

Załącznik nr 2
do uchwały Nr 573/2018
Zarządu Powiatu w Gryfinie
z dnia 5 kwietnia 2018 r.

Regulaminu naboru na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie

§ 1. Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie jest otwarty i konkurencyjny.

§ 2. Procedurę naboru przeprowadza Zarząd Powiatu w Gryfinie, zwany dalej Zarządem.

§ 3. Nabór składa się kolejno z następujących etapów:

- 1) ogłoszenie o naborze,
- 2) przyjmowanie dokumentów aplikacyjnych,
- 3) ocena kandydatów na podstawie złożonych dokumentów,
- 4) ocena kandydatów na podstawie rozmowy kwalifikacyjnej,
- 5) wybór kandydata na stanowisko.

§ 4. 1. Ogłoszenie o naborze zamieszcza się w:

- 1) Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych Starostwa Powiatowego w Gryfinie,
- 2) Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicach informacyjnych Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie.

2. Ogłoszenie o naborze może zostać zamieszczone w Powiatowym Urzędzie Pracy w Gryfinie oraz w prasie lokalnej itp.

§ 5. 1. Z naboru wyłączeniu podlegają członkowie Zarządu, którzy są małżonkiem lub krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia włącznie kandydata na stanowisko albo pozostają wobec niego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.

2. Każdy z członków Zarządu zobowiązany jest do złożenia oświadczenia w zakresie określonym w ust. 1.

§ 6. Zarząd podejmuje wiążące ustalenia w obecności co najmniej 2/3 składu.

§ 7. 1. Dokumenty aplikacyjne przyjmowane są na adres Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zamkniętej podpisanej kopercie z dopiskiem „Nabór na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie”.

2. Termin składania dokumentów aplikacyjnych wskazany jest w ogłoszeniu o naborze. Kandydaci, którzy złożyli dokumenty aplikacyjne po terminie nie zostaną zakwalifikowani do kolejnego etapu procedury naboru.

§ 8. 1. Zarząd, po upływie terminu do składania dokumentów aplikacyjnych, dokonuje oceny kandydatów na podstawie złożonych dokumentów oraz kwalifikuje kandydatów do kolejnego etapu naboru tj. rozmowy kwalifikacyjnej.

2. Ocena kandydata na podstawie złożonych dokumentów polega na dokonaniu przez Zarząd ustaleń czy dokumentacja aplikacyjna złożona została w terminie, czy kandydat spełnia co najmniej wszystkie wymagania niezbędne oraz złożył kompletną dokumentację.

§ 9. Kandydaci, którzy zostali pozytywnie ocenieni przez Zarząd na podstawie złożonych dokumentów powiadamiani są telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 10. 1. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu bezpośrednie poznanie przez Zarząd kandydatów na stanowisko.

2. Rozmowę kwalifikacyjną prowadzi Przewodniczący Zarządu lub upoważniony przez niego członek Zarządu, udzielając głosu pozostałym członkom Zarządu.

3. Podczas rozmowy kwalifikacyjnej:

1) kandydat na stanowisko prezentuje swoją osobę oraz przedstawia motywację przystąpienia do naboru,

2) każdy z członków Zarządu może zadać po jednym, tym samym pytaniu poszczególnym kandydatom z zakresu przepisów wskazanych w ogłoszeniu o naborze.

4. Kandydat jest oceniany przez każdego z członków Zarządu. W celu dokonania oceny członkowie Zarządu, po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej, wypełniają kartę punktacji oceny kandydata, której wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu. Każdy z członków Zarządu dokonuje indywidualnej oceny prezentacji kandydata, a także odpowiedzi na pytania zadawane przez poszczególnych członków Zarządu.

§ 11. 1. Punkty przyznane kandydatowi przez poszczególnych członków Zarządu podlegają zsumowaniu.

2. Na podstawie zsumowania punktacji Zarząd ustala kandydatów, którzy uzyskali kolejno najwyższą liczbę punktów.

§ 12. Na podstawie przeprowadzonego naboru Zarząd dokonuje wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie.

§ 13. Z przeprowadzonego naboru sporządza się protokół, który podpisują członkowie Zarządu.

§ 14. 1. Dokumenty aplikacyjne wybranego w drodze naboru kandydata zostają dołączone do jego teczki akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów są odsyłane, jeżeli wystąpią z takim wnioskiem. W dokumentacji o naborze pozostawia się kopie odesłanych dokumentów.

Załącznik
do Regulaminu naboru na
stanowisko
dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Gryfinie

/WZÓR/

KARTA PUNKTACJI

Z PRZEPROWADZONEJ ROZMOWY KWALIFIKACYJNEJ

na stanowisko dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie

Imię i nazwisko kandydata:

Lp.	Kryterium podlegające punktacji	Zakres punktacji	Przyznana ocena punktowa
1.	Prezentacja przez kandydata swojej osoby oraz motywacji przystąpienia do naboru	0-5	
Pytania poszczególnych członków Zarządu z zakresu przepisów wskazanych w ogłoszeniu o naborze			
2.		0-5	
3.		0-5	
4.		0-5	
5.		0-5	
6.		0-5	
Uzyskane punkty ogółem			

Imię i nazwisko członka Zarządu dokonującego oceny:.....

Gryfino, dnia

.....
(podpis członka Zarządu)