

Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Gryfinie
ul. Łużycka 91
74-100 GRYFINO
tel. 91 416-25-03, 91 416-26-57
.....
(nazwa jednostki)

Starostwo Powiatowe w Gryfinie
Sekretariat, ul. 11 Listopada 16 D

Wpł.
dnia 27 -11- 2019

Nr
Zał. Podpis *GH*

ZAKAŃCZNIK
DO UCHWAŁY
NR 201/2019
ZARZĄDZU POWIATU
W GRYFINIE Z DN. 5.12.2019r
Załącznik do Procedury
przygotowania i realizacji
projektów¹

KONCEPCJA PROJEKTU²

| Lp. 1 | Informacje 2 | Uszczegółowienie / Opis 3 |
|----------|--|--|
| 1. | Nazwa projektu | „Bezpieczna szkoła – wymiana naszych doświadczeń.” |
| 2. | Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.) | Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie. |
| 3. | Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, podziałania | <ol style="list-style-type: none"> Funduszu Małych Projektów Interreg V A Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży (PNWM) |
| 4. | Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu) | <p>Celem jest utrwalenie i wzmocnienie współpracy polsko-niemieckiej, dzięki realizacji transgranicznych spotkań i aktywności trwale oddziałujących na rozwój pogranicza. W szczególności wspierane są przy tym małe przedsięwzięcia służące poprawie współpracy w następujących dziedzinach: wymiany młodzieży, ochrony zdrowia i integracji społecznej, równości kobiet i mężczyzn oraz uczenia się przez całe życie.</p> <p>W obecnej chwili w Polsce Rzecznik Praw Dziecka apeluje o prowadzenie zajęć antyterrorystycznych z młodzieżą. Wychodząc naprzeciw tym oczekiwaniom zorganizujemy warsztaty, które zostaną wykorzystane podczas zajęć z młodzieżą.</p> <p>Szkolenie antyterrorystyczne z elementami samobrony uczy prawidłowych zachowań i reakcji na wypadek ataku terrorystycznego. Przeznaczone jest dla nauczycieli, którzy chcą przygotować się na najbardziej kryzysową sytuację bezpośredniego zagrożenia życia i zdrowia uczniów.</p> <p>Podczas kursu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nauczyciele nauczą się jak rozpoznawać symptomy zagrożenia atakiem terrorystycznym. • Przecwiczą procedury reagowania w sytuacji bezpośredniej obecności zamachowca RUN-HIDE-FIGHT. • Poznają metody działania i propagandę terrorystów. • Nauczą się metod skutecznej neutralizacji i rozbrajania napastnika. • Dowiedzą się jak przygotować swój umysł i ciało do reagowania w sytuacjach skrajnych. • Przecwiczą procedury współdziałania ze służbami ratunkowymi. |
| 5. | Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach | Projekt jest kolejnym niezbędnym etapem współpracy grupy |

| | | | | |
|-----|---|--|-----------|----|
| | projektu ma być realizowane) | polsko-niemieckiej, której głównym celem jest przeprowadzenie szkolenia antyterrorystycznego z elementami samoobrony oraz zwiększenie motywacji nauczycieli do uczenia się języków obcych. Rozwijanie umiejętności skutecznego porozumiewania się w języku obcym oraz komunikacji interpersonalnej. Nauczyciele biorący udział w projekcie poznają polskie potrawy, które zostaną samodzielnie przez nich przygotowane. Podczas szkoleń zadania będą wymagały ścisłej współpracy interpersonalnej. Dzięki projektowi zmniejszy się bariera językowa oraz umocnią się kontakty między nauczycielami, które będą bardzo pomocne przy kolejnych projektach i współpracy. Realizacja projektu przyczyni się do promocji szkoły. Podniesie rangę i jakość pracy szkoły w środowisku lokalnym. | | |
| 6. | Miejsce realizacji projektu | I dzień – Gryfino, II dzień – Dźwirzyno, Chełm Gryficki, III dzień – Dźwirzyno, Chełm Gryficki. | | |
| 7. | Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy) | Nauczyciele ZSP w Gryfinie oraz nauczyciele Gesamtschule Talsand, Rosa-Luxemburg-Strasse 6, 16303 Schwedt/Oder. Planowana ilość uczestników (25 – strona polska, 25 – strona niemiecka) | | |
| 8. | Czas realizacji projektu (od-do) | 01.01.2020 r. – 15.05.2020 r. | | |
| 9. | Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie | 06.12.2019 r. | | |
| 10. | Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.) | Pełnomocnictwo dla dyrektora. | | |
| 11. | Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata | Ok. 50.000 zł. w roku 2020. | | |
| 12. | Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach) | 85 % – 42.500 zł - Fundusz Małych Projektów Interreg V A. 14,5% – 7.250 zł Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży (PNWM) – wkład własny. 0,5% – 250 zł – wkład własny. | | |
| 13. | Wymagany wkład własny: | x | | |
| | 13.1. Wkład własny ogółem, w tym: | | | |
| | 13.1.1. Wkład finansowy | 15 % wartości projektu. | | |
| | 13.1.2. Wkład niefinansowy | | | |
| | 13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w % | rok | kwota | % |
| | | 2020 | 7.500 zł. | 15 |
| | 13.3. Źródło finansowania wkładu własnego | PNWM 7250,00 zł oraz 250,00 zł środki budżetowe jednostki | | |
| 14. | Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane) | Zabezpieczeniem jest wkład własny w wysokości 100% wartości projektu, który zwracany jest w wysokości 99,5% po zakończeniu projektu. | | |

| | | |
|-----|--|--|
| 15. | Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym: | |
| | 15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne | |
| | 15.2. Planowane zakupy pozostałe | Materiały biurowe – 1.000 zł., koszulki – 2.040 zł., torby – 1.020 zł., bidony – 1.224 zł., tablica informacyjna – 400 zł. |
| 16. | Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot) | Zakłada się, że w projekcie planowany jest przepływ finansów pomiędzy Wnioskodawcą, a realizatorem ZSP w Gryfinie, środki zostaną przekazane na odpowiednie konto. |
| 17. | Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia) | Zarządzanie projektem realizować będzie ZSP (koordynator projektu – dodatek do wynagrodzenia). |
| 18. | Zamówienia publiczne | powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań) |
| | | do 30 tys. euro (Tak/Nie) |
| 19. | Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie) | Nie |
| 20. | Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N) | Tak |

Sporządził

21.11.2019 r.

.....
data i podpis

21.11.2019 r.

Kierownik jednostki

DYREKTOR

Zespół Szkół Podstawowych

w. Gryfinie

.....
data i podpis

¹ Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr .../2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 2019 r.

² dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

.....
 Powiaty mnie skłoda dokona po podpisaniu
 umowy zmianą planu finansowego po stronie dochodów i prowadzi
 n/w. zadanie i po stronie wydatków, i otwory wydatkowe. RZK

SKARBNIK POWIATU

.....
 m. Jolanta Starak

(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Opinia pozytywna

Skarbnik Powiatu

[Podpis]
mgr. inż. ~~Anna Krawczyk~~
(podpis)

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia 05.12.2019 r.

KIEROWNIK
Biura Obsługi Rady i Zarządu
[Podpis]
mgr. Agnieszka Jankiewicz
(podpis pracownika BOK)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia