

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych  
ul. Dworcowa 3, 74-500 CHOJNA  
tel./fax 91 414 20 29

.....  
(nazwa jednostki)

Starostwo Powiatowe w Gryfinia Sekretariat, ul. 11 Listopada 16 D	
Wpl. dnia	28-01-2019
Nr .....	
Zał. ....	Podpis .....

Załącznik do uchwały 40/2019  
ZARZĄDU POWIATU W GRYFINIE  
z dnia 07.02.2019r.

Załącznik do Procedury  
przygotowania i realizacji  
projektów<sup>1</sup>

## KONCEPCJA PROJEKTU<sup>2</sup>

Lp.	Informacje	Uszczegółowienie / Opis
1	2	3
1.	Nazwa projektu	„Digital citizen in digital world” „Cyfrowy obywatel w cyfrowym świecie”
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie – beneficjent, koordynator.
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, podziałania	Programy mobilności ponadnarodowej Programu Operacyjnego Wiedza, Edukacja, Rozwój 2014-2020 (POWER), współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego. „Ponadnarodowa mobilność uczniów”, Oś Priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, Działanie 4.2.
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Głównym założeniem projektu są zagraniczne wyjazdy grup uczniów wraz z opiekunami do krajów UE w celu wzmocnienia przekrojowych kompetencji kluczowych, w tym m.in. nauka języków obcych, rozwijanie umiejętności uczenia się, nabycie nowych kompetencji niezbędnych do rozwoju osobistego, przyszłego zatrudnienia i aktywnego obywatelstwa europejskiego. Poprzez działania projektu szkoła będzie realizowała jeden z priorytetów określony przez MEN - <b>rozwijanie kompetencji cyfrowych uczniów i nauczycieli; bezpieczne i odpowiedzialne korzystanie z zasobów dostępnych w sieci.</b> Cele szczegółowe: - uświadomienie potrzeby zdobycia umiejętności samodzielnego zarządzania ryzykiem w świecie wirtualnym, - rozwój umiejętności zarządzania czasem podczas korzystania z Internetu, - poznanie zagrożeń związanych z naruszaniem prywatności w świecie wirtualnym, - rozwijanie umiejętności trafnej oceny i szacowania ryzyka podczas korzystania z Internetu, - poznawanie sposobów kształtowania wizerunku w sieci, - rozwijanie postaw asertywnych podczas korzystania z mediów społecznościowych,

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- rozwój zdolności właściwego i skutecznego korzystania z różnych języków w celu porozumiewania się,</li> <li>- rozwój zdolności radzenia sobie w trudnych sytuacjach, wspieranie swojego dobrostanu społecznego i emocjonalnego, empatia i zarządzanie konfliktem,</li> <li>- rozumienie struktur społecznych oraz świadomości wydarzeń i trendów globalnych, a także świadomości ciągłości w rozwoju społeczeństw,</li> <li>- integracja z uczniami szkół partnerskich,</li> <li>- rozwijanie umiejętności organizacyjnych,</li> <li>- poznawanie kultury i tradycji krajów partnerskich.</li> </ul>
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- działania informacyjne i promocyjne – poinformowanie uczniów i rodziców o celach, treści i zakresie projektu ,</li> <li>- otwarta rekrutacja uczniów do projektu – rekrutacja na podstawie regulaminu rekrutacji,</li> <li>- przygotowanie uczniów do udziału w mobilnościach zagranicznych – zajęcia kulturowe, przygotowanie pedagogiczno-psychologiczne, przygotowanie językowe,</li> <li>- wizyty przygotowawcze – wyjazdy nauczycieli do każdej ze szkół partnerskich w celu przygotowania merytorycznego, organizacyjnego i logistycznego mobilności uczniów</li> <li>- mobilności zagraniczne uczniów – realizacja celów projektu poprzez działania odbywające się w szkołach partnerskich; w każdej z siedmiu mobilności uczestniczy grupa 10. uczniów i 2 nauczycieli; każda z mobilności trwa 5 dni roboczych, w czasie których odbywają się zajęcia w szkole partnerskiej w wymiarze 6 godz. dziennie,</li> <li>- rozpowszechnianie rezultatów projektu na poziomie lokalnym, regionalnym i międzynarodowym.</li> </ul>
6.	Miejsce realizacji projektu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Chojna (Polska)</li> <li>2. Juodupe (Litwa)</li> <li>3. Aguas Santos (Portugalia)</li> <li>4. Siret (Rumunia)</li> <li>5. Velenje (Słowenia)</li> <li>6. Söderköping (Szwecja)</li> <li>7. Zejtun (Malta)</li> <li>8. Asikkala (Finlandia)</li> </ol>
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie)	<p>Adresatem projektu są uczniowie ZSP w Chojnie, wybrani na podstawie opracowanych w szkole i znanych wszystkim potencjalnym uczestnikom kryteriów w otwartej rekrutacji, z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Zostanie zapewniona dostępność dla osób z niepełnosprawnościami.</p> <p>Partnerami projektu (instytucjami przyjmującymi) są szkoły średnie z Juodupe (Litwa, ) Aguas Santos (Portugalia), Siret (Rumunia), Velenje (Słowenia), Söderköping (Szwecja), Zejtun (Malta, ) Asikkala (Finlandia).</p> <p>Zgodnie z zasadami programu, po zatwierdzeniu projektu do realizacji, z każdą z instytucji partnerskich zostanie zawarte porozumienie o realizacji projektu.</p>
8.	Czas realizacji projektu (od-do oraz w rozbiciu na nakłady w latach)	<p>1.08.2019 r. – 31.07.2020 r.</p> <p>ok. 40% nakładów w roku 2019 ok. 60% nakładów w roku 2020</p>

		Podane nakłady w latach są orientacyjne. Szczegółowe określenie nakładów finansowych po akceptacji projektu do realizacji i dokonaniu uzgodnień z partnerami zagranicznymi.
9.	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie	25.02.2019 r.
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	Formularz zgłoszeniowy wniosku podpisany przez przedstawicieli prawnych organu prowadzącego lub dyrektora szkoły po uzyskaniu pełnomocnictwa od Zarządu Powiatu Gryfińskiego.
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN)	ok. 413 001,00 PLN
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	100% z programu POWER, w tym: - płatność zaliczkowa w wysokości 90% (ok. 371 700,90 PLN) przyznanego dofinansowania zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie 30 dni od daty podpisania umowy finansowej przez ostatnią z dwóch stron, - płatność końcowa w wysokości 10% (ok. 41 300,10 PLN) przyznanego dofinansowania, która zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie 30 dni od zatwierdzenia raportu końcowego, tj. ok. końca grudnia 2020 r.
13.	Wymagany wkład własny (ogółem, finansowy i niefinansowy, i w poszczególnych latach kwotowo i w %)	Nie jest wymagany.
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Nie jest wymagana.
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	- koszty podróży – ok. 122 696,00 PLN, - środki finansowe przekazane przez Beneficjenta instytucjom przyjmującym – ok. 22 095,00 PLN, - koszty pobytu uczniów za granicą, w tym zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny za granicą, ubezpieczenie – ok. 214 800,00 PLN, - przygotowanie uczestników do mobilności – ok. 53 410,00 PLN
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	nie
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	nie
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać %)	- płatność zaliczkowa w wysokości 90 % przyznanego dofinansowania, tj. ok. 371 700,90 PLN zostanie przekazana

	refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	w terminie 30 dni od daty podpisania umowy finansowej przez ostatnią z dwóch stron, - płatność końcowa w wysokości 10 %, tj. ok. 41 300,10 PLN zostanie przekazana w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia rozliczenia końcowego, tj. ok. końca grudnia 2020 r.	
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Projekt zarządzany będzie przez zespół pracowników ZSP w Chojnie powołany przez dyrektora szkoły, w składzie: koordynator projektu, wicedyrektor, główna księgowa, referent. Z pracownikami, w związku z zarządzaniem projektem, nie będą zawierane dodatkowe umowy. Ponadto powołany zostanie przez dyrektora szkoły zespół ds. realizacji projektu, w skład którego oprócz osób zarządzających projektem wejdą: wychowawcy uczniów uczestniczących w mobilnościach, nauczyciele informatyki oraz nauczyciele języka angielskiego.	
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	0
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	nie
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)		nie
20.	Planowana kolejna edycja danego projektu (T/N)	Kolejny wniosek mobilności ponadnarodowej uczniów zostanie złożony we wrześniu 2019 r.	tak

Sporządził Janusz Cezary Salamończyk

25 stycznia 2019 r.

.....  
data i podpis



Kierownik jednostki

**DYREKTOR**  
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych  
w Chojnie

25 stycznia 2019 r.

.....  
data i podpis



1

Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr .../2015 Zarządu Powiatu z dnia ..... 2015 r.

2

dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

Opinia pozytywno koncepcji projektu

SKARBNIK POWIATU  
mgr J. J. J.  
04.02.2018  
(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu/ odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(podpis)

Otrzymują:

1. Jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia