

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 577/2018
Zarządu Powiatu w Gryfinie
z dnia 12 kwietnia 2018 r.

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE KIEROWNICZE STANOWISKO URZĘDNICZE
W CENTRUM PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH
W CHOJNIE
74-500 CHOJNA, UL. PODMURZE 4**

Zarząd Powiatu w Gryfinie ogłasza nabór na stanowisko
Dyrektora Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Chojnie

I. WYMAGANIA NIEZBEDNE

- 1) wykształcenie: tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełniony studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji;
- 2) co najmniej 3-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną;
- 3) brak pozbawienia obecnie i w przeszłości władzy rodzicielskiej oraz brak zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej;
- 4) wypełnianie obowiązku alimentacyjnego w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego;
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 6) zdolność do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji;
- 7) obywatelstwo polskie;
- 8) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 9) nieposzlakowana opinia.

II. WYMAGANIA DODATKOWE

- 1) znajomość w szczególności przepisów: ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, ustawy o finansach publicznych, ustawy o ochronie danych osobowych, Kodeksu postępowania administracyjnego, ustawy o samorządzie powiatowym, Prawa zamówień publicznych, Kodeksu pracy,
- 2) znajomość specyfiki działania placówek opiekuńczo-wychowawczych,
- 3) umiejętność samodzielnej organizacji pracy i kierowania pracą w zespole, odporność na stres, umiejętność łagodzenia sytuacji konfliktowych.

III. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU:

- 1) bieżący nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Chojnie,
- 2) realizacja zadań Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Chojnie wynikających z przepisów oraz uregulowań wewnętrznych oraz reprezentowanie jednostki na zewnątrz,
- 3) prowadzenie polityki kadrowej,
- 4) ustalanie planów działania jednostki,
- 5) zarządzanie mieniem jednostki,
- 6) odpowiedzialność za opracowanie projektu planu finansowego jednostki,
- 7) realizacja przyjętego planu finansowego jednostki oraz sporządzanie sprawozdań z wykonania planu,
- 8) przestrzeganie zasad dyscypliny budżetowej,
- 9) współpraca z innymi podmiotami w zakresie zadań Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Chojnie.

IV. INFORMACJA O WARUNKACH PRACY NA STANOWISKU

Wymiar czasu pracy: 1 etat

Miejsce pracy: stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, rozmowami telefonicznymi, przemieszczaniem się wewnątrz budynku oraz poza nim, praca związana z wyjazdami służbowymi; pomieszczenie biurowe spełniające wymagania przepisów bhp, budynek wyposażony w windę przyschodową.

Stanowisko pracy: praca przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin; wymaga obsługi urządzeń biurowych.

V. WSKAŹNIK ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys,
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie,
- 5) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 6) oświadczenie o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 7) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą,
- 8) oświadczenie o braku pozbawienia obecnie oraz w przeszłości władzy rodzicielskiej oraz o braku zawieszenia lub ograniczenia władzy rodzicielskiej,
- 9) oświadczenie o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do kandydata wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 10) oświadczenie o prowadzeniu działalności gospodarczej i jej charakterze lub o nie prowadzeniu działalności gospodarczej,
- 11) oświadczenie o braku skazania zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,

- 12) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Zarząd Powiatu w Gryfinie danych osobowych zawartych w dokumentacji aplikacyjnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych na potrzeby naboru,
- 13) kopie świadectw pracy, zaświadczeń z zakładów pracy,
- 14) kopie ewentualnych poświadczeń o dodatkowych kwalifikacjach zawodowych (certyfikaty, uprawnienia, dyplomy, zaświadczenia),
- 15) kopie ewentualnych opinii z zakładów pracy.

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW

1) Dokumenty należy składać **do dnia 23 kwietnia 2018 r.** w Starostwie Powiatowym w Gryfinie (decyduje data wpływu) na adres:

**Starostwo Powiatowe w Gryfinie
ul. Sprzymierzonych 4
74 – 100 Gryfino**

2) Dokumenty należy złożyć w zamkniętej podpisanej kopercie (z podaniem imienia i nazwiska kandydata na odwrocie koperty) z dopiskiem:

„Nabór na stanowisko dyrektora Centrum Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych w Chojnie”.

Kandydaci zakwalifikowani do dalszego etapu naboru zostaną powiadomieni telefonicznie o terminie, miejscu oraz godzinie rozpoczęcia rozmowy kwalifikacyjnej. Złożone dokumenty są odsyłane na pisemny wniosek kandydata.

Rozstrzygnięcie naboru nastąpi w terminie **do dnia 18 maja 2018 r.**