

Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych
ul. Dworcowa 3, 74-500 CHOJNA
tel./fax 91 414 20 29

.....
(nazwa jednostki)

Starostwo Powiatowe w Gryfinie
Sekretariat, ul. 11 Listopada 16 D

Wpł.
dnia 05-03-2019

Nr 4366/19
Zał. Podpis

BRZ/ed. → Elk/ed.

Załącznik do Procedury
przygotowania i realizacji
projektów¹

Załącznik do uchwały nr 53/2018
Zarządu Powiatu w Gryfinie
z dnia 14 marca 2018 r.

KONCEPCJA PROJEKTU²

Lp.	Informacje	Uszczegółowienie / Opis
1	2	3
1.	Nazwa projektu	„Game Based Learning For Development of Problem Solving Skills” „Nauczanie oparte na grach w celu rozwijania umiejętności rozwiązywania problemów”.
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Zespół Szkół Ponadgimnazjalnych w Chojnie, beneficjent, koordynator
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, podziałania	Erasmus+, Edukacja szkolna Akcja 2, Partnerstwa strategiczne na rzecz edukacji szkolnej
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Badania uczniów z krajów OECD wykazały, że średnio jeden na pięciu jest w stanie rozwiązać tylko bardzo proste zadania. Porównując te wyniki z uczniami z Korei, Japonii, czy Singapuru zauważamy, że mniej niż 10% uczniów z tych państw ma kłopoty z rozwiązywaniem prostych zadań. Jednym z rozwiązań tego deficytu jest wdrożenie nauczania opartego na grach. Celem projektu jest wdrożenie do szkół średnich metod nauczania opartych na grach w celu rozwijania umiejętności rozwiązywania problemów. Działanie to przyczyni się do rozwoju kompetencji matematycznych oraz kompetencji w zakresie nauk przyrodniczych, technologii i inżynierii. Projektowi ma na celu również: - spowodować wzrost umiejętności profesjonalnych nauczycieli, - wdrożenie innowacyjnych metod nauczania opartych zarówno na technologiach cyfrowych jak i tradycyjnych, - stworzenie materiałów dydaktycznych służących wdrażaniu nauczania opartego na grach.
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	1. Analiza stosowania nauczania opartego na grach w krajach UE. Wybór dobrych praktyk. 2. Przygotowanie i przetłumaczenie na języki partnerów projektu podręcznika dobrych praktyk w zakresie nauczania opartego na grach.

		<ol style="list-style-type: none"> 3. Przygotowanie filmów instruktażowych wraz z przewodnikiem na temat zastosowania gier planszowych w edukacji. 4. Przeszkolenie nauczycieli w zakresie stosowania nauczania opartego na grach. 5. Wdrożenie stosowania gier planszowych w nauczaniu w 40 szkołach w krajach partnerskich projektu. 6. Kursy szkoleniowe (2 kursy) dla uczniów. 7. Działania związane z zarządzaniem projektem, jego ewaluacją i rozpowszechnianiem rezultatów.
6.	Miejsce realizacji projektu	Polska, Turcja, Słowenia, Rumunia, Bułgaria, Portugalia.
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie)	<p>Adresatami bezpośrednimi projektu są nauczyciele ze szkół w krajach partnerskich projektu oraz uczniowie, którzy wezmą udział w dwóch krótkoterminowych mobilnościach. Adresatami pośrednimi są uczniowie szkół w krajach projektu, którzy będą mogli korzystać z nowych metod rozwiniętych i upowszechnionych w ramach działań projektu.</p> <p>Partnerzy projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Turcja, szkoła: Mahmut Sami Ramazanoğlu AİHL, Konya, - Turcja, instytucja administracji oświatowej: Konya National Educational Directorate, - Słowenia, małe i średnie przedsiębiorstwa: SMART IDEA, Salovci - Rumunia, szkoła: Colegiul Technic de Transporturi, Baia Sprie - Bułgaria, organizacja pozarządowa: The Scientific Education Center, Shumen, - Portugalia, szkoła: Epralima, Arcos De Valvedez - Polska, organizacja pozarządowa: Stowarzyszenie Douzelage
8.	Czas realizacji projektu (od-do oraz w rozbiciu na nakłady w latach)	<p>1.10.2019 – 30.09.2021</p> <p>2019 – 233 060,00 PLN 2020 – 582 650,00 PLN 2021 – 349 590,00 PLN</p>
9.	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie	21.03.2019
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	<p>Formularz zgłoszeniowy wniosku podpisany przez przedstawicieli prawnych organu prowadzącego lub dyrektora szkoły po otrzymaniu upoważnienia od Zarządu Powiatu Gryfińskiego.</p> <p>Dokumenty powołujące dyrektora ZSP w Chojnie, członków Zarządu Powiatu Gryfińskiego, statut Powiatu Gryfińskiego.</p>
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN)	271 000,00 Euro / 1 165 300,00 PLN (przy kursie Euro 4.30)

12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	100% - wsparcie z programu Erasmus+ Płatność zaliczkowa będzie podzielona na dwie transze po 40 %, pierwsza zostanie wypłacona po ok. 30 dniach po podpisaniu umowy, druga transza zostanie przekazana w drugim roku realizacji projektu, po akceptacji raportu cząstkowego. 20% środków zostanie przekazane po akceptacji raportu końcowego. Raport jest składany w terminie 60 dni po zakończeniu projektu. NA zatwierdza raport w terminie do 60 dni po jego otrzymaniu.
13.	Wymagany wkład własny (ogółem, finansowy i niefinansowy, i w poszczególnych latach kwotowo i w %)	Nie jest wymagany.
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Nie jest wymagana.
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	Zarządzanie projektem i wdrażanie: 54 000,00 Euro/232 200,00 PLN Spotkania międzynarodowe projektu: 32 000,00 Euro/ 137 600,00 PLN Rezultaty pracy intelektualnej: 90 000,00 Euro / 378 000,00 PLN Działania upowszechniające rezultaty projektu: 30 000,00 Euro/129 000,00 PLN Szkolenia nauczycieli i uczniów: 71 000,00Euro/305 300,00 PLN
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	Nie
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	Nie
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	Płatność zaliczkowa w wysokości 40% zostanie przekazana w terminie 30 dni po podpisaniu umowy. Druga transza 40 %, zostanie przekazana w drugim roku realizacji projektu po akceptacji raportu cząstkowego. 20% środków zostanie przekazane po akceptacji raportu końcowego. Raport jest składany w terminie 60 dni po zakończeniu projektu. NA zatwierdza raport w terminie do 60 dni po jego otrzymaniu.
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Projekt zarządzany będzie przez zespół pracowników ZSP w Chojnie powołany przez dyrektora szkoły w składzie: koordynator projektu, wicedyrektor, główna księgowa, referent. Koordynator projektu – umowa cywilno-prawna. Pozostali członkowie zespołu będą wykonywać zadania projektu w ramach swoich obowiązków służbowych.

		Dyrektor ZSP w Chojnie powoła zespół ds. realizacji projektu w którego skład wejdą nauczyciele informatyki, matematyki, języka angielskiego i pedagog.	
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	0
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	Nie
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)		Nie
20.	Planowana kolejna edycja danego projektu (T/N)		Nie

Sporządził

DYREKTOR
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Chojnie

4.03.2019

data i podpis

Mol
mgr. Adriana Salamończyk

Kierownik jednostki
Dyrektor
Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych
w Chojnie

4.03.2019

data i podpis

Mol
mgr. Adriana Salamończyk

1
Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr .../2015 Zarządu Powiatu z dnia 2015 r.

2
dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

Opinia pozytywna. W przypadku uzyskania dofinansowania przedmiotowego wniosku, jednostka winna spełnić wymagania art. 2. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16.04.15. w sprawie procedur (...) dotyczącej zawierania umów, planu wydatków wpi-14.

SKARBNIK POWIATU

(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu/ odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

.....
.....
.....

.....
.....
(podpis)

Otrzymują:

1. Jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia