

KONCEPCJA PROJEKTU

Lp.	Informacje	Uszczegółowienie / Opis
1	2	3
1.	Nazwa projektu	Zawodowcy
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Euro Capital Doradztwo Gospodarcze Sp. z o.o. Sp. k ul. Wojska Polskiego 52/3, 70-477 Szczecin NIP: 955-238-60-19 – wnioskodawca i realizator Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie - partner
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, poddziałania	RPO WZ 2014- 2020 Działanie: 8 Poddziałanie: 8.6
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Organizacja praktyk i staży dla uczniów szkół zawodowych ZSP w Gryfinie u pracodawców Organizacja zajęć pozaszkolnych w czasie których uczniowie zdobędą uprawnienia i kwalifikacje niezbędne do znalezienie pracy Podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZSP w Gryfinie
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Kursy zawodowe i staże dla uczniów
6.	Miejsce realizacji projektu	ZSP w Gryfinie
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy)	Uczniowie ZSP w Gryfinie
8.	Czas realizacji projektu (od-do)	01.09.2020 r. – 31.12.2023 r.
9.	Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie	Do dnia 23.03.2020 r.
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	Umowa partnerska, umowa patronacka Oświadczenia o niezaleganiu z podatkami, składkami ZUS, statut powiatu, pełnomocnictwo dyrektora szkoły,

		Potwierdzone kopie zaświadczeń o wyborze osób podpisujących upoważnienie, Oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych, Deklaracja potwierdzająca wniesienie wkładu własnego															
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata	Ok. 1 500 000,00 zł Wkład własny niepieniężny (udostępnianie sal na zajęcia – ok. 150 000,00 zł.)															
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	Rok 2020 – 185 000,00 zł. Rok 2021 – 446 000,00 zł. Rok 2022 – 446 000,00 zł. Rok 2023 – 273 000,00 zł.															
13.	Wymagany wkład własny:	x															
	13.1. Wkład własny ogółem, w tym:																
	13.1.1. Wkład finansowy																
	13.1.2. Wkład niefinansowy	150 000,00 zł															
	13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>rok</th> <th>kwota</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2020</td> <td>20 000,00 zł</td> <td>13,4</td> </tr> <tr> <td>2021</td> <td>50 000,00 zł.</td> <td>33,3</td> </tr> <tr> <td>2022</td> <td>50 000,00 zł.</td> <td>33,3</td> </tr> <tr> <td>2023</td> <td>30 000,00 zł.</td> <td>20,0</td> </tr> </tbody> </table>	rok	kwota	%	2020	20 000,00 zł	13,4	2021	50 000,00 zł.	33,3	2022	50 000,00 zł.	33,3	2023	30 000,00 zł.	20,0
rok	kwota	%															
2020	20 000,00 zł	13,4															
2021	50 000,00 zł.	33,3															
2022	50 000,00 zł.	33,3															
2023	30 000,00 zł.	20,0															
	13.3. Źródło finansowania wkładu własnego	Wkład własny niepieniężny w postaci nieodpłatnego udostępnienia sal i pracowni oraz sprzętu dydaktycznego															
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Zabezpieczenie wnosi wnioskodawca EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE SP. Z O.O. SP. K															
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:																
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	Zakup sprzętu i wyposażenia do pracowni przedmiotowych (elektrycznej, logistycznej, gastronomicznej) na kwotę 186 130,00 zł															
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	Materiały do ćwiczeń – 17 000,00 zł.															
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	Zakłada się, że w projekcie będą przepływy finansowe między wnioskodawcą EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE SP. Z O.O. SP. K a partnerem ZSP w Gryfinie															
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Zarządzanie projektem realizować będzie wnioskodawca EURO CAPITAL DORADZTWO GOSPODARCZE SP. Z O.O. SP. K															

18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	NIE DOTYCZY
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	NIE DOTYCZY
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	NIE	
20.	Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N)	TAK	

Sporządził

17.03.2020 r. Maciej Puszk
data i podpis

Kierownik jednostki

DYREKTOR
Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Gryfinie
17.03.2020 r.
data i podpis Maciej Puszk

¹ Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr .../2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 2019 r.

² dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

pozytywnie

SKARBNIK POWIATU

(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Opinia pozytywnie

Sekretarz Powiatu

(podpis)

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia ..26.03.2020 r.

INSPEKTOR
Biura Obsługi Bady i Zarządu
mgr Damiłka Konopiecka
(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia