

Zespół Szkół Ponadpodstawowych  
ul. Dworcowa 3, 74-500 CHOJNA  
tel / fax 91 414 20 29

KAR. DO UCHWAŁY  
NR 604/2022  
ZARZĄDU POWIATU  
Z DNIA 10.03.2022 r.

Załącznik do Procedury  
przygotowania i realizacji  
projektów<sup>1</sup>

.....  
(nazwa jednostki)

## KONCEPCJA PROJEKTU<sup>2</sup>

Lp. 1	Informacje 2	Uszczegółowienie / Opis 3
1.	Nazwa projektu	„Praktyczne podejście do doradztwa zawodowego”
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie - koordynator
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, poddziałania	Erasmus+, KA220-SCH – Partnerstwa w zakresie współpracy w obszarze edukacji szkolnej
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Zwiększenie kompetencji nauczycieli w obszarze doradztwa zawodowego, w szczególności: - stworzenie narzędzi i materiałów do realizowania doradztwa zawodowego adresowanych do rodziców, nauczycieli, pracodawców, - doradztwo zawodowe online, - włączanie doradztwa zawodowego w nauczanie innych przedmiotów, - opracowanie materiałów metodycznych z doradztwa zawodowego dla uczniów zagrożonych wykluczeniem, - doradztwo zawodowe na wczesnym etapie edukacji.
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Działania związane z zarządzaniem projektem, zapewnieniem jego jakości, trwałości rezultatów, działania ewaluacyjne i upowszechniające, spotkania robocze partnerów projektu. Opracowanie produktów intelektualnych projektu: materiały metodyczne dla nauczycieli, rodziców, pracodawców z obszaru doradztwa zawodowego. Zajęcia szkoleniowe dla nauczycieli, testowanie produktów projektu.
6.	Miejsce realizacji projektu	Partnerami projektu są organizacje z Węgier, Turcji, Rumunii, Słowenii i Polski. Każda z organizacji partnerskich będzie prowadziła działania w miejscu swojej siedziby. Ponadto spotkania robocze związane z zarządzaniem projektem, dbaniem o jego jakość odbędą się w Polsce, na Węgrzech i w Turcji. Działania szkoleniowe zostaną przeprowadzone w Słowenii i na Węgrzech.
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić)	Projekt, jego rezultaty i produkty są skierowane do nauczycieli

	oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy)	szkół podstawowych i ponadpodstawowych, rodziców i pracodawców, a także do uczniów ZSP w Chojnie, w szczególności zagrożonych wykluczeniem. Koordynatorem projektu jest ZSP w Chojnie. Partnerami projektu są szkoły ponadpodstawowe z Węgier i Turcji, szkoła podstawowa z Rumunii, organizacje pozarządowe z Polski, Turcji i Węgier, pracodawcy z Polski i Słowenii.		
8.	Czas realizacji projektu (od-do)	01.09.2022– 31.08.2024		
9.	Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie	23.03.2022 r.		
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	Wniosek podpisany przez dyrektora szkoły na podstawie pełnomocnictwa Zarządu Powiatu w Gryfinie.		
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata	250 000,00 Euro 1 199 725,00 PLN - kurs NBP z dn. 2.03.2022 r. (4,7989 zł/EUR). 2022 – ok 50 000 euro, tj. ok. 239 945,00 PLN, 2023 – ok. 150 000 euro, tj. ok. 719 835,00 PLN. 2024 – ok. 50 000 euro tj. ok. 239 945,00 PLN		
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	100% z programu Erasmus+, w tym: - 80%, tj. około 959 780,00 PLN środków zostanie przekazanych na rachunek Powiatu Gryfińskiego po podpisaniu umowy finansowej (2022 r.) - 20%, tj. około 239 945,00 PLN zostanie refundowane po zatwierdzeniu raportu końcowego. Raport końcowy zostanie złożony w ciągu 60 dni po zakończeniu projektu. Rozliczenie i przekazanie 20% środków planowane jest na grudzień 2024 r.		
13.	Wymagany wkład własny:	Nie jest wymagany.		
	13.1. Wkład własny ogółem, w tym:	x		
	13.1.1. Wkład finansowy	x		
	13.1.2. Wkład niefinansowy	x		
	13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %	rok	kwota	%
		x	x	x
		x	x	x
	13.3. Źródło finansowania wkładu własnego	x		
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Nie jest wymagana.		
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	Zgodnie z zasadami realizacji projektów współpracy Erasmus+, koordynator projektu ZSP w Chojnie otrzymuje kwotę ryczałtową ( 250 000,00 Euro) na całość projektu, a następnie na podstawie umów z partnerami przekazuje im w transzach ich części budżetu. Środki finansowe projektu są przeznaczone na		

		wydatki kwalifikowalne projektu, w tym: koszty zarządzania, koszty podróży, zakwaterowania i wyżywienia, koszty organizacji i przeprowadzenia szkoleń w ramach działań projektu, koszty wytworzenia produktów intelektualnych projektu, ich upowszechniania oraz ewaluacji działań projektu.	
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	nie	
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	nie	
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	<p>- I transza w wysokości 80 % przyznanego dofinansowania, tj. około 959 780,00 PLN zostanie przekazana przez Narodową Agencję programu Erasmus+ po podpisaniu umowy finansowej.</p> <p>- II transza w wysokości 20 %, tj. około 239 945,00 PLN przekazana zostanie przez NA programu Erasmus+ po zatwierdzeniu raportu końcowego.</p> <p>Raport końcowy zostanie złożony w ciągu 60 dni po zakończeniu projektu.</p> <p>Rozliczenie i przekazanie 20% środków planowane jest na grudzień 2024 r.</p>	
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Zespół pracowników ZSP w Chojnie ds. realizacji projektu powołany przez dyrektora szkoły, w składzie: koordynator projektu, główna księgowa, wicedyrektor, referent, kierownik gospodarczy.	
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	0
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	nie
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	nie	
20.	Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N)	tak	

Sporządził: Janusz Cezary Salamończyk

Kierownik jednostki

4 marca 2022 r.

.....  
data i podpis

*J. Szul*

D Y R E K T O R  
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych  
w Chojnie

4 marca 2022 r.

.....  
data i podpis

*A. Salamończyk*  
mgr Adriano Salamończyk

<sup>1</sup> Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr 72/2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 28 marca 2019 r.

<sup>2</sup> dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych

oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

akceptuje pozytywnie

SKARBNIK POWIATU

(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Opinia pozytywnie

WICESTAROSTA

(podpis)

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia 10.03.2022r.

KIEROWNIK

(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia