

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH W STAROSTWIE POWIATOWYM W GRYFINIE

Celem wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich jest, aby Starostwo Powiatowe w Gryfinie było miejscem bezpiecznym dla dzieci i młodzieży, które w nim przebywają, a działania wszystkich pracowników zaangażowanych do opieki nad dziećmi były ukierunkowane na dobro dziecka, na przestrzeganie zasad i standardów służących poprawie bezpieczeństwa dzieci. W szczególności standardy dotyczą osób odpowiedzialnych za opiekę nad małoletnimi odbywającymi praktyki/staże na terenie Starostwa Powiatowego w Gryfinie.

Pracownicy realizując powyższe cele, działają w ramach obowiązującego prawa i zgodnie z przepisami wewnętrznymi.

§1 PODSTAWOWE POJĘCIA

1. Ilekroć mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, poz. 1228);
- 2) Starostwie - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Gryfinie;
- 3) małoletnim - należy przez to rozumieć osoby do ukończenia 18 roku życia, w stosunku, do którego Starostwo jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy (szczególnie w zakresie organizacji praktyk/stażów);
- 4) pracowniku - należy przez to rozumieć każdego pracownika Starostwa bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp.), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań ma kontakt z dziećmi, w szczególności opiekunów praktykantów/stażystów;
- 5) opiekunie małoletniego - należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego, a także rodzica zastępczego;
- 6) krzywdzeniu małoletniego – należy przez to rozumieć każde zamierzone lub niezamierzone działanie lub zaniechanie działania jednostki, instytucji lub społeczeństwa jako całości i każdy rezultat takiego działania lub bezczynności, które naruszają równe prawa i swobody dzieci/lub zakłócają ich optymalny rozwój;
- 7) Standardach - należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Gryfinie.

§ 2 PROWADZENIE DOKUMENTACJI ORAZ WYZNACZENIE OSOBY ODPOWIEDZIALNEJ ZA STANDARDY

1. Do przyjmowania zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletnim, uruchamianiu procedury interwencji i prowadzeniu dokumentacji wyznaczony jest koordynator standardów - Sekretarz Powiatu Gryfińskiego.
2. Koordynator standardów:
 - 1) przekazuje do zapoznania pracownikom "Standardy ochrony małoletnich" (załącznik nr 1 do Standardów);
 - 2) przyjmuje zgłoszenia o podejrzeniu/stosowaniu przemocy wobec małoletnich;

- 3) prowadzi niezbędną dokumentację: rejestr zgłoszeń oraz karty interwencji (załącznik nr 2 do Standardów);
- 4) monitoruje, analizuje i proponuje zmiany w Standardach (załącznik nr 3 do Standardów).

§ 3

ZASADY ZATRUDNIANIA PRACOWNIKÓW ORAZ DOPUSZCZANIA INNYCH OSÓB DO OPIEKI NAD MAŁOLETNIAMI

1. Przed dopuszczeniem osoby zatrudnianej do wykonywania obowiązków związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub z opieką nad nimi, osoba ta zobowiązana jest przedłożyć pracodawcy informację z Krajowego Rejestru Karnego (K RK) w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego (Kk), w art. 189a i art. 207 Kk oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600) lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
2. Każdy w/w kandydat/kandydatka do pracy w Starostwie przed podpisaniem umowy jest weryfikowany/a w Krajowym Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Warunkiem zatrudnienia lub pozwolenia na pracę z małoletnimi jest informacja, iż weryfikowana osoba nie figuruje w ww. rejestrze.
3. Pracodawca zatrudniając lub wyznaczając pracownika-obcokrajowca do pracy z małoletnimi dokonuje weryfikacji jego niekaralności w następujący sposób:
 - a) pobiera od tej osoby informację o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z 29.07.2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego *[dotyczy obcokrajowców, którzy pobierają również stosowną informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa]* (załącznik nr 5);
 - b) pobiera od tej osoby oświadczenie o krajach zamieszkania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa *[państwo obywatelstwa - dotyczy obcokrajowców]*, składane pod rygorem odpowiedzialności karnej; za kraj zamieszkania uważa się kraj, w którym osoba przebywała dłużej niż 3 miesiące (załącznik nr 6).

§ 4

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIM A PRACOWNIKIEM, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Pracownik zawsze:
 - 1) dba o bezpieczeństwo małoletnich podczas pobytu w Starostwie;
 - 2) wspiera małoletnich w pokonywaniu trudności;
 - 3) podejmuje działania mające na celu kształtowanie prawidłowych postaw – wyrażanie emocji w sposób niekrzywdzący innych, niwelowanie zachowań agresywnych, promowanie zasad „dobrego wychowania”;
 - 4) równo traktuje małoletnich (bez względu na jego płeć, orientację seksualną, niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd);
 - 5) nie faworyzuje żadnego małoletniego;
 - 6) szanuje prawo małoletniego do prywatności;
 - 7) informuje małoletniego o decyzjach, które jego dotyczą oraz stara się wziąć pod uwagę jego oczekiwania;

- 8) unika zbędnego ryzyka w pracy z małoletnim – sprawdzania czy sprzęt i otoczenie są bezpieczne.
2. Pracownikowi zabrania się:
 - 1) zawstydzania, upokarzania, lekceważenia i obrażania małoletniego oraz podnoszenia głosu na małoletniego w sytuacji innej, niż wynikająca z bezpieczeństwa jego lub innych małoletnich;
 - 2) bicia, szturchania, popychania oraz naruszania w inny sposób nietykalności fizycznej małoletniego;
 - 3) dotykania małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny. Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy;
 - 4) nawiązywania z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych, intymnych lub seksualnych (przez relacje romantyczne należy również rozumieć „dwuznaczne” żarty, komentarze, gesty, udostępnianie treści erotycznych lub pornograficznych, bez względu na formę);
 - 5) utrwalania wizerunku małoletniego (filmowania, nagrywania głosu, fotografowania) w celach prywatnych;
 - 6) rozpowszechniania wizerunku małoletniego bez pisemnej zgody opiekuna małoletniego (nie dotyczy to zdjęć dokumentujących dane wydarzenie, gdy wizerunek małoletniego stanowi jedynie szczegół większej całości takiej jak zgromadzenie, impreza itd.);
 - 7) zapraszania małoletniego do swojego prywatnego domu/mieszkania oraz spotykania się z nim poza godzinami pracy/godzinami współpracy ze Starostwem;
 - 8) kontaktu z małoletnim przez prywatne kanały komunikacji i media (prywatny telefon, email, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).

§ 5

ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI MIĘDZY MAŁOLETNIAMI, W TYM ZACHOWANIA NIEDOZWOLONE

1. Małoletni mają obowiązek odnosić się z szacunkiem do innych małoletnich, dbać o bezpieczeństwo własne i innych, szanować cudzą własność.
2. Małoletni mają obowiązek informowania personelu o wszelkich formach agresji i przemocy fizycznej, słownej lub psychicznej.
3. Małoletni powinni, w miarę możliwości, zapobiegać aktom agresji i wandalizmu oraz w miarę możliwości, wspierać osoby dotknięte przemocą.
4. Małoletnim nie wolno spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych, nielegalnych substancji oraz zachęcać do ich spożycia małoletniego.
5. W relacjach między małoletnimi niedozwolone jest stosowanie agresji fizycznej, słownej i psychicznej, w szczególności: wszelkich form bicia, popychania, uderzania, zastraszania, niszczenia cudzego mienia, grożenia, wyśmiewania, obrażania, wyzywania, rozpowszechniania plotek oraz obraźliwych informacji, używania wulgaryzmów, wyłudzenia, kradzieży, szykanowania i znęcania się.

§ 6

ZASADY I PROCEDURY PODEJMOWANIA INTERWENCJI ORAZ SKŁADANIA ZAWIADOMIEŃ

1. Pracownik w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy jego krzywdzenia.
2. W przypadku podejrzenia lub stwierdzenia stosowania przemocy wobec dziecka pracownik powinien natychmiast zgłosić bezpośrednio przełożonemu oraz koordynatorowi standardów zaistniałą sytuację i opisać ją w Karcie interwencji.

3. Koordynator standardów opracowuje plan wsparcia małoletniego i organizuje spotkanie z jego opiekunami. Informuje o obowiązku zgłoszenia podejrzenia krzywdzenia dziecka do odpowiedniej instytucji (np. prokuratury, policji, sądu rodzinnego, ośrodka pomocy społecznej) w zależności od zdiagnozowanego typu krzywdzenia.
4. Po poinformowaniu opiekunów o ww. czynnościach, koordynator Standardów, po wcześniejszym zatwierdzeniu przez Starostę, składa odpowiednie zawiadomienie do właściwej instytucji przekazując jednocześnie kopię Karty interwencji.
5. Plan wsparcia małoletniego obejmuje:
 - 1) działania pracowników dla zapewnienia bezpieczeństwa małoletniemu, w tym zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia właściwym podmiotom jako pierwszy krok planu;
 - 2) rozpoznanie potrzeb małoletniego w związku z zaistniałą sytuacją;
 - 3) propozycje skierowania małoletniego do zewnętrznej specjalistycznej placówki pomocowej, jeśli istnieje taka potrzeba.
6. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem dziecka, pracownik ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

§ 7

ZASADY KORZYSTANIA Z URZĄDZEŃ ELEKTRONICZNYCH Z DOSTĘPEM DO SIECI INTERNET

1. Starostwo zapewniając praktykantom i stażystom dostęp do Internetu, podejmuje działania zabezpieczające małoletnich przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. Poza wyznaczonymi stanowiskami pracy Starostwo nie umożliwia dostępu do Internetu.

§ 8

ZASADY OCHRONY WIZERUNKU MAŁOLETNIICH

1. Pracownikom nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania i rozpowszechniania wizerunku małoletniego (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu małoletniego) bez pisemnej zgody opiekuna prawnego.
2. Utrwalenie i rozpowszechnianie przez personel wizerunku utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody opiekuna prawnego.
3. Starostwo monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich, w tym ich wizerunek. W przypadku podejrzenia niewłaściwego rozpowszechniania danych osobowych małoletniego, w tym jego wizerunku, pracownicy mają obowiązek niezwłocznie zabezpieczyć ewentualne dowody i zgłosić zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.

§ 9

MONITORING STANDARDÓW

1. Standardy będą sprawdzane, analizowane i aktualizowane co najmniej raz na dwa lata.
2. Narzędziem sprawdzającym poziom realizacji Standardów jest Ankieta monitorująca, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszych Standardów.
3. Na podstawie Ankiety zostanie przygotowany raport, który będzie podstawą do wprowadzenia ewentualnych zmian.
4. W stosunku do małoletnich z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi realizuje się niniejsze standardy z uwzględnieniem potrzeb tych małoletnich.

§ 10
PRZEPISY KOŃCOWE

1. Standardy ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Gryfinie (wersja skrócona - załącznik nr 4 do Standardów) wraz z oświadczeniami będącymi załącznikami 1, 5 i 6 do Standardów są opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gryfinie na stronie www.bip.powiat.gryfino.pl w zakładce "Starostwo Powiatowe" oraz na stronie www.powiat.gryfino.pl.
2. Standardy w wersji skróconej zostaną dołączone do każdej umowy z młodocianym praktykantem lub stażystą.

.....
(miejscowość, data)

OŚWIADCZENIE
o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
w Starostwie Powiatowym Gryfinie

Ja niżej podpisana/ny (*imię i nazwisko*) oświadczam,
że zapoznałam/łem się z dokumentem pt. **Standardy Ochrony Małoletnich**, w tym zasadami
bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi obowiązującymi w Starostwie
Powiatowym w Gryfinie, rozumiem treść dokumentu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....
(podpis)

KARTA INTERWENCJI NR/..... ROK

1. Imię i nazwisko małoletniego:

2. Przyczyna interwencji, forma krzywdzenia:
.....
.....

3. Opis zdarzenia, data, osoby uczestniczące w zdarzeniu:
.....
.....
.....

4. Data i opis podjętych działań:
.....
.....
.....
.....

5. Spotkanie z rodzicami/opiekunami małoletniego:

DATA	OPIS SPOTKANIA	CZYTELNY PODPIS

6. Forma podjętej interwencji (*zakreślić właściwe*):

- 1) zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa;
- 2) wniosek o wgląd w sytuację małoletniego/rodziny inny rodzaj interwencji, jaki?

7. Dane dotyczące zawiadomienia (nazwa organu i data):

DATA	NAZWA ORGANU, DO KTÓREGO ZGŁOSZONO INTERWENCJĘ

.....
(data i podpis osoby zgłaszającej)

.....
(data i podpis koordynatora)

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO - POSTĘPOWANIE WYJAŚNIAJĄCE ZWIĄZANE Z PODEJRZENIEM KRZYWDZENIA MAŁOLETNICH

Niniejszym realizujemy obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz 14 ust. 1 i 2 RODO Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r., str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23 maja 2018 r., str. 2) – zwanego dalej jako RODO, informujemy, iż:

Kto jest administratorem danych osobowych?

Administratorem Twoich danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Gryfinie. Możesz się z nim kontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby: 74-100 Gryfino, ul. Sprzymierzonych 4, e-mail: starostwo@gryfino.powiat.pl, telefonicznie 91 4153182.

Jak się z nami skontaktować, żeby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu danych osobowych?

Napisz do wyznaczonego przez administratora inspektora danych osobowych. Oto jego dane kontaktowe: e-mail: iod@gryfino.powiat.pl.

Skąd mamy dane osobowe?

Otrzymaliśmy je od osoby, która podejrzewa/była świadkiem/doświadczyła krzywdzenia małoletnich.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych?

Dane osobowe przetwarzane będą przez administratora, w związku z realizacją obowiązku prawnego wynikającego z art. 6 ust. 1 lit c) RODO w związku z art. 22b i 22d ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich w celu prowadzenia postępowania wyjaśniającego związanego z podejrzeniem krzywdzenia małoletnich.

Czy musisz podać nam dane osobowe?

Administrator ma obowiązek wynikający z przepisów prawa do uzyskania danych osobowych.

Jakie masz uprawnienia wobec administratora w zakresie przetwarzania danych?

Administrator gwarantuje przestrzeganie następujących praw, które Ci przysługują:

- dostępu do danych osobowych,
- sprostowania danych osobowych,
- żądania usunięcia danych, jeśli wycofasz zgodę na ich przetwarzanie lub uznasz, że Twoje dane przestały być nam niezbędne do celu, w którym zostały zabrane,
- ograniczenia przetwarzania, jeśli uznasz, że przetwarzanie jest niezgodne z prawem lub uznasz, że administrator nie potrzebuje już danych osobowych.

Masz także prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem przez administratora Twoich danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Prezes UODO ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

Komu udostępniamy Twoje dane osobowe?

Dane osobowe udostępniamy wyłącznie odbiorcom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, podmioty świadczące usługi pocztowe, telekomunikacyjne oraz inne podmioty publiczne, gdy istnieje do tego stosowna podstawa prawna i faktyczna.

Twoje dane mogą zostać przekazane także podmiotom, które przetwarzają je na zlecenie administratora tzw. podmiotom przetwarzającym są nimi m.in. podmioty świadczące usługi informatyczne i inne, jednakże przekazanie danych nastąpić może tylko wtedy, gdy zapewnią one odpowiednią ochronę praw.

Jak długo przechowujemy dane osobowe?

W przypadku postępowania, w którym nie stwierdzono naruszenia ochrony małoletnich, dane są usuwane po upływie 3 kolejnych lat, następujących po zakończeniu postępowania.

W przypadku postępowania, w którym stwierdzono naruszenie ochrony małoletnich dane są przechowywane do czasu prawomocnego zakończenia postępowania, które jest prowadzone przez uprawnione organy, na podstawie zgłoszenia dokonanego w wyniku przeprowadzonego postępowania, nie dłużej jednak niż 5 lat.

Czy przekazujemy dane do Państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego?

Administrator nie przewiduje przekazania Twoich danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Czy dane osobowe podlegają procesowi automatycznego podejmowania decyzji (w tym profilowania) w sposób wpływający na Twoje prawa?

Administrator nie przetwarza danych osobowych w sposób zautomatyzowany, prowadzący do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym decyzji opartych na profilowaniu.

**ANKIETA STOSOWANIA
STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
W STAROSTWIE POWIATOWYM W GRYFINIE**

LP.	TREŚĆ	ODPOWIEDZI
1.	Czy znasz standardy ochrony małoletnich przed krzywdzeniem obowiązujące w Starostwie Powiatowym w Gryfinie?	tak/nie*
2.	Czy znasz zasady właściwych relacji z osobami małoletnimi?	tak/nie*
3.	Czy wiesz, jak reagować na sygnały świadczące o krzywdzeniu małoletnich i komu zgłaszać zaistniałą sytuację?	tak/nie*
4.	Uwagi, sugestie dotyczące standardów, które podniosłyby świadomość pracowników na temat ochrony małoletnich, bądź uwagi dotyczące formy realizacji Standardów w celu ich ulepszenia.	

*niepotrzebne skreślić

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNI W STAROSTWIE POWIATOWYM W GRYFINIE

WERSJA SKRÓCONA DLA MAŁOLETNI

Standardy ochrony małoletnich to zbiór zasad zapewniających bezpieczeństwo dzieciom i młodzieży przed krzywdzeniem.

I. **Krzywdzenie** to każde jednorazowe lub powtarzające się zachowanie drugiej osoby, które naraża Ciebie na niebezpieczeństwo a nawet utratę życia lub zdrowia.
Wyróżniamy 4 formy krzywdzenia:

1. **fizyczną** (np. bicie, szturchanie, popychanie, klapsy, przypalanie itp.),
2. **psychiczną** (np. krzyk, wyśmiewanie, poniżanie, zastraszanie, nękanie, groźby itp.),
3. **zaniedbanie** (np. brak dostępu do nauki, czystej wody, jedzenia, opieki lekarskiej, brak miłości i wsparcia ze strony najbliższych itp.),
4. **wykorzystanie seksualne** – każda czynność seksualna podejmowana z osobą poniżej 15 roku życia (np. dotykanie intymnych części ciała, stosunek seksualny, oglądanie treści pornograficznych, komentarze o podtekście seksualnym, uwodzenie itp.).

II. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do dbania o Twoje bezpieczeństwo podczas pobytu w Starostwie Powiatowym w Gryfinie, równego traktowania oraz do przestrzegania Twoich praw. Nikt z pracowników nie ma prawa Cię zawstydząć, upokarzać, lekceważyć, bić, szturchać oraz naruszać w inny sposób nietykalności fizycznej. Nie dopuszczalne jest by pracownik stosował jakąkolwiek formę krzywdzenia, spotykał się z Tobą poza godzinami pracy czy zapraszał Cię do swojego domu bez wiedzy Twoich rodziców/opiekunów. Nikt z pracowników nie może Cię nagrywać, robić zdjęć, filmować bez Twojej zgody. Ty także nie możesz tego robić.

III. Jeśli uznasz, że ktoś z dorosłych lub rówieśników stosuje wobec Ciebie nieodpowiednie zachowania zgłoś to rodzicom, opiekunom prawnym, nauczycielom, innemu pracownikowi Starostwa lub zgłoś odpowiednim służbom.

ZROBIMY WSZYSTKO, ABY WYJAŚNIĆ SYTUACJĘ I CI POMÓC!

IV. Możesz również zadzwonić na bezpłatne numery telefonów zaufania dla dzieci i młodzieży:

- nr tel. **116 111**
- nr tel. **800 12 12 12**

W sytuacji, kiedy zagrożone będzie Twoje zdrowie lub życie zadzwoń pod **112** lub **997**.

Również Ośrodek Interwencji Kryzysowej przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie udziela porad psychologicznych i prawnych oraz prowadzi mediację - nr kontaktowy 91 4162013, 91 4162017, 91 4045504.

**OŚWIADCZENIE
o krajach zamieszkania**

.....
Miejscowość, data

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałam/em w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa */nie zamieszkiwałam/em* w państwach innych niż Rzeczypospolita Polska i/lub państwo obywatelstwa*:

1.
2.

oraz jednocześnie przedkładałam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwanych do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi / informację z rejestrów karnych/ oświadczenie o niekaralności*.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Imię i nazwisko pracownika

*niepotrzebne skreślić

OŚWIADCZENIE

o niekaralności składane w przypadku, gdy kraj trzeci nie prowadzi rejestru karnego lub nie wydaje z niego informacji

.....
Miejscowość, data

Ja,,
nr PESEL/ nr paszportu[dotyczy
obcokrajowców nieposiadających nr PESEL] ,
oświadczam, że w państwie nie jest prowadzony rejestr
karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego*.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie/ach
[wymienić] za
czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu
karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o
przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono,
iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku
wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu
zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych
zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem,
świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją
innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
Imię i nazwisko

*niepotrzebne skreślić

