

ZAKAŃCZNIK
DO UCHWAŁY
NR 556/2018
ZARZĄDU POWIATU W GRYFINIE
Z DNIA 08.03.2018r.

SPECJALNY OŚRODEK
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY
ul. Podmurze 4
74-500 CHOJNA
tel. (091) 414-25-93

Załącznik
do Procedury
przygotowania i realizacji
projektów I

.....
(nazwa jednostki)

KONCEPCJA PROJEKTU2

Lp.	Informacje	Uszczegółowienie / Opis
1	2	3
1.	Nazwa projektu	Zajęcia fotograficzne: "Zabytki Chojny na pierwszym planie"
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO- WYCHOWAWCZY W CHOJNIE
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, poddziałania	POLSKO NIEMIECKA WSPÓLPRACA MŁODZIEŻY
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	- rozwijanie ciekawości świata poprzez fotografię, - poznanie okolicy wybranych zabytków miasta Chojny, - poznanie różnych technik wykonywania zdjęć i dobieranie odpowiednich programów komputerowych do cyfrowej obróbki zdjęć, -rozwijanie umiejętności pracy w zespole, -rozwijanie umiejętności językowych w zakresie swobodnego komunikowania się uczniów między sobą, -zacieśnianie współpracy między placówkami -dzielenie się uczniów wiedzą techniczną w zakresie wykorzystania jej w praktyce
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Program spotkania: 1.Powitanie gości, wzajemne przedstawienie się uczestników, wręczenie identyfikatorów z imionami. 2.Spotkanie integracyjne przy słodkim poczęstunku.

		<p>3. Przedstawienie i omówienie przebiegu spotkania.</p> <p>4. Zaprezentowanie wystawy fotograficznej koła fotograficznego „Obiektyw”</p> <p>5. Zajęcia plenerowe- omówienie zabytków (Kościół Mariacki, Brama Świecka, Ratusz), samodzielne wykonywanie zdjęć,</p> <p>6. Zajęcia przy komputerze- wgrzywanie i obróbka zdjęć programem komputerowym, uczestnicy będą pracowali w zespołach dwuosobowych polsko-niemieckich.</p> <p>7. Podsumowanie spotkania- wspólne zdjęcia, dzielenie się wrażeniami z zajęć.</p> <p>8. Wspólny posiłek.</p> <p>9. Pożegnanie gości – wręczenie pamiątek – uczniowie z Prenzlau otrzymują albumy ze zdjęciami zabytków miasta Chojny.</p>
6.	Miejsce realizacji projektu	SOSW Chojna
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie)	Landkreis Uckermark Lebensschule Uckermark Schule mit dem sonderpädagogischen Förderschwerpunkt, geistige Entwicklung”
8.	Czas realizacji projektu (od-do oraz w rozbiciu na nakłady w latach)	11.04.2018r.
9.	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie	
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN)	1000,00
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej	800,00

	(wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	
13.	Wymagany wkład własny (ogółem, finansowy i niefinansowy, i i w poszczególnych latach kwotowo i w %)	20% wkładu własnego 200,00
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	-materiały 700zł. -upominki dla uczestników 100zł.
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	-poczęstunek 200zł.
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań) do 30 tys. euro (Tak/Nie)
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	
20.	Planowana kolejna edycja danego projektu (T/N)	TAK

Sporządził :

22.02.2018 r. *Zolunicyk Bawka*

data i podpis

Kierownik jednostki

Argina, 22.02.2018 r.

data i podpis

1 Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr .../2015 Zarządu Powiatu z dnia 2015 r.

2 dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński
Opinia Skarbnika Powiatu:

.....
Opinia w sprawie oceny koncepcji
.....

.....
SKARBNIK POWIATU
.....

.....
(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu/ odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

.....
Opinia w sprawie oceny koncepcji
.....

.....
SEKRETARZ POWIATU
.....

.....
(podpis) *Janina Łuczka*

Otrzymują:

1. Jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia