

Zespół Szkół Ponadpodstawowych  
w Gryfinie  
ul. Łużycka 91  
74-100 GRYFINO  
tel. 91 416-25-03, 91 416-26-57

.....  
(nazwa jednostki)

ZAL. DO UCHWAŁY  
NR 362/2020  
ZARZĄDU POWIATU  
W GRYFINIE 2 DNIA 5.11.2020  
Załącznik do Procedury  
przygotowania i realizacji  
projektów<sup>1</sup>

## KONCEPCJA PROJEKTU<sup>2</sup>

Lp. 1	Informacje 2	Uszczegółowienie / Opis 3
1.	Nazwa projektu	„Nowoczesna edukacja – nowoczesny nauczyciel w okresie pandemii”
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie.
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, podziałania	1. Funduszu Małych Projektów Interreg V A
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	<p>Celem jest utrwalenie i wzmocnienie współpracy polsko-niemieckiej, dzięki realizacji transgranicznych spotkań i aktywności trwale oddziałujących na rozwój pogranicza. W szczególności wspierane są przy tym małe przedsięwzięcia służące poprawie współpracy w następujących dziedzinach: współpraca nauczycieli, ochrona zdrowia w dobie pandemii Covid – 19, integracja społeczna, nauka zdalna oraz uczenie się przez całe życie.</p> <p>Projekt zakłada realizację szkoleń w formule online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Szkolenie dotyczące opracowania transgranicznych działań zmierzających do zwalczania koronawirusa (współpraca instytucji, ochrona zdrowia, kampania informacyjna, działania prewencyjne COVID 19) obsługa defibrylatora AED oraz I pomoc przedmedyczna</li> <li>• Ograniczenie następstw pandemii poprzez opracowanie rozwiązań dotyczących utrzymania i rozwoju współpracy społecznej i kulturalnej na pograniczu,</li> <li>• Modelowe działania w zakresie zdalnej edukacji</li> <li>• Szkolenie „Praca z uczniem w trakcie pandemii, wsparcie psychologiczno-pedagogiczne ze szczególnym uwzględnieniem uczniów ze specjalnymi potrzebami”</li> <li>• Poszerzenie umiejętności językowych nauczycieli</li> <li>• Wymiana doświadczeń uczestników projektu dotycząca pracy zdalnej w dobie pandemii – konferencja</li> </ul>
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Projekt jest kolejnym etapem współpracy grupy polsko-niemieckiej, której głównym celem jest przeprowadzenie wyżej wymienionych szkoleń oraz zwiększenie motywacji nauczycieli do uczenia się języków obcych. Rozwijanie umiejętności skutecznego porozumiewania się w języku obcym oraz komunikacji interpersonalnej. Nauczyciele biorący udział w

		projekcie uzyskają aktualną wiedzę na temat panującej pandemii, pomocy przedmedycznej, obsługi AED oraz pracy z młodzieżą o specjalnych potrzebach psychologiczno – pedagogicznych. Podczas szkoleń zadania będą wymagały ścisłej współpracy interpersonalnej. Dzięki projektowi zmniejszy się bariera językowa oraz umocnią się kontakty między nauczycielami, które będą bardzo pomocne przy kolejnych projektach i współpracy. Realizacja projektu przyczyni się do promocji szkoły. Podniesie rangę i jakość pracy szkoły w środowisku lokalnym. Zakupiony w ramach projektu sprzęt ułatwi nauczycielom pracę zdalną z uczniami (laptopy, tablety graficzne, kamera).		
6.	Miejsce realizacji projektu	Grupa polska – Gryfino Grupa niemiecka – Schwedt Realizacja wszystkich szkoleń i zajęć odbywać się będzie online.		
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy)	Nauczyciele ZSP w Gryfinie oraz nauczyciele Gesamtschule Talsand, Rosa-Luxemburg-Strasse 6, 16303 Schwedt/Oder. Planowana ilość uczestników (20 – strona polska, 20 – strona niemiecka)		
8.	Czas realizacji projektu (od-do)	Planowany 15.12.2020 r. – 30.04.2021 r.		
9.	Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie	10.11.2020 r.		
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	Pełnomocnictwo dla dyrektora.		
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata	Okolo 130.000 zł. w roku 2020 (dokładna kwota zależna od aktualnego kursu Euro)		
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	85 % – zł - Fundusz Małych Projektów Interreg V A. w ramach naboru Covid – 19 tj. 110.500 zł.  15 % - wkład własny – 19.500 zł, ( dodatkowo złożony zostanie wniosek o zwrot 5% w ramach dostępności środków z budżetu państwa)		
13.	Wymagany wkład własny:	x		
	13.1. Wkład własny ogółem, w tym:			
	13.1.1. Wkład finansowy	15 % wartości projektu.		
	13.1.2. Wkład niefinansowy			
	13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %	rok	kwota	%
		2020	19.500 zł.	15
	13.3. Źródło finansowania wkładu własnego	Powiat Gryfiński		
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Zabezpieczeniem jest wkład własny w wysokości 100% wartości projektu, który zwracany jest w wysokości 85 % po zakończeniu projektu.		
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy			

	planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:		
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne		
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	Laptopy + oprogramowanie (20 szt.) – 72.000 zł., Tablety graficzne (20 szt.) – 8.000 zł., Kamera (1 szt.)– 2.000 zł., Drukarka – 2.000 zł., Materiały biurowe – 2.000 zł., AED – defibrylator (1szt.) – 6.000 zł., Środki ochrony osobistej (maseczki, płyny dezynfekcyjne, rękawice) – 2.000 zł	
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	Zakłada się, że w projekcie planowany jest przepływ finansów pomiędzy Wnioskodawcą, a realizatorem ZSP w Gryfinie, środki zostaną przekazane na odpowiednie konto.	
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Zarządzanie projektem realizować będzie ZSP (koordynator projektu – umowa zlecenie).	
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	0
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	Nie
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	Nie	
20.	Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N)	Tak	

Sporządził

07.11.2020 .....  
data i podpis

Kierownik jednostki  
Zespół Szkół Ponadpodstawowych  
w Gryfinie

mgr Maciej Puzik .....  
data i podpis  
07.11.2020

<sup>1</sup> Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr .../2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia ..... 2019 r.

<sup>2</sup> dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

..... przyzwolenie (realizacja projektu 2021)  
.....  
.....  
.....

SKARBNIK POWIATU

mgr Jolanta Staruch

(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Projekt opinii jest pozytywnie. Rozważyć należy  
jednak możliwości realizacji w BR (Krotki termin, XII)  
Propozycja - wybić i przedłożyć na przyszły rok.

WICESTAROSTA

mgr Ewa Duda

(podpis)

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia 5 listopada 2020 r.

KIEROWNIK

mgr Ewa Duda

(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia