

Załącznik do uchwały
 Nr 403/2021 Zarządu Powiatu
 z dn. 21 stycznia 2021r.

Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
 w Gryfinie

.....
 (nazwa jednostki)

KONCEPCJA PROJEKTU²

Lp.	Informacje	Uszczegółowienie / Opis
1	2	3
1.	Nazwa projektu	JA i TY = MY
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Gryfinie – realizator projektu.
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, podziałania	PROGRAM „Od zależności ku samodzielności” – edycja 2021 Nabór ogłoszony przez: Ministra Rodziny i Polityki Społecznej
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	<p>Celem projektu jest usprawnienie funkcjonowania społecznego dorosłych osób z niepełnosprawnością umysłową – głównie osób objętych wsparciem w Domach Pomocy Społecznej w Nowym Czarnowie i Moryniu – około 20 osób.</p> <p>CELE SZCZEGÓŁOWE:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wzrost integracji społecznej osób niepełnosprawnych ze lokalną społecznością. 2. Wzrost samoświadomości osób niepełnosprawnych poprzez podejmowanie pracy psychologiczno-pedagogicznej (treningi interpersonalne, socjoterapia). 3. Doskonalenie procesu usamodzielnienia w aspekcie rozwijania umiejętności interpersonalnych, wykorzystywanie i wzmacnianie ich indywidualnego potencjału. 4. Wzmocnienie wiary we własne siły oraz poczucia wartości. 5. Wzrost wiedzy i umiejętności quasi zawodowych przydatnych w życiu. 6. Wykorzystanie walorów wolontariatu w celu rozbudzenia poczucia sprawstwa osób niepełnosprawnych. 7. Włączenie osób niepełnosprawnych do lokalnego życia społecznego. 8. Zmiana sposobu postrzegania osób niepełnosprawnych przez społeczeństwo. 9. Wzrost zaufania społeczności lokalnej do osób niepełnosprawnych. <p>Projekt jest zgodny z Powiatowym programem działań na rzecz osób niepełnosprawnych w powiecie gryfińskim na lata 2016 - 2022, w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Wyrównywania szans osób niepełnosprawnych w życiu społecznym.

		<ul style="list-style-type: none"> • Tworzenia warunków aktywizacji zawodowej osób niepełnosprawnych
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	<p>1. Indywidualna diagnoza potrzeb. Opracowanie przez pracownika socjalnego spójnego planu pomocy uwzględniającego zindywidualizowane deficyty i potrzeby osoby niepełnosprawnej. Ustalenie sposobu wsparcia, monitoring i ewaluacja rezultatów udzielanego wsparcia, współpraca ze środowiskiem. Współpraca z animatorem ds. wolontariatu. Stały nadzór nad postępami podopiecznego, ewentualna korekta wsparcia w procesie pomocy podopiecznemu. Ze względu na fakt, iż powiat gryfiński jest rozległy, zaplanowano także koszt dojazdu pracownika do miejsca zamieszkania osoby niepełnosprawnej.</p> <p>2. Zindywidualizowane wsparcie przez specjalistów - zgodnie ze zdiagnozowanym zapotrzebowaniem (np. psycholog, psychiatra, doradca zawodowy, dietetyk i in. wg potrzeb). Zakres wsparcia określi pracownik socjalny na podstawie przeprowadzonego wywiadu i zgłaszanych potrzeb osób niepełnosprawnych. Wsparcie przyznane będzie średnio w wymiarze 6 - 8 godzin na uczestnika, jednakże liczba godzin przypadająca na uczestnika może być różna.</p> <p>3. Warsztaty podnoszące kompetencje społeczne/komunikacyjne i wzmacniające poczucie własnej wartości i Praktyczne warsztaty quasi zawodowe, np. rękodzielnicze, porządkowe, kulinarne, hafciarskie i inne – zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami.</p> <p>Będą to:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Warsztaty wyjazdowe. 2. Warsztaty stacjonarne (Gryfino lub okolica). <p>Tematyka warsztatów obejmować będzie zagadnienia związane z budowaniem poczucia własnej wartości, identyfikacją swoich mocnych stron (w tym preferencji zawodowych), budowania relacji z innymi osobami, autoprezentacja. Elementem budowania własnej wartości będzie też kreowanie zewnętrznego wizerunku i np. wizyta u kosmetyczki/wizażystki/fryzjera – wg zgłoszonych potrzeb.</p> <p>4. Wdrożenie idei wolontariatu i promocja aktywnego udziału osób niepełnosprawnych w lokalnej społeczności To zasadniczy element projektu. Po rozpoczęciu zajęć o charakterze stricte terapeutycznym, rozpoczęte zostaną działania mające na celu wdrożenie idei wolontariatu jako metody rozwoju, metody budowania własnej wartości oraz strategii działań integrujących ze środowiskiem lokalnym. Zadaniem animatora/opiekuna grupy wolontariuszy będzie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. We współpracy z pracownikiem socjalnym określić predyspozycje do wolontariatu oraz umiejętności, które mogą być wykorzystane w wolontariacie. 2. Animacja aktywności osób niepełnosprawnych i udzielanie im wsparcia. 3. Motywowanie uczestników do podejmowania wysiłku i generowania swoich własnych pomysłów na to, co mogą zrobić w ramach wolontariatu. 4. Łączenie uczestników w grupy wolontariackie (wówczas praca idzie sprawniej, niż w przypadku indywidualnych projektów). 5. Proponowanie zadań adekwatnych do kompetencji i potrzeb uczestników. 6. Zapoznanie uczestników z zasadami wolontariatu.

		<p>7. Organizowanie spotkań dla wolontariuszy.</p> <p>8. Towarzystwo im podczas organizacji ich wolontariackich przedsięwzięć, np. podczas lokalnych festynów, gdzie uczestnicy będą mogli sprzedawać swoje wytwory i zorganizować zbiórkę na rzecz potrzebujących osób (np. chorego dziecka z terenu naszego powiatu).</p> <p>9. Uzyskanie wsparcia dla działań (organizacyjnego, czy też lokalnej społeczności itp.).</p> <p>10. Publikacja artykułów prasowych o tematyce włączenia społecznego osób niepełnosprawnych w życie lokalnej społeczności.</p>									
6.	Miejsce realizacji projektu	Powiat Gryfiński									
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy)	<p>Adresaci: 20 osób z niepełnosprawnością umysłową/zaburzeniami psychicznymi z terenu powiatu gryfińskiego. Głównie mieszkańcy DPS Nowe Czarnowo i Moryń.</p> <p>Nie przewiduje się partnerów projektu.</p>									
8.	Czas realizacji projektu (od-do)	Marzec 2021 – grudzień 2021									
9.	Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie	22 stycznia 2021 r.									
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	NIE DOTYCZY									
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata	100 000,00 zł									
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	<p>Dofinansowanie ze środków Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: 80 000,00 zł 80%</p> <p>Środki własne Powiatu: 20 000,00 zł 20%</p> <p>Wydatki do poniesienia tylko w 2021 roku.</p>									
13.	Wymagany wkład własny:	Min. 20%, czyli 20 000,00 zł.									
	13.1. Wkład własny ogółem, w tym:	20 000,00									
	13.1.1. Wkład finansowy	20 000,00									
	13.1.2. Wkład niefinansowy	0,00									
	13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>rok</th> <th>kwota</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2021</td> <td>20 000,00</td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td>---</td> <td>---</td> <td>---</td> </tr> </tbody> </table>	rok	kwota	%	2021	20 000,00	20%	---	---	---
rok	kwota	%									
2021	20 000,00	20%									
---	---	---									
	13.3. Źródło finansowania wkładu własnego	Środki pieniężne z budżetu Powiatu									
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	brak									
	Planowany zakres rzeczowo-	1. Wynagrodzenie pracownika socjalnego odpowiedzialnego za									

15.	finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	diagnozę wsparcia i monitoring postępów dla uczestników projektu. 2. Koszty dojazdu do miejsca zamieszkania uczestnika projektu. 3. Wynagrodzenie specjalistów - realizacja zindywidualizowanego wsparcia przez specjalistów - zgodnie ze zdiagnozowanym zapotrzebowaniem (np. psycholog, psychiatra, doradca zawodowy, dietetyk i in. wg potrzeb) 4. Warsztaty podnoszące kompetencje społeczne i quasi zawodowe. 5. Wynagrodzenie animatora/opiekuna grupy wolontariuszy. 6. Środki z przeznaczeniem na zakup rzeczy niezbędnych do wykonywania prac wolontariackich. 7. Koszt dojazdu/przewozu uczestników na spotkania grup wolontariackich. 8. Nagrody rzeczowe dla wolontariuszy. 9. Promocja (np. artykuły prasowe) 10. Koszty administracyjne i zarządzania	
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	Nie planuje się wydatków inwestycyjnych	
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	---	
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	100% prefinansowanie	
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	ZESPÓŁ, w tym: Koordynator projektu – finansowany w ramach kosztów zarządzania – usługa zewnętrzna Pracownik administracyjno-organizacyjny – pracownik PCPR Obsługa księgową – pracownik PCPR	
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	Nie przewiduje się
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	TAK
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	NIE	
20.	Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N)	NIE	

Sporządził:

12.01.2021 r.

.....
data i podpis

**POWIATOWE CENTRUM
POMOCY RODZINIE**
w Gryfinie
ul. Łużycka 91, 74-100 Gryfino
tel. 91-404-55-04, 91-416-20-17
NIP 858-15-71-492, Regon 811813959

Kierownik jednostki

12.01.2021 r.

.....
mgr Bożena K...

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
mgr Bożena K...

data i podpis

¹ Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr 72/2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 28 marca 2019 r.

² dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie

Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

pozytywnie

SKARBNIK POWIATU

[Podpis]
mgr Jolanta Staruk
(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Opinia jest pozytywna. Proszę uściślić
i sfinalizować koncepcję i umieszczyć PZPZ
oraz inne mapy edycji i podnieść do
hipoteczny w tym zakresie

WICESTAROSTA

[Podpis]
mgr Ewa Dąbka
(podpis)

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia 21 stycznia 2021 rok.

INSPEKTOR
Biuro Powiatowego Urzędu
[Podpis]
(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia