

Zespół Szkół Ponadpodstawowych  
ul. Dworcowa 3, 74-500 CHOJNA  
tel / fax 91 414 20 29

.....  
(nazwa jednostki)



*określony.  
EK/ed.*

Załącznik do Procedury  
przygotowania i realizacji  
projektów<sup>1</sup>

*ZAKŁĄCZNIK  
DO UCHWAŁY  
NR 234/2020  
ZARZĄDU POWIATU  
W GRYFINIE  
Z DNIA 30.01.2020r.*

**KONCEPCJA PROJEKTU<sup>2</sup>**

| Lp.<br>1 | Informacje<br>2  | Uszczegółowienie / Opis<br>3  |
|----------|--|---|
| 1.       | Nazwa projektu   | Wysokiej jakości staże kluczem do dobrej pracy.   |
| 2.       | Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.) | Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie - koordynator  |
| 3.       | Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, poddziałania                              | Erasmus+, KA1, mobilność osób uczących się i kadry w ramach VET z Kartą jakości mobilności.   |
| 4.       | Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)   | Zwiększenie szans absolwentów Technikum Zawodowego (TZ) i Branżowej Szkoły I st. (BS) na europejskim i krajowym rynku pracy, wzrost kompetencji nauczycieli przedmiotów zawodowych budowlanych, podniesienie jakości nauczania przedmiotów zawodowych, wzrost średniego wyniku z egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie w kwalifikacjach:<br>- technik informatyk (TZ): EE.08,<br>- technik budownictwa (TZ): BD.29,<br>- technik hotelarstwa (TZ): TG.12,<br>- technik żywienia i usług gastronomicznych (TZ): TG.07,<br>- monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie (BS): BD.04. |
| 5.       | Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)   | Stáže zagraniczne uczniów w przedsiębiorstwach budowlanych, przedsiębiorstwach informatycznych, hotelach i restauracjach. Mobilność kadry pedagogicznej – staże nauczycieli zawodu w przedsiębiorstwie budowlanym.  |
| 6.       | Miejsce realizacji projektu  | Stáže uczniów będą odbywały się na Węgrzech i na Malcie. Staż nauczycieli przedmiotów zawodowych budowlanych będzie realizowany na Malcie. Inne działania projektu będą odbywały się w ZSP w Chojnie.   |
| 7.       | Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy)                              | Uczniowie klas drugich i trzecich TZ w zawodach:<br>- technik informatyk 351203,<br>- technik budownictwa 311204,   |

|     |   |  |
|-----|---|--|
|     |   | <p>- technik hotelarstwa 422402,<br/> - technik żywienia i usług gastronomicznych 343404.<br/> Uczniowie klasy trzeciej BS w zawodzie monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie 712905.<br/> Nauczyciele przedmiotów zawodowych budowlanych.<br/> Nabór uczestników odbywa się na podstawie transparentnych procedur: rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim, średnia ocen z przedmiotów zawodowych, ankietowe badanie predyspozycji psychicznych i kompetencji społecznych.<br/> Partnerzy projektu: firma informatyczna Remicro (Węgry), firma informatyczna. Maxi Quartz Spl Ltd (Malta), firma budowlana Bilom Construction Ltd (Malta), firma budowlana Szarnyas Kft (Węgry), hotele i restauracje: Driegh Ltd (Malta), Uncle Matt's Ltd (Malta), Ruth Sarah Farrell (Malta), Cerviola (Malta).<br/> Liczba uczestników łącznie: 27 w tym: 22 uczniów, 2 nauczycieli, 3 opiekunów.</p> |
| 8.  | Czas realizacji projektu (od-do)  | 2020– 2021   |
| 9.  | Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie   | 05.02.2020 r.  |
| 10. | Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.) | Wniosek podpisany przez przedstawicieli prawnych instytucji lub dyrektora szkoły po uzyskaniu pełnomocnictwa od przedstawicieli prawnych Powiatu Gryfińskiego.   |
| 11. | Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata   | <p>Ok 63 571,00 Euro (planowana kwota może ulec zmianie ze względu na konieczność potwierdzenia przez organizacje partnerskie liczby uczniów i nauczycieli, którzy będą odbywać staże zagraniczne).<br/> Ok 269 185,04 PLN - kurs NBP z dn. 17.01.2020r.<br/> (4,2344 zł/EUR)<br/> 2020 – ok 50 856,80 euro, tj. ok. 215,348,03 zł,<br/> 2021 – ok. 12 714,20 euro, tj. ok. 53 837,01 zł.</p>  |
| 12. | Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)                  | <p>100% z programu Erasmus+, w tym:<br/> - 80%, tj. około 215 348,03 zł środków zostanie przekazane na rachunek Powiatu Gryfińskiego po podpisaniu umowy finansowej (2020 r.)<br/> - 20%, tj. około 53 837,01 zł zostanie refundowane po zatwierdzeniu raportu końcowego.<br/> Raport końcowy zostanie złożony w ciągu 60 dni po zakończeniu projektu.<br/> Rozliczenie i przekazanie 20% środków planowane jest na przełomie grudnia 2021 r. i stycznia 2022 r.</p>   |
| 13. | Wymagany wkład własny:  | Nie jest wymagany.   |
|     | 13.1. Wkład własny ogółem, w tym:   | x  |
|     | 13.1.1. Wkład finansowy   | x  |

|     |  |   |       |   |
|-----|--|---|-------|---|
|     | 13.1.2. Wkład niefinansowy   | x   |       |   |
|     | 13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %  | rok   | kwota | % |
|     |  | x   | x     | x |
|     |  | x   | x     | x |
|     | 13.3. Źródło finansowania wkładu własnego  | x   |       |   |
| 14. | Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)   | Nie jest wymagana.  |       |   |
| 15. | Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:                                      | <p>Wsparcie indywidualne uczestników projektu: koszty wyżywienia, zakwaterowania, kieszonkowe.</p> <p>Koszty podróży z Chojny do miejsca odbywania staży i powrót.</p> <p>Wsparcie organizacyjne: przygotowanie językowe, pedagogiczno-psychologiczne i kulturowe uczestników, w tym m.in. kurs językowy, zajęcia kulturowe za granicą, zwiedzanie, wizyty w muzeach i instytucjach kultury podczas pobytu za granicą, obsługa finansowo-księgową, wizyty przygotowawcze i monitorujące, koordynowanie projektu, opracowanie i tłumaczenie dokumentacji projektu, inne – zgodne z potrzebami projektu, np. zakup odzieży roboczej i obuwia uczestnikom staży.</p> |       |   |
|     | 15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne  | nie   |       |   |
|     | 15.2. Planowane zakupy pozostałe   | nie   |       |   |
| 16. | Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot) | <p>- I transza w wysokości 80 % przyznanego dofinansowania, tj. około 215 348,03 zł zostanie przekazana przez Narodową Agencję programu Erasmus+ po podpisaniu umowy finansowej.</p> <p>- II transza w wysokości 20 %, tj. około 53 837,01 zł przekazana zostanie przez NA programu Erasmus+ po zatwierdzeniu raportu końcowego.</p> <p>Raport końcowy zostanie złożony w ciągu 60 dni po zakończeniu projektu.</p> <p>Rozliczenie i przekazanie środków planowane jest na przełomie grudnia 2021 r. i stycznia 2022 r.</p>   |       |   |
| 17. | Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)                                | <p>Zespół pracowników ZSP w Chojnie ds. realizacji projektu powołany przez dyrektora szkoły, w składzie: koordynator projektu, główna księgowa, referent, pedagog, doradca zawodowy. Wychowawcy klas trzecich w zawodach technik budownictwa i technik żywienia i organizacji usług gastronomicznych, klas drugich i trzecich w zawodzie technik hotelarstwa i technik informatyk, , wychowawca klasy trzeciej Branżowej Szkoły I st. w zawodzie monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie i nauczyciele przedmiotów zawodowych.</p>   |       |   |
| 18. | Zamówienia publiczne   | powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)   | 0     |   |
|     |  | do 30 tys. euro (Tak/Nie)   | nie   |   |



|     |  |     |
|-----|--|-----|
| 19. | Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie) | nie |
| 20. | Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N)   | tak |

Sporządził Janusz Cezary Salamończyk

*J. Self*

16 stycznia 2020 r.

.....  
data i podpis

Kierownik jednostki

**D Y R E K T O R**  
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych  
w Chojnie

*Adriana Salamończyk*

20 stycznia 2020 r.

.....  
data i podpis

<sup>1</sup> Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr .../2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia ..... 2019 r.

<sup>2</sup> dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

*pozytywnie*

SKARBNIK POWIATU

*Janina Szust*  
.....  
(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

*Opinia pozytywna*

Sekretarz Powiatu

*Andrzej Kramiński*  
.....  
(podpis)

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia 30.01.2020r.

KIEROWNIK  
Biura Obsługi Rady i Zarządu

*Małgorzata Romanowicz*  
.....  
(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia