

## **OGŁOSZENIE O NABORZE WNIOSKÓW**

### **Zarząd Powiatu w Gryfinie**

działając na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2067) w związku z § 4 ust. 1 uchwały Nr VIII/54/2019 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze powiatu gryfińskiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z dnia 7 czerwca 2019 r. poz. 3204)

### **ogłasza nabór wniosków**

**o udzielenie dotacji w 2020 r. na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na obszarze powiatu gryfińskiego**

#### **I. Podmioty uprawnione do ubiegania się o dotację**

O dotację może ubiegać się każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

#### **II. Dotacja na prace przy zabytku może obejmować nakłady konieczne na:**

- 1) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 2) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 3) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 4) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 5) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 6) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 7) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 8) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 9) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 10) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 1-9;
- 11) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

#### **III. Kryteria, jakie musi spełniać zabytek będący przedmiotem wniosku o dotację**

Dotacja może zostać udzielona, jeśli zabytek spełnia łącznie następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze powiatu gryfińskiego,
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków lub został ujęty w gminnej ewidencji zabytków,

- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców powiatu gryfińskiego.

#### **IV. Kwota przeznaczona na dotacje planowana w budżecie Powiatu Gryfińskiego na rok 2020 wynosi do 100 000,00 zł**

#### **V. Wysokość dofinansowania**

1. Dotacja z budżetu Powiatu Gryfińskiego może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.
2. W szczególnych przypadkach, jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych złożonych pod względem technologicznym, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.
4. Wnioskodawca ubiegający się o kwotę wyższą niż 50% nakładów koniecznych, jest zobowiązany do uzasadnienia swojego wniosku oraz złożenia wraz z wnioskiem dodatkowego dokumentu:
  - 1) w przypadku opisanym w pkt 2 Wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków;
  - 2) w przypadku opisanym w pkt 3 Wnioskodawca załącza opinię sporządzoną przez właściwy organ ochrony zabytków albo odpowiednią ekspertyzę rzeczoznawcy lub opinię właściwego organu nadzoru budowlanego.

#### **VI. Termin realizacji zadania**

1. Przedmiotem wniosku mogą być prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wykonywane w 2020 r.
2. **Ze środków dotacji mogą być finansowane wydatki poniesione od dnia zawarcia umowy o udzielenie dotacji do 5 grudnia 2020 r.**
3. **Ze środków własnych (w tym również pochodzących z innych źródeł) mogą być finansowane wydatki poniesione od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 r.**

#### **VII. Termin i miejsce składania wniosków**

1. Na zasadach określonych w niniejszym ogłoszeniu Wnioskodawca może wystąpić z jednym wnioskiem o dofinansowanie prac lub robót.
2. **Termin naboru wniosków wyznacza się od 1 do 30 września 2019 r.**
3. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w pkt VIII należy składać w jeden z niżej wymienionych sposobów:
  - 1) osobiście w zamkniętych kopertach w Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie przy ul. Sprzymierzonych 4 w godzinach pracy urzędu tj. 7.30 – 15.30;
  - 2) za pośrednictwem poczty na adres: Starostwo Powiatowe, ul. Sprzymierzonych 4, 74-100 Gryfino (o dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do urzędu).

**Uwaga:** Złożenie wniosku o dotację nie jest równoznaczne z jej przyznaniem, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez Wnioskodawcę.

#### **VIII. Formularz wniosku i załączniki**

1. Wnioski o udzielenie dotacji należy składać na formularzu stanowiącym załącznik do uchwały nr VIII/54/2019 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 29 maja 2019 r. w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków, położonym na obszarze powiatu gryfińskiego.

2. Wnioski dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.gryfino.powiat.pl](http://www.bip.gryfino.powiat.pl) (zakładka elektroniczny urząd → załatwianie spraw – procedury) oraz w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki, ul. 11 Listopada 16D, pok. 205.
3. Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty – oryginały lub uwierzytelnione za zgodność z oryginałem kopie:
  - 1) decyzję o wpisie do rejestru zabytków lub zaświadczenie właściwego organu (wójta/burmistrza) o wpisie obiektu, którego dotyczą prace lub roboty budowlane przy zabytku, do gminnej ewidencji zabytków;
  - 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem:
    - w przypadku właścicieli i użytkowników wieczystych odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona wypis z rejestru gruntów,
    - pozostali wnioskodawcy odpis z księgi wieczystej, jeśli księga nie jest założona – wypis z rejestru gruntów oraz wszystkie umowy, dotyczące przeniesienia prawa do dysponowania zabytkiem np. umowa użyczenia, dzierżawy, lub innego ograniczonego prawa własności,
  - 3) dokument poświadczający prawo osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych, np.:
    - w przypadku parafii – dekret powołujący lub zaświadczenie z kurii,
    - dla spółek, stowarzyszeń, fundacji – odpis z KRS,
    - dla jednostek samorządu terytorialnego – wyciąg ze statutu w części dotyczącej osób reprezentujących jednostkę,
    - dla wspólnot mieszkaniowych – uchwała powołująca zarząd;
  - 4) kosztorys przewidywanych do wykonania prac lub robót budowlanych uzgodniony merytorycznie z właściwym organem ochrony zabytków;
  - 5) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków;
  - 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
  - 7) w przypadku jeśli wnioskodawca jest przedsiębiorcą – zaświadczenia lub oświadczenia oraz informacje o pomocy *de minimis*, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362);
  - 8) w przypadku osób fizycznych i przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą – oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
  - 9) dokumentację fotograficzną obrazującą stan techniczny całego obiektu oraz jego części przy której prowadzone będą prace (na nośniku elektronicznym CD/DVD) wraz z oświadczeniem autora zdjęć, że wyraża on zgodę na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych powiatu.

**Uwaga:** Wszystkie kopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez upoważnione do tego osoby. Na ostatniej stronie każdego z potwierdzanych dokumentów należy umieścić napis (pieczętkę) „Za zgodność z oryginałem”, datę potwierdzenia zgodności z oryginałem oraz podpisy uprawnionych osób wraz z imiennymi pieczętkami. Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, strona winna być podpisana pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji. Pozostałe strony potwierdzanych dokumentów powinny być parafowane.

#### **IX. Ocena formalna wniosków**

1. Oceny wniosków pod względem formalnym dokonuje pracownik Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie.
2. W trakcie oceny formalnej Wnioskodawca ma możliwość korekty wniosku i/lub uzupełnienia braków w terminie 14 dni od otrzymania informacji o stwierdzonych brakach.
3. Wniosek nie uzupełniony w wyznaczonym terminie pozostaje bez rozpatrzenia.

#### **X. Ocena merytoryczna wniosków**

1. Oceny merytorycznej oraz zaopiniowania wniosków dokona komisja powołana odrębną uchwałą Zarządu Powiatu na podstawie poniższych kryteriów:

- 1) merytoryczna wartość złożonego wniosku – do 10 pkt;
  - 2) znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe zabytku dla powiatu – do 10 pkt;
  - 3) stan techniczny zabytku – do 20 pkt;
  - 4) udział środków własnych wnioskodawcy – do 20 pkt:
    - a) do 30% - 5 pkt
    - b) do 40% - 10 pkt
    - c) do 60% - 15 pkt
    - d) powyżej 60% - 20 pkt
  - 5) udział środków otrzymanych od innych organów na realizację prac lub robót – do 10 pkt:
    - a) do 10% - 2 pkt
    - b) do 30% - 4 pkt
    - c) do 45% - 6 pkt
    - d) do 60% - 8 pkt
    - e) powyżej 60% - 10 pkt
  - 6) dotychczasowa współpraca, w szczególności rzetelność i terminowość (gdy Wnioskodawca otrzymywał dotację w latach poprzednich) – do 10 pkt.
2. Komisja opiniuje wnioski z uwzględnieniem planowanej wysokości środków finansowych przeznaczonych w budżecie Powiatu Gryfińskiego na dotacje na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach w 2020 r.
3. Każdy wniosek jest oceniany według tych samych kryteriów, na karcie oceny wniosku.

**Uwaga:** W przypadku złożenia przez Wnioskodawcę więcej niż jednego wniosku, Komisja dokona ich wstępnej oceny merytorycznej i wybierze jeden z nich, który będzie podlegał dalszemu rozpoznaniu.

#### **XI. Rozstrzygnięcie naboru**

1. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje – na wniosek Zarządu Powiatu – Rada Powiatu w Gryfinie w formie uchwały.
2. Od decyzji Rady Powiatu nie przysługuje odwołanie.
3. Informację o wynikach naboru podaje się do publicznej wiadomości:
  - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gryfinie [www.bip.gryfino.powiat.pl](http://www.bip.gryfino.powiat.pl),
  - 2) na stronie internetowej Powiatu Gryfińskiego [www.gryfino.powiat.pl](http://www.gryfino.powiat.pl),
  - 3) na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gryfinie.
4. Przewidywany termin rozstrzygnięcia naboru – kwiecień 2020 r.

#### **XII. Realizacja zadania i sprawozdawczość**

1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania, na które przyznana została dotacja określa umowa zawarta pomiędzy Wnioskodawcą a Powiatem Gryfińskim, której wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.
2. Jeżeli dotacja została przyznana w wysokości mniejszej niż wnioskowana, a Wnioskodawca podejmuje się realizacji zadania, przed podpisaniem umowy dopuszczalne jest zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania, z zastrzeżeniem, że procentowy udział dotacji w kosztach całkowitych nie może być wyższy od zadeklarowanego we wniosku o udzielenie dotacji.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 3 Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia zaktualizowanego zakresu rzeczowego zadania oraz kosztorysu i harmonogramu prac lub robót – w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
4. Wnioskodawca może odstąpić od podpisania umowy, wówczas ma obowiązek pisemnie powiadomić Zarząd Powiatu w Gryfinie o swojej decyzji – w terminie 14 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu dotacji.
5. Po zakończeniu realizacji zadania Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykorzystania udzielonej dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

Dodatkowe informacje uzyskać można w Wydziale Edukacji, Kultury Sportu i Turystyki pod nr telefonu 91 404 50 00 w. 223.