

**SPECJALNY OŚRODEK  
SZKOLNO-WYCHOWAWCZY**  
ul. Podmurze 4, 74-500 CHOJNA  
tel./fax 91 414 16 91  
NIP 858-13-75-325  
REGON 000179281

Załącznik  
do Procedury  
przygotowania i realizacji  
projektów1

.....  
(nazwa jednostki)

### KONCEPCJA PROJEKTU2

Lp.	Informacje	Uszczegółowienie / Opis
1	2	3
1.	Nazwa projektu	Zajęcia fotograficzne: „ Szlakiem murów obronnych Chojny ”
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	SPECJALNY OŚRODEK SZKOLNO- WYCHOWAWCZY W CHOJNIE
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, poddziałania	POLSKO NIEMIECKA WSPÓŁPRACA MŁODZIEŻY
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	- rozwijanie ciekawości świata poprzez fotografię, - poznanie okolicy murów obronnych miasta Chojny, - poznanie różnych technik wykonywania zdjęć i dobieranie odpowiednich programów komputerowych do cyfrowej obróbki zdjęć, -rozwijanie umiejętności pracy w zespole, -rozwijanie umiejętności językowych w zakresie swobodnego komunikowania się uczniów między sobą, -zacieśnianie współpracy między placówkami -dzielenie się uczniów wiedzą techniczną w zakresie wykorzystania jej w praktyce
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Program spotkania: 1.Powitanie gości, wzajemne przedstawienie się uczestników, wręczenie identyfikatorów z imionami. 2.Przedstawienie i omówienie przebiegu spotkania.

		<p>3. Zajęcia plenerowe- spacer wokół murów obronnych Chojny – samodzielne wykonywanie zdjęć,</p> <p>4. Zajęcia przy komputerze- wgrywanie i obróbka zdjęć programem komputerowym, uczestnicy będą pracowali w zespołach polsko-niemieckich.</p> <p>5. Podsumowanie spotkania- wspólne zdjęcia, dzielenie się wrażeniami z zajęć.</p> <p>6. Wspólny posiłek.</p> <p>7. Pożegnanie gości – wręczenie pamiątek – uczniowie otrzymują kubek ze zdjęciem zabytku miasta Chojny.</p>
6.	Miejsce realizacji projektu	SOSW Chojna
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie)	<p>- Landkreis Uckermark</p> <p>Lebensschule Uckermark</p> <p>Schule mit dem sonderpädagogischen Förderschwerpunkt „Geistige Entwicklung” w Prenzlau</p> <p>- Schule „ Im Odertal” Schwedt</p>
8.	Czas realizacji projektu (od-do oraz w rozbiciu na nakłady w latach)	08.05.2019r.
9.	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie	
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN)	1000,00
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	800,00
13.	Wymagany wkład własny (ogółem, finansowy i niefinansowy, i i w poszczególnych latach kwotowo i w %)	<p>20% wkładu własnego</p> <p>200,00</p>
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	

15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:		
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	-materiały 600zł. -upominki dla uczestników 200zł.	
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	-poczęstunek 200zł.	
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)		
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)		
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)		
20.	Planowana kolejna edycja danego projektu (T/N)	TAK	

Sporządził :

*Zoluszycki Beata*

data i podpis 07 MAR. 2019

Kierownik jednostki  
Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego  
w Chojnie  
*mgr Edward Piotrowski*

data i podpis 07 MAR. 2019

1 Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez

państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr .../2015 Zarządu Powiatu z dnia ..... 2015 r.

2 dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński  
Opinia Skarbnika Powiatu:

Opiniuję pozytywnie projekt. Wkład własny w ramach planu finansowego jednostki

SKARBNIK POWIATU  
(podpis Skarbnika Powiatu)  
mgr Dagmara Niwa

Opinia Sekretarza Powiatu/ odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(podpis)

Otrzymują:

1. Jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia