

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11, 13, 14 i 16 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) oraz § 8 załącznika do uchwały nr XXXIV/223/2017 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 30 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Powiatu Gryfińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2018

**Zarząd Powiatu w Gryfinie
ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację w 2018 roku zadań publicznych Powiatu Gryfińskiego przez organizacje pozarządowe oraz
inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

§ 1. Rodzaj zadań objętych konkursem

1. Otwarty konkurs ofert obejmuje zadania publiczne w zakresie:

1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:

- organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej i rekreacji dla mieszkańców powiatu o charakterze otwartym,
- organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży,
- wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców powiatu,
- wspieranie imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu powiatowym,
- wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat gryfiński w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich oraz międzynarodowych;

2) kultury i sztuki, w tym:

- organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego powiatu,
- organizowanie warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie powiatu,
- wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dotyczących tradycji i kultury powiatu gryfińskiego,
- wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu gryfińskiego, **a w szczególności związanych z Rokiem Jubileuszu 100-lecia odzyskania przez Polskę Niepodległości;**

3) turystyki i krajoznawstwa, w tym:

- upowszechnianie turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z terenu powiatu,
- wspieranie imprez turystycznych o zasięgu powiatowym,
- profilaktyka oraz szkolenia, zapewnianie bezpieczeństwa nad wodami w powiecie,
- wspieranie imprez turystycznych i rekreacyjnych skierowanych do rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem turystyki wielopokoleniowej.

§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

Na realizację przedsięwzięć wybranych w drodze niniejszego konkursu, przeznaczone zostaną środki finansowe w ogólnej kwocie 70 000,00 zł, z tego:

- 1) na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - 35 000,00 zł
- 2) na zadania z zakresu kultury i sztuki - 20 000,00 zł
- 3) na zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa - 15 000,00 zł

§ 3. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, prowadzące działalność w sferach objętych konkursem.

2. Oferenci, o których mowa w ust. 1, składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) zwanego dalej rozporządzeniem.

3. Do oferty można załączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji;
- 2) referencje;
- 3) opinie określające zakres i sposób prowadzenia działalności objętej przedmiotem konkursu udzielone przez inne podmioty.

4. Oferty mogą składać organizacje, których statut przewiduje prowadzenie takiej działalności, jak zadanie określone w konkursie.

5. Odrzuceniu podlegają oferty:

- 1) nie spełniające wymagań, o których mowa w ust. 4 oraz ust. 7;
- 2) nie spełniające warunków określonych dla danego zadania;
- 3) nie złożone przez podmioty, o których mowa w ust.1;
- 4) złożone po terminie, o którym mowa w § 5 ust. 1 niniejszego załącznika.

6. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w §1 będą miały **formę wspierania** wykonywania tych zadań.

7. Wymagany udział środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł, z uwzględnieniem wkładu osobowego (praca wolontariuszy – rozliczenie na podstawie porozumień i kart pracy, zgodnie z art. 44 ustawy), stanowi **minimum 10%** kosztu całego zadania.

8. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

9. Oferent może złożyć w konkursie **jedną ofertę w ramach jednego zakresu zadań publicznych**.

10. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu lub terminu realizacji zadania z drugą ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta podlega odrzuceniu.

11. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) zakup gruntów i nieruchomości,
- b) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
- c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzieleniu dotacji,

d) pokrycie strat i długów.

12. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Zarząd Powiatu zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

13. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.

14. Za wkład własny przyjmuje się środki finansowe oraz wkład osobowy (praca wolontariuszy).

15. Do kosztów kwalifikowanych w ramach dotacji zaliczane będą w szczególności:

- 1) indywidualne nagrody pieniężne i nagrody rzeczowe;
- 2) honoraria/wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia oraz rachunku lub faktury VAT;
- 3) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
- 4) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania;
- 5) wynajem sprzętu technicznego (m.in. scena, oświetlenie, nagłośnienie) i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania;
- 6) koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania;
- 7) usługi poligraficzne i koszty promocyjne służące realizacji zadania.

§ 4. Termin i warunki realizacji zadania

1. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić tylko te rodzaje kosztów, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki). Pozafinansowy wkład własny (praca wolontariuszy) może być przeliczony na wkład finansowy i wykazywany jako środki finansowe własne.

2. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia podpisania umowy, o której mowa w § 3 ust. 12, natomiast wydatki ze środków własnych lub pochodzących z innych źródeł mogą być wykorzystywane na realizację danego zadania od dnia ogłoszenia konkursu.

