

Załącznik do uchwały 57/LOB  
ZARZĄDU POWIATU W GRYFINIE  
z dnia 14 MARCA 2018 r.

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych Nr 2  
ul. Łużycka 91  
74-100 GRYFINO  
tel. 416-25-03, 416-26-57  
woj. zachodniopomorskie  
.....  
(nazwa jednostki)

Załącznik  
do Procedury  
przygotowania i realizacji  
projektów<sup>1</sup>

## KONCEPCJA PROJEKTU<sup>2</sup>

Lp.	Informacje	Uszczegółowienie / Opis
1	2	3
1.	Nazwa projektu	Aktywnie żyć i zdrowym być.
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych nr 2 w Gryfinie.
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, podziałania	<ol style="list-style-type: none"> <li>Funduszu Małych Projektów Interreg V A</li> <li>Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży (PNWM)</li> </ol>
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Celem jest utrwalenie i wzmocnienie współpracy polsko-niemieckiej, dzięki realizacji transgranicznych spotkań i aktywności trwale oddziałujących na rozwój pogranicza. W szczególności wspierane są przy tym małe przedsięwzięcia służące poprawie współpracy w następujących dziedzinach: wymiany młodzieży, ochrony zdrowia i integracji społecznej, równości kobiet i mężczyzn oraz uczenia się przez całe życie.
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Wymiana młodzieży polsko-niemieckiej, której głównym celem jest zwiększenie motywacji uczniów do uczenia się języków obcych oraz budowanie nawyku uczenia się języków w kontakcie z innymi. Rozwijanie umiejętności skutecznego porozumiewania się w języku obcym oraz komunikacji interpersonalnej. Wdrażanie do przestrzegania norm społecznych, kształtowanie kultury współżycia w grupie rówieśniczej. Promowanie zachowań prewencyjnych zmniejszających ryzyko zachorowań i problemów zdrowotnych spowodowanych złymi nawykami żywieniowymi. Młodzież biorąca udział w projekcie pozna nowe formy aktywności ruchowej, co pozwoli na kształtowanie cech charakteru, samokontroli i samodyscypliny. Podczas zabaw sportowych zadania będą wymagały ścisłej współpracy interpersonalnej, umiejętności komunikacji i zarządzania zasobami ludzkimi w zespole. Dzięki projektowi zmniejszy się bariera językowa oraz umocnią się kontakty między młodzieżą. Realizacja projektu przyczyni się do promocji szkoły. Podniesie rangę i jakość pracy szkoły w środowisku lokalnym
6.	Miejsce realizacji projektu	ZSP nr 2 w Gryfinie.

7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie)	Uczniowie ZSP nr 2 w Gryfinie oraz uczniowie Gesamtschule Talsand Rosa-Luxemburg-Strasse 6, 16303 Schwedt/Oder
8.	Czas realizacji projektu (od-do oraz w rozbiciu na nakłady w latach)	15.05.2019 - 15-09.2019 r.
9.	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie	30.03.2019 r.
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	1. Pełnomocnictwo dla dyrektora
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN)	Ok. 70.000 zł.
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	85 %– 59.500 zł - Fundusz Małych Projektów Interreg V A 14,5% – 10.100 zł Polsko-Niemiecka Współpraca Młodzieży (PNWM) 0,5% – 400 zł – wkład własny.
13.	Wymagany wkład własny (ogółem, finansowy i niefinansowy, i w poszczególnych latach kwotowo i w %)	Projekt w 99,5% finansowany przez Interreg i PNWM (wnioskodawca musi na starcie zapewnić 100% wartości projektu, która to zostanie zwrócona po zakończeniu projektu)
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Zabezpieczeniem jest wkład własny w wysokości 100% wartości projektu, który zwracany jest w wysokości 99,5% po zakończeniu projektu.
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	0,00 EUR
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	0,00 EUR
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi	Zakłada się, że w projekcie planowany jest przepływ finansów pomiędzy Wnioskodawcą, a realizatorem ZSP nr 2 w Gryfinie, środki zostaną przekazane na specjalnie wyodrębnione

	zwrot)	subkonto.	
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Zarządzanie projektem realizować będzie ZSP nr2 (koordynator projektu – dodatek do wynagrodzenia).	
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	NIE
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	NIE
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	NIE	
20.	Planowana kolejna edycja danego projektu (T/N)	TAK	

Sporządził Kierownik jednostki

2019-03-04  
 DYREKTOR  
 Zespołu Szkół Policejnych Nr 2  
 w Gryfinie  
 mgr Joanna Mendrygał-Para  
 data i podpis

<sup>1</sup> Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr .../2015 Zarządu Powiatu z dnia ..... 2015 r.

<sup>2</sup> dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

*Opinię pozytywnie jednostka przed podpisaniem umowy będzie stosować na do wytycznych wypracowanych z uchwałą Sejmiku Powiatu Nr 51/2015 z 16.04.2015 r. w sprawie procedur (...) w przypadku uzyskania dofinansowania przedmiotowej koncepcji.*

.....  
 (podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu/ odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

.....  
 .....

.....  
.....

.....

(podpis)

Otrzymują:

1. Jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia