

.....
 (nazwa jednostki)

KONCEPCJA PROJEKTU

Lp.	Informacje	Uszczegółowienie / Opis
1	Nazwa projektu	Wykwalifikowany logistyk
2	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.	EURO – CAPITAL Doradztwo Gospodarcze – wnioskodawca i realizator Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Gryfinie - partner
3	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, poddziałania	RPO WZ 2014- 2020 Działanie: 8 Poddziałanie: 8.6
4	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Organizacja praktyk i staży dla uczniów szkół zawodowych ZSP nr 2 w Gryfinie u pracodawców; Organizacja zajęć pozaszkolnych w czasie których uczniowie zdobędą uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do znalezienie pracy Doposażenie szkolnych pracowni ćwiczeń praktycznych Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZSP nr 2 w Gryfinie
5	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Kursy zawodowe Praktyki i staże dla uczniów Doposażenie dla szkoły
6	Miejsce realizacji projektu	ZSP nr 2 w Gryfinie
6	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie)	Uczniowie ZSP nr 2 w Gryfinie
7	Czas realizacji projektu (od-do oraz w rozbiciu na nakłady w latach)	01.11.2018 – 31.12.2019
8	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie	Do dnia 08.05.2018 r.
9	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia,	Umowa partnerska Oświadczenia o niezaleganiu z podatkami, składkami ZUS, statut powiatu,

	zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	pełnomocnictwo dyrektora szkoły, Potwierdzone kopie zaświadczeń o wyborze osób podpisujących upoważnienie, Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych, Deklaracja potwierdzająca wniesienie wkładu własnego
	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN)	Ok. 450.000,00 zł Wkład własny niepieniężny (udostępnianie sal na zajęcia – ok. 25.000,00 zł, dofinansowanie z UE - ok. 425.000,00 zł.)
12	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	Rok 2018 – 15.000,00 zł – 3 % Rok 2019 – 410.000,00 zł - 97%
13	Wymagany wkład własny (ogółem, finansowy i niefinansowy, i w poszczególnych latach kwotowo i w %)	Wkład własny niepieniężny w postaci nieodpłatnego udostępnienia sal i pracowni oraz sprzętu dydaktycznego 2018 r. – 1.000,00 zł 2019 r. – 24.000,00 zł
14	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Zabezpieczenie wnosi wnioskodawca EURO – CAPITAL Doradztwo Gospodarcze
15	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	0,00 zł
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	pomoce dydaktyczne – ok 30.000,00 zł
16	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	Zakłada się, że w projekcie będą przepływy finansowe między wnioskodawcą EURO – CAPITAL Doradztwo Gospodarcze, a partnerem ZSP nr 2 w Gryfinie
17	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Zarządzanie projektem realizować będzie wnioskodawca EURO – CAPITAL Doradztwo Gospodarcze
18	Zamówienia publiczne powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań) do 30 tys. euro (Tak/Nie)	NIE
19	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	NIE
20	Planowana kolejna edycja danego projektu (T/N)	TAK

Rzeczywista wartość projektu może nieznacznie różnić się od tej zakładanej, gdyż trwa bieżąca praca nad wnioskiem o dofinansowanie. Również proporcjonalnie może się zmieniać wkład własny.

Szkoła wnosi do projektu wkład własny niepieniężny, część zadań związanych z promocją i reklamą projektu, rekrutacją uczniów i przeprowadzenie diagnozy wstępnej.

Sporządził Kierownik jednostki

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2
w Gryfinie
mgr Joanna Mandrygał-Para
.....
data i podpis

¹ Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr .../2015 Zarządu Powiatu z dnia 2015 r.

² dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

.....
Koncepcja wymaga zwaldecy w LPF.
.....
.....

.....
SKARBNIK POWIATU
mgr Janina
.....
(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu/ odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

.....
Pozytynie opiniejs... Koncepcje... projektu...
.....
.....

.....
SEKRETARZ POWIATU
Jawecha
mgr Janina
(podpis)

Otrzymują:

1. Jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia