

Zasady przygotowania arkuszy organizacji na rok szkolny 2008/2009 dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Powiat Gryfiński

I. Postanowienia ogólne:

1. Arkusz organizacji szkoły/placówki powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa oświatowego w powiązaniu z planem finansowym szkoły, z uwzględnieniem procedur określonych przez Zachodniopomorskiego Kuratora Oświaty.
2. W arkuszu ujmuje się wyłącznie zajęcia edukacyjne wynikające ze szkolnego planu nauczania, ustalonego na podstawie ramowego planu nauczania dla danego typu i rodzaju szkoły (rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych – Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.).
3. W przypadku zespołu szkół, który posiada w swojej strukturze warsztaty szkolne i internat dyrektor składa również ich arkusze organizacyjne.
4. Nauczanie indywidualne przyznane przed datą złożenia arkusza na rok szkolny 2008/2009 należy umieścić w arkuszu organizacji. Godziny nauczania indywidualnego powinny dopełniać etat lub być uwzględnione w arkuszu jako stałe godziny ponadwymiarowe tylko wówczas, jeżeli nauczanie indywidualne przyznane jest na cały rok szkolny. W innych przypadkach nauczanie indywidualne nie może być wliczane do etatu.
5. Zajęć pozalekcyjnych nie należy umieszczać w arkuszu organizacji.

II. Zatrudnianie pracowników pedagogicznych:

1. Stanowiska kierownicze tworzy się z uwzględnieniem następujących zasad:
 - a) liczba stanowisk wicedyrektorów w zespołach szkół – pozostaje na poziomie roku szkolnego 2007/2008,
 - b) w szkole prowadzącej internat stanowisko kierownika internatu – pozostaje na poziomie roku szkolnego 2007/2008,
 - c) w szkole prowadzącej warsztaty szkolne/praktyczną naukę stanowisko kierownika warsztatów/praktycznej nauki zawodu – pozostaje na poziomie roku szkolnego 2007/2008.
2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin dla osób pełniących funkcje kierownicze określa uchwała Nr XIX/230/2004 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 10.11.2004 r.
3. Pracowników pedagogicznych zatrudnia się zgodnie z ich kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudniać nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 155, poz. 1288 z późn. zm.).
4. Maksymalna liczbę godzin ponadwymiarowych dla nauczycieli określa art. 35 ustawy Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.).
5. Godziny wspomaganie dydaktyki przewidziane dla nauczycieli: pedagoga, bibliotekarza – pozostają na poziomie roku szkolnego 2007/2008.
6. Godziny dodatkowe przyznaje szkole Zarząd Powiatu na zadania takie jak:

- a) całoroczne nauczanie indywidualne (wg stanu na kwiecień) oraz w ciągu roku w miarę potrzeb,
- b) godziny dla opiekuna nocnego w internacie (w uzasadnionych przypadkach).
7. Nauczycielowi korzystającemu ze zniżki godzin nie mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe.
8. Ewentualny przydział godzin ponadwymiarowych stałych dla kadry kierowniczej wymaga zgody Zarządu Powiatu. Nauczycielom, którym powierzono stanowisko kierownicze można przydzielać stałe godziny ponadwymiarowe, jeżeli wynikają one z naturalnego przekroczenia obniżonego tygodniowego wymiaru zajęć spowodowanego liczbą godzin zajęć edukacyjnych określoną w planie nauczania dla danego oddziału, nie więcej niż 2 godziny tygodniowo.
9. Nie należy planować zatrudnienia osób posiadających pełny etat w innej szkole.
10. Wszystkie wakaty, w tym również w niepełnym wymiarze, należy zgłaszać do Powiatowego Urzędu Pracy.
11. Zatrudnienie nauczycieli emerytów może nastąpić wyłącznie w uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z Powiatowego Urzędu Pracy oraz po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu.
12. Dla dyrektorów i innych osób pełniących funkcje kierownicze powołanych na stanowiska do 31.08.2008 r. zaplanować należy pełny etat.

III. Zatrudnianie pracowników administracji i obsługi:

Zatrudnienie pracowników administracji i obsługi w szkołach i placówkach – na poziomie roku szkolnego 2007/2008. Ewentualne zwiększenie zatrudnienia może nastąpić wyłącznie w przypadku wzrostu zadań, po uzyskaniu zgody Zarządu Powiatu.

IV. Zasady ustalania liczby oddziałów i podziału na grupy:

1. Liczba uczniów w oddziale szkoły specjalnej powinna wynosić:
 - a) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim – od 10 do 16,
 - b) w szkole (oddziale) dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym – od 6 do 8.
2. Dla dzieci i młodzieży upośledzonych w stopniu głębokim formą realizacji obowiązku szkolnego są zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze. Wymiar zajęć, w zależności od możliwości psychofizycznych oraz specyficznych potrzeb rewalidacyjnych uczestników zajęć, wynosi:
 - a) zespołowe (2-4 osób) 4 godziny dziennie (20 godz. tygodniowo),
 - b) indywidualne 2 godziny dziennie (10 godz. tygodniowo).
3. Liczba uczniów w oddziałach szkół ponadgimnazjalnych ustalona została w planie naboru na rok szkolny 2008/2009 – uchwała Nr 339/2008 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 14.03.2008 r.
4. Utworzenie oddziałów w szkołach ponadgimnazjalnych z mniejszą lub większą liczbą uczniów, należy poprzedzić konsultacjami z organem prowadzącym.
5. Do liczby uczniów, od których zależy podział na klasy i grupy nie wlicza się uczniów realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza systemem klasowo-lekcyjnym, w tym uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.
6. Obowiązkowy podział na grupy stosuje się:

- a) na zajęciach z języków obcych, informatyki, elementów informatyki, technologii informacyjnej w oddziałach (w przypadku języków obcych także w zespołach międzyoddziałowych) liczących powyżej 24 uczniów;
- b) na zajęciach z wychowania fizycznego – w grupach międzyoddziałowych (w szczególnych przypadkach w grupach międzyklasowych) liczących powyżej 26 uczniów (liczebność grup może wynosić od 12 – 26 uczniów);
- c) na nie więcej niż połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego - dla prowadzenie ćwiczeń laboratoryjnych - w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
- d) na zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia zawodowego, w tym laboratoryjnych – w oddziałach liczących więcej niż 30 uczniów;
- e) na zajęciach praktycznej nauki zawodu – w zależności od nauczanego zawodu i wymagań dokumentacji programowej;
- f) liczba uczniów w grupie na zajęciach fakultatywnych w liceach ogólnokształcących nie może być mniejsza niż 15.

V. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy:

1. Dyrektorzy do **30 kwietnia 2008 r.** przekazują do Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki:
 - a) wydruk arkusza (płachta) – 3 egzemplarze;
 - b) szkolne plany nauczania dla poszczególnych oddziałów na danym etapie edukacyjnym – 2 egzemplarze;
 - c) wykaz kadry pedagogicznej – 2 egzemplarze;
 - d) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2008/2009 oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań (zgodnie z art. 9d ust. 8 KN) – 2 egzemplarze;
 - e) imienny wykaz pracowników administracyjno-obsługowych wraz z informacjami o stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę – 2 egzemplarze;
 - f) elektroniczną wersję arkusza organizacji w programie Excel należy przesłać na adres: edukacja@gryfino.powiat.pl
2. Do **20 września 2008 r.** należy sporządzić aneks wg stanu na dzień 10 września uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły/placówki oraz liczbę uczniów. W przypadku kolejnych zmian w trakcie roku szkolnego do pisma przewodniego należy dołączyć 3 egzemplarze aneksu wg obowiązującego wzoru.
3. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły/placówki, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji przed datą wprowadzenia. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.