

Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Gryfinie
ul. Łużycka 91
74-100 GRYFINO
tel. 91 416-25-03, 91 416-26-57

Załącznik do uchwały
NR 189/2019
ZARZĄDU POWIATU
W GRYFINIE Z DNIA 07.11.2019r.
Załącznik do Procedury
przygotowania i realizacji
projektów¹

.....
(nazwa jednostki)

KONCEPCJA PROJEKTU²

Lp. 1	Informacje 2	Uszczegółowienie / Opis 3
1.	Nazwa projektu	„Smacznie, zdrowo i sportowo - kultura i obyczaje.”
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie.
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, podziałania	<ol style="list-style-type: none"> 1. Funduszu Małych Projektów Interreg V A 2. Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży (PNWM)
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	<p>Celem jest utrwalenie i wzmocnienie współpracy polsko-niemieckiej, dzięki realizacji transgranicznych spotkań i aktywności trwale oddziałujących na rozwój pogranicza. W szczególności wspierane są przy tym małe przedsięwzięcia służące poprawie współpracy w następujących dziedzinach: wymiany młodzieży, ochrony zdrowia i integracji społecznej, równości kobiet i mężczyzn oraz uczenia się przez całe życie. W obecnej chwili w Polsce Rzecznik Praw Dziecka apeluje o prowadzenie zajęć antyterrorystycznych z młodzieżą. Wychodząc naprzeciw tym oczekiwaniom zorganizujemy warsztaty, które zostaną wykorzystane podczas zajęć z młodzieżą.</p> <p>Szkolenie antyterrorystyczne z elementami samobrony uczy prawidłowych zachowań i reakcji na wypadek ataku terrorystycznego. Przeznaczone jest dla nauczycieli, którzy chcą przygotować się na najbardziej kryzysową sytuację bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia uczniów.</p> <p>Podczas kursu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nauczyciele nauczą się jak rozpoznawać symptomy zagrożenia atakiem terrorystycznym. • Przeciwczą procedury reagowania w sytuacji bezpośredniej obecności zamachowca RUN-HIDE-FIGHT. • Pozną metody działania i propagandę terrorystów. • Nauczą się metod skutecznej neutralizacji i rozbijania napastnika. • Dowiedzą się jak przygotować swój umysł i ciało do reagowania w sytuacjach skrajnych. • Przeciwczą procedury współdziałania ze służbami ratunkowymi.
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach	Projekt jest kolejnym niezbędnym etapem współpracy grupy

	projektu ma być realizowane)	<p>polsko-niemieckiej, której głównym celem jest zwiększenie motywacji nauczycieli do uczenia się języków obcych, poznawania tradycji, polskiej kultury i obyczajów oraz budowanie nawyku uczenia się języków w kontakcie z innymi. Rozwijanie umiejętności skutecznego porozumiewania się w języku obcym oraz komunikacji interpersonalnej. Wdrażanie do przestrzegania norm społecznych, kształtowanie kultury współżycia w grupie. Promowanie odpowiednich obyczajów i zachowań. Nauczyciele biorący udział w projekcie poznają polskie potrawy, które zostaną samodzielnie przez nich przygotowane. Dzięki temu poznają obyczaje i zabawy świąteczne, co doprowadzi do zrozumienia pewnych wartości ważnych dla naszego kraju. Podczas zabaw zadania będą wymagały ścisłej współpracy interpersonalnej, umiejętności komunikacji i zarządzania zasobami ludzkimi w zespole. Dzięki projektowi zmniejszy się bariera językowa oraz umocnią się kontakty między nauczycielami, które będą bardzo pomocne przy kolejnych projektach i współpracy. Realizacja projektu przyczyni się do promocji szkoły. Podniesie rangę i jakość pracy szkoły w środowisku lokalnym.</p>		
6.	Miejsce realizacji projektu	I dzień – Gryfino, II dzień – Dźwirzyno, Chełm Gryficki, III dzień – Dźwirzyno, Chełm Gryficki.		
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy)	Nauczyciele ZSP w Gryfinie oraz nauczyciele Gesamtschule Talsand, Rosa-Luxemburg-Strasse 6, 16303 Schwedt/Oder. Planowana ilość uczestników (25 – strona polska, 25 – strona niemiecka)		
8.	Czas realizacji projektu (od-do)	20.11.2019 r. – 31.03.2020 r.		
9.	Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie	08.11.20220 r.		
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	Pełnomocnictwo dla dyrektora.		
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata	Ok. 50.000 zł. w roku 2019		
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	<p>85 %–42.500 zł - Fundusz Małych Projektów Interreg V A.</p> <p>14,5% – 7.250 zł Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży (PNWM) – wkład własny.</p> <p>0,5% – 250 zł – wkład własny.</p>		
13.	Wymagany wkład własny:	x		
	13.1. Wkład własny ogółem, w tym:			
	13.1.1. Wkład finansowy	15 % wartości projektu.		
	13.1.2. Wkład niefinansowy			
	13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %	rok	kwota	%
		2019	7.500 zł.	15

	13.3. Źródło finansowania wkładu własnego	PNWM 7250,00 zł oraz 250,00 zł środki budżetowe jednostki	
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Zabezpieczeniem jest wkład własny w wysokości 100% wartości projektu, który zwracany jest w wysokości 99,5% po zakończeniu projektu.	
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:		
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne		
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	Materiały biurowe – 1.000 zł., koszulki – 2.040 zł., torby – 1.020 zł., bidony – 1.224 zł., tablica informacyjna – 400 zł.	
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	Zakłada się, że w projekcie planowany jest przepływ finansów pomiędzy Wnioskodawcą, a realizatorem ZSP w Gryfinie, środki zostaną przekazane na odpowiednie konto.	
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Zarządzanie projektem realizować będzie ZSP (koordynator projektu – dodatek do wynagrodzenia).	
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	Nie	
20.	Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N)	Tak	

Sporządził 21.10.2019
DYREKTOR
 Zespół Szkół Podstawowych
 w Gryfinie
 data i podpis **mgr Maciej Puzik**

21.10.2019
 Kierownik jednostki
DYREKTOR
 Zespół Szkół Podstawowych
 w Gryfinie
 data i podpis **mgr Maciej Puzik**

¹ Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr .../2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 2019 r.

² dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

Opinia Skarbnika Powiatu: budżetu 2020 oraz (zakładanie) będzie realizowany w 2020.

SKARBNIK POWIATU
[Podpis]
 mgr Jolanta Staruk

Wskazywać sporządzić wnioski do wyłączenia w planie budżetu
na rok 2020

.....
(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Opinię pozytywnie

Skarbnik Powiatu

.....
mgr inż. Andrzej Krawczyk
(podpis)

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia 04 listopada 2019r.

KIEROWNIK

Biura Obsługi Rady i Zarządu

.....
mgr Agnieszka Jackiewicz
(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia