

.....
(nazwa jednostki)

KONCEPCJA PROJEKTU²

Lp.	Informacje	Uszczegółowienie / Opis
1	2	3
1	Nazwa projektu	Aktywizacja osób młodych pozostających bez pracy w powiecie gryfińskim (V)
2	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino - Koordynator /Beneficjent
3	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, poddziałania	Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego (EFS) w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) , Oś Priorytetowa I, działanie 1.1, poddziałanie 1.1.1.
4	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Wsparcie dla młodych osób bezrobotnych, obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych
5	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Realizacja instrumentów i usług rynku pracy (z wyłączeniem robót publicznych) – zg. z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy, w szczególności: - staże - szkolenia (grupowe, indywidualne oraz bony szkoleniowe) - prace interwencyjne - refundacje kosztów wyposażenia stanowiska pracy - dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej - poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy
6	Miejsce realizacji projektu	Obszar realizacji projektu – Powiat gryfiński Biuro projektu – PUP w Gryfinie
7	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie)	Partnerzy – brak Adresaci – osoby zarejestrowane jako bezrobotne w PUP Gryfinie / Fili w Chojnie spełniające łącznie poniższe warunki: - wiek – poniżej 30 roku życia - min. 60 % grupy docelowej stanowić będzie tzw. Młodzież NEET (osoby, które nie uczestniczą w kształceniu i szkoleniu) - min. 20% grupy docelowej stanowić będą osoby w szczególnej syt. na rynku pracy, tj.: - długotrwale bezrobotne - osoby z niepełnosprawnościami - niskokwalifikowani (do wykształcenia na poziomie ISCED 3)
8	Czas realizacji projektu (od-do oraz w rozbiciu na nakłady w latach)	01.01.2020 – 31.12.2021

9	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie	02.03.2020 – 16.03.2020
10	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	- Pełnomocnictwo udzielone Dyrektorowi PUP do reprezentowania Powiatu w ramach ubiegania się i realizacji projektu - Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia w/w pełnomocnictwa <i>*w zw. z tym, iż jest to kontynuacja projektów realizowanych do tej pory w ramach tego samego poddziałania w okresie programowania 2014-2020 (kolejna, V edycja realizacji projektu), nie jest koniecznym podjęcie nowej uchwały i udzielenie odrębnego pełnomocnictwa; udzielone dotychczas pełnomocnictwo pozwala na złożenie i realizację projektów w okresie do 31.12.2025r.</i>
11	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN)	2020: 1 860 087,02 zł 2021: 1 517 644,60 zł <i>*kwoty na 2021r. podana jako szacunkowa, ostateczna wartość projektu uzależniona będzie od wysokości decyzji finansowej MRPiPS przyznanej tut. PUP na dany rok budżetowy</i>
12	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	FP 2020: 1 860 087,02 zł , z czego: - część EFS - 1 567 681,34 zł - wkład krajowy: 292 405,68 zł FP 2021: - 1 517 644,60 zł , z czego: - część EFS: 1 279 070,87 zł - wkład krajowy: 238 573,73 zł <i>*kwoty na 2021r. podane są szacunkowo – zgodnie z uwagą wskazaną w pkt 11</i>
13	Wymagany wkład własny (ogółem, finansowy i niefinansowy, i w poszczególnych latach kwotowo i w %)	Nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego, całość projektu prefinansowana jest ze środków Funduszu Pracy
14	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Brak konieczności ustanawiania formy zabezpieczenia
15	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	Zg. z poniższymi zapisami
	15.1 Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	Brak
	15.2 Planowane zakupy pozostałe	W ramach projektu nie przewiduje się zakupów, ani wydatków inwestycyjnych. Całość dofinansowania przeznaczona jest na finansowanie usług i instrumentów rynku pracy. Koszty administracyjne, obsługi projektu ponoszone będą w ramach FP i/lub budżetu jednostki na obsługę administracyjną projektu (koszty usług pocztowych, telekomunikacyjnych, materiałów biurowych, itd.)
16	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	Dofinansowanie, będzie wypłacane miesięcznie w wysokości 1/12 limitu środków Funduszu Pracy przyznanych decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na dany rok budżetowy na rachunek bankowy Beneficjenta lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Beneficjenta, dofinansowanie może być wypłacane w kwocie wyższej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7

			października 2011 r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (tj. DZ.U.2016, poz. 472) - zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.
17	Sposób zarządzania projektem (zespół /koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)		W ramach projektu nie przewiduje się zatrudnienia/ oddelegowania dodatkowych pracowników. Wszystkie zadania będą realizowane przez dotychczas zatrudniony na podstawie umów o pracę personel PUP. Wszystkie os. zaangażowane w wykonywanie zadań w projekcie odpowiadają zgodnie z Regulaminem organizacyjnym PUP przed bezpośrednim zwierzchnikiem (kierownikiem) oraz kierownikiem jednostki – Dyrektorem PUP.
18	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	W zw. z tym, iż realizacja szkoleń dla osób bezrobotnych odbywa się w oparciu o indywidualne zapotrzebowanie tych osób zgodnie z Indywidualnym Planem Działań, oraz w oparciu o zapotrzebowanie rynku pracy w danym roku, m.in. na podstawie Barometru zawodów deficytowych i nadwyżkowych, na podstawie którego corocznie sporządza się plan szkoleń grupowych dla osób bezrobotnych – niemożliwym jest ustalenie z góry zakresu zamówień publicznych na okres 2 lat do przodu. W przypadku konieczności realizacji szkoleń dla bezrobotnych, których wartość szacunkowa przekroczy 30 tys. euro zamówienia będą realizowane zg. z ustawą PZP
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	TAK
19	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)		NIE Realizacja projektu nie wymaga przeprowadzenia przez Beneficjenta zlecenia audytu zewnętrznego, jednakże audyt, kontrola, ewaluacja projektu może zostać przeprowadzona przez Instytucję Zarządzającą lub Pośredniczącą projektem w ramach RPO WZ.
20	Planowana kolejna edycja danego projektu (T/N)		NIE

Sporządził

Kierownik jednostki

SPECJALISTA
ds. programów

10.02.2020r. *M. Holme*
Data i podpis

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy

10.02.2020r. *[Podpis]*
Data i podpis

¹ Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr 72/2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 28.03.2019 r.

² dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu

pozytywnie

SKARBNIK POWIATU

[Signature]
mgr *[Signature]*
Podpis Skarbnika Powiatu

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/ odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Opinię pozytywnie

Sekretarz Powiatu

[Signature]
mgr inż. Andrzej Krzemiński

Podpis

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia

20 lutego 2020r.

KIEROWNIK

Biura Obsługi Rady i Zarządu
[Signature]
mgr Magdalena Romaniewicz
Podpis pracownika BRZ

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. Jednostka składająca koncepcję – oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia