

Zasady realizacji zamówień o wartości poniżej 130.000 zł netto.

§ 1

1. Zasady regulują realizację zamówień o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych netto.
2. Udzielając zamówień, o którym mowa w ust 1 należy kierować się zasadą gospodarności, celowości i rzetelności wydatkowania środków finansowych.
3. Do niniejszych zasad mają zastosowanie definicje zawarte w „Regulaminie udzielania zamówień publicznych w Starostwie Powiatowym w Gryfinie”

§ 2

1. W przypadku zamówień, o wartości poniżej kwoty netto 130.000,00 złotych należy przestrzegać niżej wymienionych zasad:
 - 1) realizację zamówienia można rozpocząć jedynie na podstawie zamówienia podpisanego przez kierownika zamawiającego lub osobę przez niego upoważnioną oraz Skarbnika Powiatu lub osoby przez niego upoważnionej i dysponenta środków finansowych,
 - 2) realizująca komórka potwierdza na zamówieniu wyłączenie z obowiązku stosowania przepisów ustawy na podstawie art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy,
 - 3) przed udzieleniem zamówienia komórka powinna dokonać analizy rynku w celu wybrania wykonawcy, który zapewni odpowiednią jakość i korzystną cenę przedmiotu zamówienia przy uwzględnieniu wszystkich potrzeb zamawiającego, za wyjątkiem zamówień:
 - a) dot. usług szkoleniowych,
 - b) dot. usług medycznych,
 - c) dot. usług prawniczych,
 - d) dot. usług gastronomicznych i cateringowych,
 - e) dot. usług doradztwa podatkowego,
 - f) dot. usług pełnienia funkcji inspektora ochrony danych osobowych,
 - g) dot. usług kontrolnych i audytorskich,
 - h) dot. zakup paliwa do samochodów służbowych,
 - i) dot. usług napraw/przeglądów samochodów służbowych.
 - j) dot. usług w zakresie organizacji imprez,
 - k) dot. usług produkcji telewizyjnej.

- 4) analiza rynku polega w szczególności na:
 - a) wysłaniu zaproszeń do złożenia oferty do minimum dwóch potencjalnych wykonawców i otrzymaniu oferty pisemnej, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej bądź poprzez platformę zakupową,
 - b) wyszukaniu (minimum dwóch) ofert internetowych, cenników itp.,
 - c) informacji telefonicznej (minimum dwóch) w przypadku zamówień o wartości do 10.000,00 zł netto włącznie
2. Zasady określone w ust. 1 pkt 3 zd. 1 w zw. z ust. 1 pkt 4 nie mają zastosowania, jeżeli ze względu na specyfikę zamówienia, dokonanie analizy rynku poprzedzającej wybór wykonawcy nie jest możliwe, w szczególności z następujących powodów:
 - 1) zachodzą przyczyny techniczne powodujące, że istnieje jedyny wykonawca przedmiotu zamówienia,
 - 2) przedmiot zamówienia z przyczyn wynikających z ochrony praw wyłącznych może być uzyskany tylko od jednego wykonawcy,
 - 3) zachodzi pilna potrzeba udzielenia zamówienia, której nie można było przewidzieć,
 - 4) zachodzi konieczność zapewnienia bieżącego funkcjonowania zamawiającego w sytuacji braku możliwości terminowego wyboru wykonawcy w postępowaniu prowadzonym zgodnie z procedurami niniejszych Zasad, na okres niezbędny do dokonania takiego wyboru,
 - 5) przedmiot zamówienia związany jest z działalnością twórczą i artystyczną,
 - 6) występują inne przyczyny ekonomiczne, organizacyjne, gospodarcze lub społeczne powodujące, że zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca.
3. Komorka zobowiązana jest w przypadku udzielenia zamówienia sporządzić notatkę służbową wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszych zasad.
4. W przypadku udzielania zamówień, których wartość nie przekracza kwoty 5.000,00 zł netto, nie wymaga się sporządzania analiz rynkowych.

§ 3

1. Udzielenie zamówienia następuje w postaci umowy i wymaga formy pisemnej.
2. Udzielenie zamówienia w innej formie (np. zlecenia) możliwe jest w przypadku dostawy lub usługi, jeśli zamówienie ma charakter krótkotrwały lub jednorazowy.
3. Wszelkie zamówienia wraz z całą dokumentacją winny być rejestrowane i przechowywane w komórkach realizujących zamówienia.

§ 4

1. Do zamówień, o których mowa w art. 734 lub art. 750 Kodeksu cywilnego, udzielanych na podstawie niniejszych Zasad, z osobami fizycznymi wykonującymi działalność gospodarczą, ale niezatrudniającymi pracowników lub niezawierających umów ze zleceniobiorcami albo zawartych z osobami niewykonującymi działalności gospodarczej, stosuje się przepisy ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę i przepisów wykonawczych.
2. Wysokość wynagrodzenia wykonawcy, w sytuacji określonej w ust. 1 powinna być ustalona w umowie lub zleceniu w taki sposób, aby wysokość wynagrodzenia za każdą godzinę wykonania zlecenia lub świadczenia usług nie była niższa niż wysokość minimalnej stawki godzinowej ustalonej w ustawie i w wydanych do niej przepisach wykonawczych.

§5

1. Każde z postępowań prowadzonych na podstawie niniejszych Zasad może być zakończone przez zamawiającego bez wyboru oferty.
2. Zakończenie postępowania bez wyboru oferty nie wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku zakończenia postępowania bez wyboru oferty wykonawcom, którzy złożyli oferty nie przysługuje zwrot kosztów związanych ze złożeniem oferty.