

.....
(nazwa jednostki)

KONCEPCJA PROJEKTU²

Lp. 1	Informacje 2	Uszczegółowienie / Opis 3
1.	Nazwa projektu	„Zdrowe ciało i umysł w czasie pandemii COVID – 19”
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	I Liceum Ogólnokształcące im. Aleksandra Omieczynskiego w Gryfinie – beneficjent projektu Gesamtschule Talsand w Schwedt – partner projektu
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, podziałania	Funduszu Małych Projektów Interreg V A
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Celem jest utrwalenie i wzmocnienie współpracy polsko – niemieckiej, dzięki realizacji spotkań transgranicznych i aktywności trwale oddziałujących na rozwój pogranicza. Współpraca szkół: I Liceum Ogólnokształcącego w Gryfinie i Gesamtschule Talsand w celu umocnienia i rozwoju współpracy społecznej i kulturalnej na pograniczu. Wypracowanie zasad bezpieczeństwa w czasie pandemii COVID – 19 dla nauczycieli obu szkół. Polepszenie komunikacji językowej pomiędzy sąsiadami. Udział w projekcie pozwoli wypracować wspólne rozwiązania usprawniające codzienne funkcjonowanie nauczycieli obu szkół w czasie pandemii. Ze względu na COVID – 19 wszystkie szkolenia zostaną przeniesione do sieci. Projekt zakłada realizację następujących szkoleń online: 1. „Zapobieganie stanom depresyjnym wywołanym izolacją społeczną, ograniczeniami i chorobą”. 2. „Błędy żywieniowe, które osłabiają odporność. Czego unikać w czasach koronawirusa? Jak budować odporność.”
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Jednym z celów projektu jest podtrzymywanie więzi społecznych pomiędzy nauczycielami polskimi i niemieckimi, które to więzi zawiązały się przy okazji poprzednich projektów. Jest to ważny element walki ze społecznymi skutkami izolacji i ograniczeń wywołanych pandemią COVID – 19, która na długo pozostawi ślad w zdrowiu psychicznym czy w zachowaniach społecznych na całym świecie. Nastąpi również poprawa i rozwinięcie kompetencji językowych obejmujących obydwie strony projektu. Celem szkolenia jest dostarczenie informacji dotyczących specyfiki zjawiska depresji wśród dzieci, młodzieży i

		<p>nauczycieli. W trakcie przedstawione zostaną symptomy, depresji, sposoby reagowania w szkole i placówce na zjawisko depresji. Uwzględnione zostaną formy funkcjonowania kontaktu zdalnego w warunkach pandemii.</p> <p>Po szkoleniu nauczyciele nagrają film: "Sposoby na depresję – naucz się pomagać".</p> <p>Wybrana forma przekazu – film amatorski, zapewni dostępność materiału instruktażowego wszystkim uczniom. Zostanie on opublikowany na stronie szkoły. Taka forma pracy zapewni również bezpieczeństwo aktorom, biorącym udział w filmie.</p> <p>Podczas kolejnego szkolenia uczestnicy projektu zdobędą wiedzę na temat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zdrowe odżywianie, to dobre zdrowie, - silny układ odpornościowy jest podstawą walki z wirusami, - jak odżywianie wpływa na nasz układ odpornościowy, - podstawowe zasady zdrowego żywienia w dobie COVID – 19 wg WHO, - dieta pomocna w walce z infekcjami, <p>Zdobyta wiedza zostanie przekazana uczniom na zajęciach w ramach profilaktyki COVID – 19.</p> <p>Zaplanowane szkolenie pomoże usystematyzować wiedzę, zainspirować nowe nawyki i działania.</p> <p>Realizacja tego projektu nie tylko wzmocni bezpieczeństwo w czasie pandemii, ale będzie dobrą okazją do promocji szkoły, promocji zdrowia. Zakupiony sprzęt ułatwi pracę zdalną nauczycielom i młodzieży.</p>
6.	Miejsce realizacji projektu	<p>Grupa polska – Gryfino Grupa niemiecka – Schwedt Realizacja wszystkich szkoleń i zajęć odbywać się będzie online.</p>
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy)	<p>Nauczyciele I Liceum Ogólnokształcącego im. Aleksandra Omieczyńskiego w Gryfinie oraz nauczyciele Gesamtschule Talsand, Rosa-Luxemburg-Strasse 6, 16303 Schwedt/Oder. Planowana ilość uczestników (10 – strona polska, 10 – strona niemiecka)</p>
8.	Czas realizacji projektu (od-do)	Planowany czas realizacji: 15.01.2020 r. – 15.05.2021 r.
9.	Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie	20.12.2020 r.
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	Pełnomocnictwo dla dyrektora.
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata	Około 65.000 zł. w roku 2021 (dokładna kwota zależna od aktualnego kursu Euro)
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	<p>85 % – zł - Fundusz Małych Projektów Interreg V A. w ramach naboru COVID – 19 tj. 55 250 zł.</p> <p>15 % - wkład własny – 9 750 zł, (dodatkowo złożony zostanie wniosek o zwrot 5% w ramach dostępności środków z budżetu państwa)</p>

13.	Wymagany wkład własny:	x		
	13.1. Wkład własny ogółem, w tym:			
	13.1.1. Wkład finansowy	15 % wartości projektu		
	13.1.2. Wkład niefinansowy			
	13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %	rok	kwota	%
		2021	9 750 zł.	15
	13.3. Źródło finansowania wkładu własnego	Powiat Gryfiński		
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Zabezpieczeniem jest wkład własny w wysokości 100% wartości projektu, który zwracany jest w wysokości 85% po zakończeniu projektu.		
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:			
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne			
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	Laptopy + oprogramowanie (10 szt.) – 36.000 zł., Materiały biurowe – 2.000 zł. Środki ochrony osobistej (maseczki, płyny dezynfekcyjne, rękawice) – 1.100 zł. Pozostałe środki finansowe są przeznaczone na szkolenia i promocję projektu.		
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	Zakłada się, że w projekcie planowany jest przepływ finansów pomiędzy Powiatem Gryfińskim, a realizatorem I Liceum Ogólnokształcącym w Gryfinie. Po zakończeniu projektu środki finansowe w wysokości 85%, zostaną zwrócone przez Fundację Małych Projektów Interreg V A		
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Zarządzanie projektem realizować będzie koordynator projektu – Anna Sawicka – Kłaptij, w oparciu o umowę – zlecenie.		
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	0	
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	Nie	
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	Nie		
20.	Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N)	Tak		

Sporządził

.....
data i podpis

Kierownik jednostki
I Liceum Ogólnokształcącego
im Aleksandra Ormiejczyńskiego
w Gryfinie

M. 12. 2020
mgr Sławomir Głuszak
data i podpis

¹ Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez

państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr 72/2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 28. marca 2019 r.

² dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

pozytywnie

SKARBNIK POWIATU

(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Projekt w zasadzie zbliżony do wniosku KSP Gryfino. Plusy to wzbogacenie bazy do o laptopy (sugeruję komp. stacjonarne, bazie danych czarna sala inform. mol wyposażenie projektu pominięto) oraz tematyka COVID 19. Ryzyko - 100% udział, potem zwrót.

WICESTAROSTA

(podpis)

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia

mgr Ewa Dudar
KIEROWNIK
Biura Obsługi Rady i Zarządu
16.12.2020

mgr Agnieszka Jackiewicz

(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia