

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2
 ul. Łużycka 91
 74-100 GRYFINO
 tel. 416-26-03, 416-26-57
 woj. zachodniopomorskie

.....
 (nazwa jednostki)

ZALĄCZNIK DO UCHWAŁY
 NR 567/2018 ZARZĄDU POWIATU
 Z DN. 22 MARCA 2018 R.

Załącznik
 do Procedury
 przygotowania i realizacji
 projektów¹

KONCEPCJA PROJEKTU²

Lp. 1	Informacje 2	Uszczegółowienie / Opis 3
1.	Nazwa projektu	„Szkolny Klub Sportowy”
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Wojewódzki Szkolny Związek Sportowy w Szczecinie, koordynator wojewódzki projektu, ul. Garncarska 5, 70-377 Szczecin oraz Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Gryfinie – partner.
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, podziałania	Program Ministerstwa Sportu i Turystyki
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Projekt jest działaniem systemowym skierowanym do uczniów szkół m. in. ponadgimnazjalnych bez względu na wiek, płeć oraz sprawność fizyczną. Program ma na celu umożliwienie podejmowania dodatkowej aktywności fizycznej realizowanej w formie zajęć sportowych i rekreacyjnych pod opieką nauczyciela prowadzącego zajęcia wychowania fizycznego w szkole. Projekt zakłada organizację dodatkowych zajęć w ramach szkolnego klubu sportowego z koszykówki dla uczniów Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Gryfinie. W zajęciach udział brać będzie grupa 15 chłopców oraz 15 dziewcząt. Dwa razy w tygodniu po 60 minut.
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Zajęcia dodatkowe w ramach szkolnego klubu sportowego z koszykówki.
6.	Miejsce realizacji projektu	ZSP nr 2 w Gryfinie.
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie)	Uczniowie ZSP nr 2 w Gryfinie.
8.	Czas realizacji projektu (od-do oraz w rozbiciu na nakłady w latach)	01.2018 – 11.2018r.
9.	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie	28.03.2018r.

10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	Uchwała Zarządu Powiatu wyrażająca zgodę na realizację projektu oraz udzielająca pełnomocnictwa dyrektorowi ZSP nr 2 w Gryfinie do zawarcia porozumienia z Wojewódzkim Szkolnym Związkiem Sportowym, koordynatorem projektu.	
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN)	5600,00 zł	
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	Rok 2018 – 5400,00zł – 92,8 %	
13.	Wymagany wkład własny (ogółem, finansowy i niefinansowy, i w poszczególnych latach kwotowo i w %)	Rok 2018 – 200,00 zł – 7,2% wartości projektu	
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Zabezpieczenie wnosi wnioskodawca.	
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:		
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	0,00 zł	
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	0,00 zł	
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	Zakłada się, że w projekcie nie będzie przepływów finansowych między wnioskodawcą, a partnerem. Partner jest jedynie zobowiązany przekazać wkład własny na podany w porozumieniu rachunek bankowy Wojewódzkiego Szkolnego Związku Sportowego w Szczecinie.	
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Zarządzanie projektem realizować będzie wnioskodawca WSZS w Szczecinie	
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	NIE
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	NIE
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	NIE	

20.	Planowana kolejna edycja danego projektu (T/N)	TAK	
-----	--	-----	--

Rzeczywista wartość projektu może nieznacznie różnić się od tej zakładanej, gdyż trwają jeszcze konsultacje z Biurem Informacyjnym RPO w zakresie szczegółowych zasad wsparcia. Również proporcjonalnie może się zmieniać wkład własny. Szkoła wnosi do projektu wkład własny niepieniężny, część zadań związanych z promocją i reklamą projektu, rekrutacją uczniów i przeprowadzenie diagnozy wstępnej.

Sporządził Kierownik jednostki

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2
w Gryfinie

19.03.2014

mgr Joanna Mendrygał-Para

data i podpis

¹ Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr .../2015 Zarządu Powiatu z dnia 2015 r.

² dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

Porzytanie opiniajs koncepcji.

(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu/ odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Porzytanie opiniajs koncepcjs projektu

(podpis)

Otrzymują:

1. Jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia