

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 233/2020

Zarządu Powiatu w Gryfinie

z dnia 30 stycznia 2020 r.

## OGŁOSZENIE

**Zarząd Powiatu w Gryfinie  
ogłasza otwarte konkursy ofert  
na wsparcie realizacji w 2020 roku zadań publicznych Powiatu Gryfińskiego przez organizacje  
pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego**

### **§ 1. Cel i rodzaj zadań objętych konkursami**

**1. Celem konkursów jest wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu: wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, kultury i sztuki, turystyki i krajoznawstwa oraz ochrony i promocji zdrowia zgodnych z następującymi priorytetami opisanymi w Programie współpracy Powiatu Gryfińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2020, czyli:**

**1) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, w tym:**

- a) organizowanie zajęć, zawodów i imprez z zakresu kultury fizycznej i rekreacji dla mieszkańców powiatu o charakterze otwartym,
- b) organizowanie przedsięwzięć rekreacyjno-wychowawczych dla młodzieży,
- c) wspieranie działań sportowych propagujących zdrowy i aktywny tryb życia wśród mieszkańców powiatu,
- d) wspieranie imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu powiatowym,
- e) wspieranie przygotowań i uczestnictwa młodzieży reprezentującej powiat gryfiński w imprezach wojewódzkich, ogólnopolskich oraz międzynarodowych;

**2) kultury i sztuki, w tym:**

- a) organizowanie imprez kulturalnych, konferencji, dyskusji i prelekcji, zwłaszcza związanych z promocją dziedzictwa kulturowego powiatu,
- b) organizowanie warsztatów twórczych w szczególności upamiętniających osoby, miejsca i wydarzenia historyczne na terenie powiatu,
- c) wydawanie niekomercyjnych, niskonakładowych wydawnictw w postaci drukowanej oraz innych technik zapisu, dotyczących tradycji i kultury powiatu gryfińskiego,
- d) wspieranie produkcji filmowych dotyczących dorobku kulturalnego mieszkańców powiatu gryfińskiego,

**3) turystyki i krajoznawstwa, w tym:**

- a) upowszechnianie turystyki ze szczególnym nastawieniem na dzieci i młodzież z terenu powiatu,
- b) wspieranie imprez turystycznych o zasięgu powiatowym,
- c) wspieranie imprez turystycznych i rekreacyjnych skierowanych do rodzin, ze szczególnym uwzględnieniem turystyki wielopokoleniowej.

**4) ochrona i promocja zdrowia, w tym:**

- a) wspieranie programów edukacyjno-profilaktycznych oraz promocja działań profilaktycznych,
- b) propagowanie idei honorowego krwiodawstwa,
- c) edukacja w zakresie opieki nad osobą chorą.

## **§ 2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadań**

1. Na wsparcie realizacji przedsięwzięć wybranych w drodze niniejszych konkursów, przeznaczone zostaną środki finansowe w ogólnej kwocie 70 000,00 zł, z tego:

- 1) na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej - 30 000,00 zł;
- 2) na zadania z zakresu kultury i sztuki - 15 000,00 zł;
- 3) na zadania z zakresu turystyki i krajoznawstwa - 15 000,00 zł;
- 4) na zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia – 10 000,00 zł.

## **§ 3. Zasady przyznawania dotacji**

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”, **prowadzące działalność w sferach objętych konkursem**. Podmioty te mogą złożyć ofertę wspólną, która określać będzie jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty oraz ich sposób reprezentacji przed organem administracji publicznej.

2. Oferenci, o których mowa w ust. 1, składają pisemną ofertę zawierającą wszystkie dane, o których mowa w art. 14 ustawy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zwanego dalej rozporządzeniem.

3. Zadania proponowane do realizacji muszą obejmować swoim zasięgiem terytorialny obszar działania organu ogłaszającego ww. konkurs (**zasięg powiatowy** tj. minimum 2 gminy położone na terenie Powiatu Gryfińskiego lub o zasięgu ponadpowiatowym).

4. Udzielone dotacje na realizację zadań określonych w §1 będą miały **formę wspierania** wykonywania tych zadań.

5. Planowana dotacja w ramach złożonej oferty nie może przekroczyć 90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.

6. Złożenie oferty nie zobowiązuje do przyznania dotacji.

7. Oferent może złożyć w konkursie **jedną ofertę w ramach jednego zakresu zadań publicznych**.

8. Złożona oferta nie może być zbieżna pod względem tematyki, zakresu lub terminu realizacji zadania z drugą ofertą złożoną przez tego samego oferenta w tym samym postępowaniu konkursowym. W takim przypadku oferta podlega odrzuceniu.

## **§ 4. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana, Zarząd Powiatu w Gryfinie zawrze umowę, której wzór stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia.

2. Termin ponoszenia wydatków na realizację zadania ze środków pochodzących z dotacji ustala się od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2020 r., natomiast wydatki ze środków własnych lub pochodzących z innych źródeł mogą być wykorzystywane na realizację danego zadania od dnia ogłoszenia konkursu.

3. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może przyjąć zmniejszenie zakresu rzeczowego i kosztorysu zadania lub wycofać swoją ofertę. Oferent zobowiązany jest do utrzymania proporcji pomiędzy wkładem własnym a dotacją. Zmiana tej proporcji może polegać na zwiększeniu wkładu własnego.

4. Do kosztów kwalifikowanych w ramach dotacji zaliczane będą w szczególności:

- 1) indywidualne nagrody pieniężne i nagrody rzeczowe;

- 2) honoraria/wynagrodzenia dla osób bezpośrednio zatrudnionych przy realizacji zadania na podstawie umowy o dzieło/zlecenia oraz rachunku lub faktury VAT;
- 3) zakup materiałów niezbędnych do wykonania zadania;
- 4) zakup usług niezbędnych do wykonania zadania;
- 5) wynajem sprzętu technicznego (m.in. scena, oświetlenie, nagłośnienie) i urządzeń niezbędnych do realizacji zadania;
- 6) koszty administracyjne związane bezpośrednio z realizacją zadania;
- 7) usługi poligraficzne i koszty promocyjne służące realizacji zadania.

5. Dotacja nie może być wykorzystana na:

- a) zakup gruntów i nieruchomości,
- b) koszty stałe podmiotów, w tym wynagrodzenia osobowe i utrzymanie biura nie związane bezpośrednio z realizacją zadania,
- c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzieleniu dotacji,
- d) pokrycie strat i długów.

6. Pod warunkiem zachowania proponowanej w ofercie jakości zadania, w toku realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów przewidzianych w kalkulacji zadania o nie więcej niż 20% oraz jeżeli suma przesunięć środków dotacji w całym zadaniu nie przekroczy 20% otrzymanej dotacji.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dopuszcza się możliwość dokonania przesunięć o wartościach wyższych niż w pkt. 6. Zmiany te wymagają aneksu do umowy.

## **§ 5. Termin i sposób składania ofert**

1. Oferty należy składać w terminie do dnia **21 lutego 2020 r.**, w zamkniętych kopertach z dopisanym rodzajem konkursu odpowiednio: „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Gryfińskiego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej” lub „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Gryfińskiego w zakresie kultury i sztuki” bądź „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Gryfińskiego w zakresie turystyki i krajoznawstwa” lub „Otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Gryfińskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia”, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

2. Oferty należy składać osobiście lub pocztą na adres: **Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki, Starostwo Powiatowe w Gryfinie ul. Sprzymierzonych 4 74-100 Gryfino.**

3. W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

## **§ 6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Komisja konkursowa opiniuje oferty w terminie do 40 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi 5 osób z prawem głosu:

- 1) przewodniczący komisji – członek Zarządu Powiatu;
- 2) dwóch przedstawicieli komórki realizującej konkurs;
- 3) dwie osoby wskazane przez organizację pozarządową.

3. Do prac komisji konkursowej przewodniczący komisji może zaprosić, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych w ust. 2 pkt 3, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu komisji konkursowych;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach komisji konkursowych.

5. Wszystkie powołane w skład komisji konkursowych osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem konkursu określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju konkursu oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów);
- 2) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 5) wypełnioną zgodnie z „pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 6) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;
- 7) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona dodatkowo datą i podpisem);
- 8) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 9) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 10) obejmującą swoim zasięgiem terytorialnym obszar działania organu ogłaszającego ww. konkurs;
- 11) planowana dotacja w ramach złożonej oferty nie przekracza 90% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania;
- 12) zawierającą tytuł konkursu zgodny z rodzajem zadań określonym w ogłoszeniu o konkursie lub inny tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju konkursu;
- 13) zawierającą kopię umowy partnerskiej lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej, zgodnie z zapisami art.14 ust 3-5 ustawy).

7. Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta(-ów) lub dopisku identyfikującego oferenta(-ów);
- 2) wpisaniu/uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części odpowiednio I „Podstawowe informacje o złożonej ofercie”, II „Dane oferenta(-ów)”;
- 3) uzupełnieniu zapisów dotyczących ewentualnego dokonania wyboru opcji „niepotrzebne skreślić”;
- 4) dopisaniu, w przypadku, gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola;
- 5) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty planowanego terminu realizacji zadania określonego w części III Opis zadania w pkt 4, „Plan i harmonogram działań na rok ...”
- 6) skorygowaniu omyłek pisarskich i/lub rachunkowych na formularzu oferty w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” w pkt V.A. „Zestawienie kosztów realizacji zadania”, w pkt V.B. „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” i w pkt. V.C. „Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów”;
- 7) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 8) wpisaniu daty oferty;

9) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;

na wezwanie pracownika Wydziału Edukacji w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer. Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.

8. Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0-10 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0-20 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0-35 punktów), w tym:
  - a) jakość wykonania zadania (opis rezultatów zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej): 0-15 punktów,
  - b) charakter powiatowy oddziaływania (zasięg terytorialny): 4-10 punktów, w tym:
    - 2 gminy - 4 punkty,
    - 3 gminy - 7 punktów,
    - 4 gminy - 10 punktów,
  - c) zasięg i sposób (forma) rozpowszechniania informacji o zadaniu stanowiący aspekt promocji Powiatu Gryfińskiego: 0-5 punktów;
  - d) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie: 0-5 punktów;
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0-20 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-5 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów);
- 7) realizacja zadania we współpracy z inną(-ymi) organizacją(-ami) – oferta wspólna (waga kryterium 0-5 punktów).

9. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Zarząd Powiatu w zależności od ilości prawidłowo złożonych ofert, limitu środków finansowych oraz uzyskanej punktacji.

#### **§ 7. Informacja o wysokości środków przeznaczonych w latach 2017-2019 na dofinansowanie zadań publicznych:**

<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj zadania</b>	<b>2017 r.</b>	<b>2018 r.</b>	<b>2019 r.</b>
1.	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	41 400,00	37 000,00	42 700,00
2.	Kultura i sztuka	15 700,00	18 000,00	23 500,00
3.	Turystyka i krajoznawstwo	10 000,00	15 000,00	15 000,00
4.	Ochrona i promocja zdrowia	0,00	0,00	3 000,00

Wszelkich wyjaśnień dotyczących konkursu można uzyskać w Wydziale Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki pod nr telefonu: 91 404 50 00 wew. 221 w godz. 7.30-15.30.