

## **Zasady przygotowania organizacji pracy szkół ponadgimnazjalnych w roku szkolnym 2009/2010**

### **I. Zasady sporządzania arkusza organizacji placówki:**

1. Średnia liczebność uczniów w liceach ogólnokształcących powinna wynosić 30 uczniów, w technikumach 28 uczniów, a w zasadniczych szkołach zawodowych 26 uczniów. Nie tworzy się oddziałów o liczebności mniejszej niż 25 uczniów. Liczebność grupy wychowawczej w internacie wynosi nie mniej niż 30 i nie więcej niż 35 wychowanków. Przy ustalaniu liczby etatów pedagogicznych w internacie należy uwzględnić wyłącznie liczbę uczniów szkół dla młodzieży.
2. Warunki podziału oddziałów na grupy oraz liczebność grup określa rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002 r. Nr 15 poz. 142 ze zm.). Zajęcia praktycznej nauki zawodu dzieli się na grupy zgodnie z odrębnymi przepisami, uwzględniając obowiązujące w tym zakresie branżowe przepisy BHP. Nie przyznaje się dodatkowych godzin z tytułu podziału na grupy w przypadku przyznania godzin pozostających do dyspozycji dyrektora na zwiększenie liczby godzin zajęć edukacyjnych, które podlegają podziałowi na grupy.
3. Nauczycielowi korzystającemu za zniżki godzin nie mogą być przydzielone godziny ponadwymiarowe.
4. Godziny ponadwymiarowe mogą być przydzielane dla kadry kierowniczej tylko w przypadku naturalnego przekroczenia pensum. Realizacja godzin ponadwymiarowych w ramach tzw. zastępstw „doraźnych” przez kadrę kierowniczą może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego.
5. Zajęć pozalekcyjnych nie należy umieszczać w arkuszu organizacji pracy.
6. Nauczanie indywidualne organizuje dyrektor szkoły zgodnie z rozporządzeniem MEN z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z 2008 r. Nr 175 poz. 1086).
7. Dyrektorzy szkół są obowiązani na bieżąco informować Powiatowy Urząd Pracy o wolnych miejscach zatrudnienia.

/podstawa prawna: art. 36 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2008 r. Nr 69 poz. 415 ze zm.)/

#### 8. Zatrudnianie nauczycieli:

- a) ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97 poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem MENiS z dnia 10 września 2002 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. z 2002 r. Nr 155 poz. 1288 z późn. zm.);
- b) z zachowaniem określonych poniżej priorytetów:
  - zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami określonymi w rozporządzeniu,

- zatrudniania, wyłącznie na czas określony nauczycieli emerytów i rencistów z pełnymi kwalifikacjami, po 31 sierpnia 2009 r., wyłącznie po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert pracy z banku ofert i Powiatowego Urzędu Pracy.
9. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze oraz ogólną liczbę godzin zajęć finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący. /rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutow publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. z 2001 r. Nr 61 poz. 634 oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 marca 2005 r. w sprawie ramowych statutow placówek publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 52 poz.466)/.
  10. Dyrektorzy szkół planują w arkuszu organizacji pracy szkoły liczbę oddziałów klas pierwszych uwzględniając malejącą liczbę absolwentów poszczególnych typów szkół.
  11. W szkołach zasadniczych i średnich szkołach zawodowych szkolny plan nauczania uwzględnia plany nauczania zawarte w programie nauczania dla poszczególnych zawodów.
  12. Do dnia 10 każdego miesiąca należy przesyłać do Wydziału Edukacji, informację o liczbie zrealizowanych godzin ponadwymiarowych, doraźnych zastępstw, godzin nauczania indywidualnego, zajęć pozalekcyjnych oraz rewalidacji indywidualnej za poprzedni miesiąc.

### 13. Limity etatów:

#### a) Pracownicy pedagogiczni:

- wicedyrektorzy:                    12 – 25 oddziałów             1 etat  
   26 – 46 oddziałów             2 etaty  
   47 i więcej oddziałów         3 etaty
- kierownik warsztatu szkolnego         1 etat
- kierownik internatu                     1 etat
- kierownik szkolenia praktycznego     1 etat  
   (w szkołach organizujących praktyczną naukę zawodu)

- pedagog/psycholog szkolny:

Liczba uczniów w szkołach dla młodzieży	wymiar etatu
do 900	2,0 – pedagog 1,0 – psycholog
901 i więcej	3,0 – pedagog 1,0 – psycholog lub zamiennie 2,0 – pedagog 2,0 – psycholog

- bibliotekarze:

Liczba uczniów	wymiar etatu
do 1000	2,5
1001 i więcej	3,0

Godziny pracy biblioteki, w tym również pracowni multimedialnych powinny być tak rozplanowane, aby umożliwić uczniom korzystanie z niej również po zajęciach lekcyjnych. Do liczby uczniów dolicza się nauczycieli korzystających z biblioteki.

#### b) Pracownicy administracji i obsługi:

- dla Zespołów Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 1 w Chojnie i Nr 2 w Gryfinie ustala się liczbę etatów na poziomie roku 2008/2009,

w tym, personel sprząający: jeden etat na 1000 m<sup>2</sup> powierzchni do sprząania (należy wyłączyć pomieszczenia nie użytkowane na potrzeby szkoły).

Do października br. dyrektorzy powinni zaproponować optymalizację zatrudnienia oraz zmiany organizacyjne w odpowiednich komórkach organizacyjnych, polegające na zmniejszeniu etatów.

Pracowników administracji, ekonomicznych i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. z 2009 r. Nr 50 poz. 398).

c) Obsada stołówki w internacie (wyżywienie całodzienne):

Liczbę etatów w bloku żywienia ustala się zgodnie z poniższymi założeniami:

- do 120 posiłków – 2,5 etatu w kuchni + 0,5 etatu intendenta,
- od 121 do 160 posiłków – 2,5 etatu w kuchni + 1 etat intendenta,
- na każde następne 70 posiłków – 0,5 etatu pomocy kuchennej.

d) Pracownicy ds. bhp – w zależności od liczby zatrudnionych osób:

- 100 – 150 zatrudnionych osób – 0,25 etatu
- powyżej 150 zatrudnionych osób – 0,5 etatu

W ramach posiadanych limitów etatów dla administracji i obsługi dopuszczalne jest przesunięcie etatów pomiędzy stanowiskami. Decyduje o tym dyrektor szkoły.

14. Dyrektor szkoły opracowuje arkusz organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2009/2010 zgodnie z niniejszymi zasadami, a w sprawie dodatkowej etatyacji składa wnioski do Zarządu Powiatu ze szczegółowym uzasadnieniem potrzeby wzrostu etatyacji.

15. Zawieranie dodatkowych umów o pracę wynikających z długoterminowego zastępstwa jest dopuszczalne wyłącznie na czas określony.

## **II. Harmonogram sporządzania i zatwierdzania arkuszy:**

1. Szkoły składają w wersji papierowej projekt arkusza organizacji wraz ze szkolnymi planami nauczania w 2 egzemplarzach – w Wydziale Edukacji, w terminie do 5 maja 2009 r.
2. Do arkusza organizacji należy dodatkowo dołączyć:
  - a) wykaz kadry pedagogicznej,
  - b) wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2009/2010 oraz terminy złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
  - c) imienny wykaz pracowników administracyjno-obsługowych wraz z informacjami o stażu pracy, zajmowanym stanowisku, wymiarze zatrudnienia i rodzaju umowy o pracę,
  - d) wykaz innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów realizowanych w ramach jednej godziny dodatkowej wprowadzonej do realizacji na podstawie zmiany w zakresie art. 42 ust. 2 – wprowadzonej ustawą z dnia

21 listopada 2008 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2009 r. Nr 1 poz. 1) – ze wskazaniem nauczycieli realizujących zajęcia.

3. W przypadku zmian w organizacji pracy placówki w stosunku do projektu, dyrektor placówki do dnia 18 września 2009 r. przedkłada zaktualizowany arkusz organizacji pracy placówki /aneks nr 1/ wg stanu na dzień 10 września 2009 r.
4. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny.
5. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły/placówki, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do akceptacji przed datą wprowadzenia. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian.