

Załącznik do uchwały Nr 685/2022

Zarządu Powiatu w Gryfinie

z dnia 18 sierpnia 2022 r.

## WYTYCZNE DO OPRACOWANIA BUDŻETU POWIATU GRYFIŃSKIEGO NA 2022 R.

### WYTYCZNE DO OPRACOWANIA BUDŻETU POWIATU GRYFIŃSKIEGO NA 2023 R.

§ 1. Zobowiązuje się wszystkich dyrektorów powiatowych jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji i straży oraz naczelników wydziałów, kierowników biur i referatów Starostwa Powiatowego w Gryfinie, zwanych dalej „dysponentami środków budżetowych” do opracowania materiałów planistycznych do projektu uchwały budżetowej na 2023 rok.

§ 2. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2023 rok należy opracować zgodnie z:

- 1) obowiązującymi przepisami prawa powszechnego,
- 2) obowiązującymi przepisami prawa miejscowego,
- 3) warunkami zawartych umów i porozumień,
- 4) Wieloletnią Prognozą Finansową Powiatu (WPF) na lata 2022–2039, w tym wykazem przedsięwzięć planowanych do realizacji w 2023 r.,
- 5) zadaniami nałożonymi na samorząd powiatu według stanu prawnego na 1 września 2022 r., z uwzględnieniem zmian planowanych zadań po tym dniu (nowe zadania, ograniczenie bądź rozszerzenie zakresu tych zadań),
- 6) istniejącą w dniu 1 września 2022 r. siecią jednostek organizacyjnych finansowanych z budżetu powiatu oraz ewentualnymi zmianami po tym dniu.

§ 3. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2023 rok opracowuje się na podstawie:

- 1) prognozowanego średniorocznego wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych na poziomie określonym w założeniach do ustawy budżetowej na 2023 rok (według założeń wskaźnik wynosi 107,8%),
  - 2) stawek podatkowych, taryf, marż i opłat obowiązujących w dniu 1 września 2022 r. z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie przed lub z dniem 1 stycznia 2023 roku,
  - 3) przewidywanego wykonania rocznego planu dochodów i wydatków budżetowych w roku 2022. Wykonanie roczne powinno stanowić bazę wyjściową do projektu budżetu na 2023 r., z wyłączeniem zwiększenia pierwotnego planu wydatków w roku 2022 oraz wydatków na zadania zrealizowane w roku 2022 (nie wymagające kontynuacji w roku 2023),
  - 4) zatrudnienia wg stanu na dzień 1 września 2022 r. przy uwzględnieniu zmian zachodzących w 2023 r.,
  - 5) harmonogramu spłat rat kredytów oraz odsetek przypadających na 2023 r.,
-

6) harmonogramu udzielonych poręczeń i gwarancji.

§ 4. Wprowadza się następujące założenia i wytyczne do projektu budżetu Powiatu Gryfińskiego na 2023 rok w zakresie planowania dochodów:

1. Plan dochodów należy przygotować na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszych wytycznych, w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej wraz z uzasadnieniem przyjętych wartości oraz odpowiednią kalkulacją.

2. Planowane kwoty poszczególnych części subwencji ogólnej, udziały w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz prawnych winny być ustalone zgodnie z informacją Ministra Finansów o wstępnych kwotach dochodów.

3. Planowane kwoty dotacji celowych z budżetu państwa winny być przyjęte w wysokościach wynikających z zawiadomień Wojewody Zachodniopomorskiego o przyznanych dotacjach z budżetu państwa lub w wysokości wnioskowanej przez powiat w materiałach planistycznych do budżetu państwa złożonych do Wojewody Zachodniopomorskiego.

4. Planowane kwoty dotacji innych, niż wymienione w ust. 3 winny być przyjęte w wysokościach wynikających z zawartych porozumień, umów i promes lub na podstawie uzgodnień z dotującym.

5. Planowane na 2023 r. płatności z budżetu środków europejskich na finansowanie projektów własnych winny być planowane z uwzględnieniem zawartych umów i porozumień, planowanych terminów składania wniosków o płatność, czasu ich weryfikacji i poświadczenia przez Instytucję Zarządzającą.

6. Planowane kwoty dochodów z majątku winny być ustalone w wysokości wynikającej z zawartych umów lub przewidywanych umów dzierżawy, najmu, itp.

7. Wpływy ze sprzedaży składników majątkowych winny być ustalone w oparciu o posiadaną wycenę nieruchomości oraz zbędnego majątku ruchomego, a w przypadku braku wyceny na podstawie szacunku własnego. Planujący sporządzają wykaz składników majątkowych przeznaczonych do sprzedaży, wycenę oraz wartość możliwą do uzyskania.

