

### KONCEPCJA PROJEKTU

Lp. 1	Informacje 2	Uszczegółowienie / Opis 3
1.	Nazwa projektu	Poszukiwani wykwalifikowani 2
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	EURO – CAPITAL Doradztwo Gospodarcze – wnioskodawca i realizator  Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Gryfinie - partner
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, poddziałania	RPO WZ 2014- 2020  Działanie: 8  Poddziałanie: 8.6
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Organizacja praktyk i staży dla uczniów szkół zawodowych ZSP nr 2 w Gryfinie u pracodawców  Organizacja zajęć pozaszkolnych, w czasie których uczniowie zdobędą uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do znalezienie pracy  Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZSP nr 2 w Gryfinie
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Kursy zawodowe i staże dla uczniów
6.	Miejsce realizacji projektu	ZSP nr 2 w Gryfinie
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy)	Uczniowie ZSP nr 2 w Gryfinie (liczba 24-27 beneficjentów)
8.	Czas realizacji projektu (od-do)	01.01.2020 r. – 31.12.2020 r.
9.	Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie	Do dnia 10.06.2019 r.
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	Umowa partnerska, umowa patronacka Oświadczenia o niezaleganiu z podatkami, składkami ZUS, statut powiatu, pełnomocnictwo dyrektora szkoły, Potwierdzone kopie zaświadczeń o wyborze osób

		podpisujących upoważnienie, Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych, Deklaracja potwierdzająca wniesienie wkładu własnego		
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata	Ok. 400.000,00 zł Wkład własny niepieniężny (udostępnianie sal na zajęcia – ok. 40.000,00 zł, dofinansowanie z UE - ok. 360.000,00 zł.)		
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	Rok 2020 – 360.000,00 zł - 100%		
13.	Wymagany wkład własny:	x		
	13.1. Wkład własny ogółem, w tym:			
	13.1.1. Wkład finansowy			
	13.1.2. Wkład niefinansowy	40.000,00 zł		
	13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %	rok	kwota	%
		2020	40.000,00 zł	100
	13.3. Źródło finansowania wkładu własnego	Wkład własny niepieniężny w postaci nieodpłatnego udostępnienia sal i pracowni oraz sprzętu dydaktycznego		
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Zabezpieczenie wnosi wnioskodawca EURO – CAPITAL Doradztwo Gospodarcze		
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:			
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne			
	15.2. Planowane zakupy pozostałe			
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	Zakłada się, że w projekcie będą przepływy finansowe między wnioskodawcą EURO – CAPITAL Doradztwo Gospodarcze, a partnerem ZSP nr 2 w Gryfinie		
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Zarządzanie projektem realizować będzie wnioskodawca EURO – CAPITAL Doradztwo Gospodarcze		
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	NIE DOTYCZY	
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	NIE DOTYCZY	
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	NIE		
	Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez	TAK		

20.	jednostkę (T/N)	
-----	-----------------	--

Sporządził: *24.03.2019*  
**WICEDYREKTOR**  
 Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2  
 w Gryfinie

data i podpis: *mgr Maciej Puzik*

*27.05.2019*  
**Kierownik jednostki**  
 Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2  
 w Gryfinie

data i podpis: *mgr Joanna Mandrygał-Para*

<sup>1</sup> Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr .../2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia ..... 2019 r.

<sup>2</sup> dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

*Ładuje z koncepcją projektu. Projekt nie będzie generował dochodów dla Powiatu. Wzrost ich liczby jest nieplanowany. Powiatowi projekt jest to projekt edukacyjny. Kłody wdrożenia projektu dla młodzieży.*

**SKARBNIK POWIATU**

*mgr Jolanta Staryk*  
 (podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

*Jest to konkretna diagnoza potrzeb w zakresie kształcenia w Technikum Żywności i Turystyki Gastronomicznej & SPJ w Gryfinie skuteczenie współpracy z firmą Eurocapital w ramach powiększenia środków z RPO na addytywne przez uczniów dodatkowych kwalifikacji, poszerzających im rynek pracy. Diagnoza jest podstawą do dalszej współpracy w tym zakresie.*

**WICESTAROSTA**

*Ewa Dudar*  
 (podpis)

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia *06.06.2019r.*

*Agnieszka Jochurcz*  
 (podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia