że spełnia warunki, o których mowa w art. 4 ust. 2 lit. c rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, oraz kopię certyfikatu kompetencji zawodowych tej osoby;</p> <p>- dokumenty potwierdzające spełnienie warunków zdolności finansowej, o których mowa w art. 7</p>

	<p>rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w wysokości:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 9000 EUR na pierwszy wykorzystywany pojazd silnikowy powyżej 3,5 t; ▪ 5000 EUR na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd lub zespół pojazdów powyżej 3,5 t.; ▪ 1 800 EUR na pierwszy wykorzystywany pojazd silnikowy powyżej 2,5 t do 3,5 t; ▪ 900 EUR na każdy na każdy dodatkowy wykorzystywany pojazd silnikowy lub zespół pojazdów powyżej 2,5 t do 3,5 t. <p>Aby wykazać zdolność finansową należy przedłożyć:</p> <ul style="list-style-type: none"> - roczne sprawozdanie finansowe poświadczone przez audytora lub odpowiednio upoważnioną osobę, lub (w drodze odstępstwa) - zabezpieczenie w postaci gwarancji bankowej lub polisy ubezpieczeniowej, w tym polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności zawodowej jednego lub kilku banków lub innych instytucji finansowych, w tym przedsiębiorstw ubezpieczeniowych lub inny wiążący dokument stanowiący solidarną gwarancję za przedsiębiorcę; - oświadczenie przedsiębiorcy o dysponowaniu bazą eksploatacyjną wraz ze wskazaniem adresu bazy i dokumentu potwierdzającego prawo do jej użytkowania, jeżeli adres ten jest inny niż adres siedziby; - informacja z Krajowego Rejestru Karnego dotycząca osoby: <ul style="list-style-type: none"> ▪ będącej członkiem organu zarządzającego osoby prawnej, osoby zarządzającej spółką jawną lub komandytową, dyrektora wykonawczego, o którym mowa w art. 300⁷⁶ ustawy z dnia 15 września 2000r. – kodeks spółek handlowych, ▪ prowadzącej działalność gospodarczą - w przypadku innego przedsiębiorcy, ▪ zarządzającej transportem lub uprawnionej na podstawie umowy do wykonywania zadań zarządzającego transportem w imieniu przedsiębiorcy - o niekaralności za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, wymienione w art. 5 ust. 2a ustawy o transporcie drogowym; <p>(ważne 3 miesiące od daty wystawienia)</p> <ul style="list-style-type: none"> - oświadczenie osób ww. o niekaralności za poważne naruszenie, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia (WE) nr 1071/2009, w tym najpoważniejsze naruszenie określone w załączniku IV do rozporządzenia (WE) nr 1071/2009; oraz o nieskazaniu poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej za przestępstwa w dziedzinach określonych w art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia (WE) nr 1071/2009 w zakresie spełniania wymogu dobrej reputacji, które znanionami odpowiadają przestępstwom wymienionym w art. 5 ust. 2a ustawy o transporcie
--	--

	<p>drogowym;</p> <ul style="list-style-type: none"> - wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych z ważnymi badaniami technicznymi, a gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi; - oświadczenie potwierdzające posiadanie rzeczywistej i stałej siedziby w jednym z państw członkowskich; - książka kontroli przedsiębiorcy.
<p>5. zaświadczenie na wykonywanie przewozów drogowych na potrzeby własne</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wykaz pojazdów samochodowych wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych z ważnymi badaniami technicznymi, a gdy przedsiębiorca nie jest właścicielem tych pojazdów również dokument potwierdzający prawo do dysponowania nimi; - oświadczenie o zatrudnionych kierowcach spełniających warunki: <ul style="list-style-type: none"> - o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 2 ustawy o transporcie drogowym (przedsiębiorca osobiście wykonujący przewóz, zatrudnienie przez niego kierowcy oraz osoby niezatrudnione przez przedsiębiorcę, lecz wykonujące osobiście przewóz na jego rzecz nie byli prawomocnie skazani za przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu oraz przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, a także za przestępstwa, o których mowa w art. 59 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii, a ponadto nie orzeczono prawomocnie wobec nich zakazu wykonywania zawodu kierowcy), - określone w art. 39 a ust. 1 pkt. 2-4 ustawy o transporcie drogowym: - Przedsiębiorca lub inny podmiot wykonujący przewóz drogowy może zatrudnić kierowcę, jeżeli osoba ta: <ol style="list-style-type: none"> 1) posiada odpowiednie uprawnienie do kierowania pojazdem samochodowym, określone w ustawie z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami, 2) nie ma przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy, 3) nie ma przeciwwskazań psychologicznych do wykonywania pracy na stanowisku kierowcy; - książka kontroli przedsiębiorcy.
<p>6. zezwolenie na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji; - rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów oraz informacje wymagane w rozdziale 2 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy; - schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami;

	<ul style="list-style-type: none"> - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z obiektów dworcowych i przystanków, dokonanego z ich właścicielami lub zarządzającymi, - cennik, - wykaz pojazdów, z określeniem ich liczby oraz liczby miejsc, którymi przedsiębiorstwo wykonuje przewozy wraz z kserokopiami dowodów rejestracyjnych; - książka kontroli przedsiębiorcy. <p>Ponadto kontroli podlega:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Rozkład jazdy podawany do publicznej wiadomości przez ogłoszenia na wszystkich wymienionych w rozkładzie jazdy przystankach lub dworcach autobusowych, ▪ Wsiadanie i wysiadanie pasażerów – czy odbywa się tylko na przystankach określonych w rozkładzie jazdy, ▪ opracowany przez przewoźnika lub grupę przewoźników regulamin określający warunki obsługi podróżnych, odprawy oraz przewozu osób, bagażu i rzeczy, dostępny do wglądu pasażerów w kasach dworcowych i autobusowych, ▪ Cennik opłat podany do publicznej wiadomości przy kasach dworcowych oraz w każdym autobusie wykonującym regularne przewozy osób, przy czym cennik opłat musi także zawierać ceny biletów ulgowych, ▪ Prawdliwość pobierania opłat za przewóz osób oraz przestrzegania przepisów prawa miejscowego przez wykonujących na tym obszarze przewóz drogowy.
<p>7. zezwolenie na wykonywanie regularnych specjalnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym</p>	<ul style="list-style-type: none"> - kopia zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub licencji; - informacja określająca grupę osób, uprawnionych do korzystania z przewozu; - rozkład jazdy uwzględniający przystanki, godziny odjazdów środków transportowych, długość linii komunikacyjnej, podaną w kilometrach, i odległości między przystankami, kursy oraz liczbę pojazdów niezbędnych do wykonywania codziennych przewozów oraz informacje wymagane w rozdziale 2 Rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 10 kwietnia 2012 r. w sprawie rozkładów jazdy; - schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami; - potwierdzenie uzgodnienia zasad korzystania z przystanków położonych w granicach administracyjnych miast i obiektów dworcowych dokonane z ich właścicielami lub zarządzającymi; - książka kontroli przedsiębiorcy.

§ 3

1. W wyniku kontroli przeprowadzonej przez organ udzielający zezwolenia na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, licencji lub zezwolenia, stwierdzającej niespełnienie przez przedsiębiorcę wymogów będących podstawą do wydania tych dokumentów, organ ten:

- a) wzywa przedsiębiorcę do spełnienia tych wymogów w wyznaczonym terminie;
- b) zawiesza lub cofa zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego, z zachowaniem warunków, o których mowa w art. 13 rozporządzenia (WE) nr 1071/2009;
- c) cofa licencję w zakresie przewozu osób samochodem osobowym, pojazdem samochodowym przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu powyżej 7 i nie więcej niż 9 osób łącznie z kierowcą, w zakresie pośrednictwa przy przewozie lub zezwolenie z zachowaniem warunków, o których mowa w art. 15 i art. 24 ust. 4-6 cyt. ustawy o transporcie drogowym.
- d) w przypadku wykonywania krajowego niezarobkowego przewozu drogowego niezgodnie z wydanym zaświadczeniem właściwy starosta, w drodze decyzji, stwierdza nieważność zaświadczenia – art. 33 ust. 9a ustawy o transporcie drogowym.