§ 5. Termin i sposób składania ofert

1. Termin składania ofert upływa z dniem 16 marca 2018 r.

2. Oferty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Gryfinie ul. Sprzymierzonych 4, osobiście lub za pośrednictwem poczty. O terminie złożenia oferty decyduje data jej wpływu do urzędu.

3. Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie, opatrzonej pieczęcią podmiotu oraz numerem i nazwą zadania, którego oferta dotyczy.

4. Wszelkich wyjaśnień dotyczących konkursu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki pod nr telefonu: 91 404 50 00 wew. 221 w godz. 7.30-15.30.

§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 35 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób z prawem głosu:

- 1) przewodniczący komisji – członek Zarządu Powiatu,
- 2) dwóch przedstawicieli komórki realizującej, spośród których wybierany jest zastępca przewodniczącego,
- 3) dwie osoby wskazane przez organizację pozarządową.

3. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisje konkursowe mogą działać bez udziału osób wskazanych w ust. 2 pkt 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowych;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowych;
- 3) wszystkie powołane w skład komisji konkursowych osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Oferty będą oceniane wg kryteriów:

1) Formalnych, takich jak:

KRYTERIA FORMALNE / KARTA OCENY FORMALNEJ	TAK/NIE
1. Oferent złożył ofertę w terminie, w sposób określony w ogłoszeniu konkursowym.	TAK/NIE
2. Oferta została złożona na zadanie ogłoszone w konkursie, przez podmiot uprawniony oraz została podpisana przez osoby upoważnione.	TAK/NIE
3. Oferta, posiada wszystkie strony i wypełnione wszystkie punkty formularza. Zadanie zostało jednoznacznie zdefiniowane. Oferta zawiera wymagany minimalny wkład środków finansowych własnych lub pochodzących z innych źródeł. Oferta zawiera wszystkie informacje wymagane do oceny merytorycznej.	TAK/NIE

Uwaga:

Oferta zostaje odrzucona i nie podlega ocenie merytorycznej z powodu następujących błędów formalnych:

- a) złożenie oferty po terminie,
- b) złożenie oferty w sposób niezgodny z ogłoszeniem konkursu (np. przesłanie faksem, e-mailem),
- c) złożenie formularza oferty bez wymaganych załączników (jeśli są wymagane),
- d) złożenie oferty na niewłaściwym formularzu, innym niż określony w ogłoszeniu o konkursie,
- e) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty,
- f) złożenie oferty przez organizację pozarządową, która zgodnie z celami zapisanymi w KRS lub innym rejestrze lub ewidencji nie prowadzi działalności w dziedzinie objętej konkursem;
- g) złożenie oferty w niejednoznacznie zdefiniowanym zakresie zadania publicznego,
- h) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby upoważnione do tego zgodnie z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym dokumencie potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących,
- i) złożenie oferty niezawierającej wymaganego wkładu środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego Oferenta określonego w ogłoszeniu konkursowym,
- j) złożenie oferty, w której oczekiwana dotacja w zakresie kosztów obsługi zadania, w tym kosztów administracyjnych, przekracza wartość procentową określoną w ogłoszeniu konkursowym.

2) Merytorycznych, takich jak:

KRYTERIA MERYTORYCZNE / KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ	Skala punktowa
1. Zgodność zaplanowanych w ofercie działań z treścią ogłoszenia o otwartym konkursie ofert	0-10
2. Adekwatność kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10
3. Liczebność grupy odbiorców zadania	0-10

4. Zasoby kadrowe oferenta oraz kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie	0-10
5. Wysokość planowanego udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację danego zadania	0-20
6. Wkład rzeczowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków	0-10
7. Doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań publicznych z uwzględnieniem rzetelności i terminowości w rozliczaniu otrzymanych na ten cel środków	0-10
8. Rekomendacje i opinie udzielone przez inne podmioty	0-5

6. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w zależności od ilości prawidłowo złożonych ofert, limitu środków finansowych oraz uzyskanej punktacji.

§ 7. Informacja o wysokości środków przeznaczonych w latach 2015-2017 na dofinansowanie zadań publicznych:

Lp.	Rodzaj zadania	2015 r.	2016 r.	2017 r.
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	29 968,00	39 984,00	41 400,00
2.	Kultura i sztuka	15 000,00	15 000,00	15 700,00
3.	Turystyka i krajoznawstwo	12 789,00	12 520,00	10 000,00
4.	Bezpieczeństwo i porządek publiczny	0,00	7 600,00	0,00