

załącznik

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W GRYFINIE

CZEŚĆ I

Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin organizacyjny Powiatowego Zarządu Dróg w Gryfinie, zwanego dalej Zarządem Dróg, określa organizację wewnętrzną i zasady funkcjonowania Zarządu Dróg.

§ 2

Zarząd Dróg jest jednostką budżetową finansowaną z budżetu Powiatu, dochodów własnych oraz innych źródeł.

CZEŚĆ II

Cel i zakres działania

§ 3

1. Zarząd Dróg realizuje zadania z zakresu planowania, budowy, modernizacji, utrzymania i ochrony dróg powiatowych.
2. Do Zarządu Dróg należy w szczególności:
 - a) opracowanie projektów planów rozwoju sieci drogowej,
 - b) opracowanie projektów planów finansowania budowy, utrzymania i ochrony dróg oraz obiektów mostowych,
 - c) pełnienia funkcji inwestora,
 - d) utrzymanie nawierzchni, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą,
 - e) realizacja zadań w zakresie inżynierii ruchu,
 - f) przygotowanie infrastruktury drogowej dla potrzeb obronnych oraz wykonywanie innych zadań na rzecz obronności kraju,
 - g) koordynacja robót w pasie drogowym,
 - h) wydawanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego, na zjazdy z dróg oraz pobieranie opłat i kar pieniężnych,
 - i) prowadzenie ewidencji dróg i drogowych obiektów mostowych,
 - j) prowadzenie okresowych kontroli stanu dróg i obiektów mostowych,

- k) wykonywanie robót interwencyjnych, robót utrzymaniowych i zabezpieczających,
- l) przeciwdziałanie niszczeniu dróg przez ich użytkowników,
- ł) przeciwdziałanie niekorzystnym przeobrażeniom środowiska mogącym powstać lub powstającym w następstwie budowy lub utrzymania dróg,
- m) wprowadzenie ograniczeń bądź zamykanie dróg i drogowych obiektów mostowych dla ruchu oraz wyznaczanie objazdów, gdy występuje bezpośrednie zagrożenie bezpieczeństwa osób lub mienia,
- n) dokonywanie okresowych pomiarów ruchu drogowego,
- o) sadzenie, utrzymanie oraz usuwanie drzew i krzewów oraz pielęgnacja zieleni w pasie drogowym,
- p) prowadzenie gospodarki gruntami i innymi nieruchomościami pozostającymi w zarządzie Powiatowego Zarządu Dróg.

CZEŚĆ IV

Struktura organizacyjna Zarządu Dróg

§ 4

Zarządem Dróg kieruje Dyrektor, którego zatrudnia i zwalnia Starosta.

Dyrektor Zarządu Dróg

1. odpowiada za wykonanie zadań określonych w § 3 ust. 1;
2. dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zarządu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
3. kieruje działalnością Zarządu i reprezentuje go na zewnątrz oraz jest za niego odpowiedzialny;
4. organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą Zarządu Dróg;
5. decyduje w sprawach zatrudnienia, zwalniania, przyznawania nagród, wymierzania kar porządkowych i innych sprawach wynikających z kodeksu pracy;

ZAKRES DZIAŁANIA KOMÓREK ORGANIZACYJNYCH ZARZĄDU DRÓG

Sekcja Administracyjno – Finansowa

Główny księgowy

1. wykonuje zadania powierzone przez Dyrektora zgodnie z jego wskazówkami i poleceniami;
2. kieruje gospodarką finansową i wykonaniem budżetu godnie z obowiązującymi przepisami;
3. przygotowuje projekt budżetu;
4. weryfikuje wszystkie pisma dotyczące spraw finansowych;
5. opracowuje sprawozdania finansowe i ich analizy;
6. opracowuje projekty przepisów wewnętrznych, dotyczących prowadzenia rachunkowości;
7. kontrasygnuje czynności prawne powodujące zobowiązania pieniężne.

Stanowisko ds. administracyjno – finansowych

1. prowadzenie spraw osobowych pracowników;
2. prowadzenie spraw związanych z działalnością socjalną;
3. opracowywanie planów finansowych Zarządu Dróg;
4. sporządzanie listy wynagrodzeń;
5. rozliczanie Zarządu Dróg z Zakładem Ubezpieczeń Społecznych i Urzędem Skarbowym;
6. prowadzenie kasy Zarządu Dróg;
7. przyjmowanie i wysyłanie korespondencji.

Stanowisko ds. zaplecza technicznego i bhp

1. prowadzenie spraw z zakresu remontu i modernizacji własnych obiektów;
2. prowadzenie ewidencji ilościowo – wartościowej środków trwałych i wyposażenia;
3. rozliczanie pracy sprzętu i transportu;
4. prowadzenie spraw w zakresie zaopatrzenia w materiały administracyjno – biurowe i zakup części do napraw sprzętu;
5. prowadzenie spraw w zakresie bhp i ppoż.;
6. prowadzenie ksiąg obiektów dla budynków.

Sekcja Dróg i Mostów

Naczelnik Sekcji

1. planowanie utrzymania dróg i mostów;
2. prowadzenie ewidencji dróg i mostów;
3. prowadzenie spraw dotyczących inżynierii i bezpieczeństwa ruchu;
4. kontrola stanu dróg i mostów;
5. przygotowanie i prowadzenie procesu przetargowego;
6. wydawanie zezwoleń na zajęcie psa drogowego;
7. uzgadnianie dokumentacji technicznej dotyczącej robót w pasie drogowym;
8. nadzorowanie, kontrolowanie i rozliczanie pracy Obwodów Drogowych;
9. zimowe utrzymanie dróg i mostów;
10. obsługa przejazdów pojazdów nienormatywnych;
11. pełnienie funkcji inspektora nadzoru.

Stanowisko ds. dróg

1. kontrola stanu dróg;
2. planowanie i koordynacja bieżącego utrzymania dróg;
3. prowadzenie ewidencji dróg;
4. prowadzenie ksiąg obiektów dla dróg i ulic;
5. opracowywanie dokumentacji technicznej na remonty w ramach utrzymania dróg;
6. odbiory robót;
7. prowadzenie spraw gruntów i pasów drogowych.

Stanowisko ds. mostów i inżynierii ruchu

1. kontrola stanu mostów;
2. prowadzenie ewidencji mostów;
3. prowadzenie ksiąg obiektów mostowych;
4. planowanie i koordynacja utrzymania mostów;
5. prowadzenie spraw związanych z odszkodowaniami z tytułu uszkodzeń pojazdów;
6. opracowywanie dokumentacji technicznej na remonty w ramach utrzymania mostów;
7. opracowywanie projektów organizacji ruchu.

Stanowisko ds. planowania, przetargów i rozliczeń robót

1. sporządzanie planów;
2. sporządzanie dokumentacji przetargowej dotyczącej remontów i budowy dróg i mostów;
3. sporządzanie umów;
4. rozliczanie umów;
5. prowadzenie spraw z zakresu utrzymania oraz usuwania drzew i krzewów;
6. prowadzenie rejestru skarg i wniosków.

Obwody Drogowe

Kierownik

1. objazdy i kontrola stanu dróg i mostów;
2. wykonywanie działań interwencyjnych na drogach i mostach;
3. określenie potrzeb robót utrzymaniowych;
4. nadzór nad robotami utrzymaniowymi;
5. działanie na rzecz bezpieczeństwa ruchu drogowego;
6. czuwanie nad przestrzeganiem przepisów porządkowych na drogach przez osoby zajmujące pas drogowy;
7. koordynacja zimowego utrzymania dróg;
8. ochrona dróg przed niewłaściwym ich użytkowaniem;
9. przestrzeganie i kontrola przepisów bhp na prowadzonych robotach drogowych.

§ 6

Szczegółową strukturę organizacyjną przedstawia schemat organizacyjny stanowiący **załącznik** do regulaminu organizacyjnego.

CZEŚĆ IV

Postanowienia końcowe

§ 7

wykazy obowiązków i odpowiedzialności poszczególnych pracowników Zarządu Dróg zawierają zakresy czynności tych pracowników.

§ 8

Przy zmianach personalnych pracowników Zarządu Dróg obowiązuje protokolarne przekazanie zakresu pracy i obowiązków.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY POWIATOWEGO ZARZĄDU DRÓG W GRYFNIE