8. Pozostałe dochody realizowane przez jednostki winny być zaplanowane na podstawie przewidywanej liczby świadczonych usług i obowiązujących cen jednostkowych, należnych dochodów na podstawie decyzji administracyjnych, porozumień, ustaw i umów.

9. Planowane dochody podlegające podatkowi od towarów i usług VAT, należy planować w wysokości netto, tj. bez podatku VAT.

10. Wszelkie odchylenia planu dochodów na 2023 r. w stosunku do roku 2022 należy wyjaśnić w części opisowej oraz potwierdzić stosownymi wyliczeniami.

§ 5. Wprowadza się następujące założenia i wytyczne do projektu budżetu Powiatu Gryfińskiego na 2023 rok w zakresie planowania wydatków:

1. Plan wydatków należy przygotować w formie tabelarycznej we właściwych działach, rozdziałach i paragrafach klasyfikacji budżetowej wraz ze szczegółowym opisem przyjętych wskaźników do jego opracowania, podstawy prawnej wydatku, kalkulacji, itp.

2. Kalkulacje wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych, wynikających z przedsięwzięć ujętych w wieloletniej prognozie finansowej na lata 2022-2039 oraz z zawartych umów, porozumień, itp.

3. Plan wydatków należy przygotować na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszych wytycznych, w pełnej szczegółowości klasyfikacji budżetowej, w podziale na:

a) zadania własne powiatu,

---

- b) zadania z zakresu administracji rządowej,
- c) zadania wykonywane na podstawie porozumień z organami administracji rządowej,
- d) zadania wykonywane na podstawie porozumień z innymi jednostkami samorządu terytorialnego.

4. Wydatki na wynagrodzenia osobowe pracowników planuje się dodatkowo wg wytycznych:

1) wydatki na wynagrodzenia osobowe pracowników (bez odpraw emerytalnych i rentowych) wynikające ze stosunku pracy planuje się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 3**, przyjmując ilość etatów i obowiązujące stawki wynagrodzenia zasadniczego według stanu na dzień 1 września 2022 r., uwzględniając:

- wydatki o charakterze jednorazowym (np.: nagrody jubileuszowe),
- inne zmiany wynikające np.: z tytułu wzrostu dodatku stażowego,
- ewentualne skutki finansowe zmian organizacyjnych oraz minimalnego wynagrodzenia za pracę.

Wynagrodzenie pracowników pedagogicznych planuje się przyjmując ilość etatów zgodnie z arkuszem organizacyjnym szkoły na rok szkolny 2022/2023 oraz stawki wynagrodzenia zasadniczego obowiązujące na 1 września 2022 r.

Fundusz nagród pracowników pedagogicznych w wysokości 1% należy zabezpieczyć w następujący sposób: 0,7% w budżecie jednostek oświatowych oraz 0,3% w budżecie organu prowadzącego.

2) odprawy emerytalne i rentowe przewidziane do wypłaty planuje się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4**. Odprawy nie są ujmowane w planach finansowych jednostek organizacyjnych, środki te należy zabezpieczyć w rezerwie celowej budżetu powiatu.

5. Środki na dofinansowanie doskonalenia zawodowego nauczycieli należy wyodrębnić w budżecie organu prowadzącego, natomiast w planach finansowych jednostek planuje się środki na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki medycznej zgodnie z uchwałą Nr IX/119/2007 Rady Powiatu w Gryfinie z dnia 28 czerwca 2007 r. w sprawie przeznaczenia środków finansowych na pomoc zdrowotną dla nauczycieli korzystających z opieki zdrowotnej oraz określenia rodzaju świadczeń przyznawanych w ramach tej pomocy, a także warunków i sposobu ich przyznawania.

6. Zmiany organizacyjne planowane do wprowadzenia w 2023 r. wymagają uzasadnienia i kalkulacji.

7. Dodatkowe wynagrodzenie roczne należy planować w wysokości 8,5 % przewidywanego wykonania wynagrodzeń osobowych w 2022 r. pracowników uprawnionych do jego wypłaty na podstawie ustawy z dnia 12 grudnia 1997 r. o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej.

8. Składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy, Solidarnościowy Fundusz Wsparcia Osób Niepełnosprawnych oraz Pracownicze Plany Kapitałowe należy planować zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych należy planować zgodnie z obowiązującymi przepisami. W części opisowej należy podać wyliczenia dotyczące odpisu.

10. Wydatki rzeczowe planuje się na poziomie przewidywanego wykonania w roku 2022, z wyłączeniem wydatków o charakterze jednorazowym. Zaplanowanie wydatków w kwotach przewyższających poziom inflacji wymaga przedstawienia uzasadnienia wraz z kalkulacją proponowanej kwoty.

---

11. Wszystkie jednostki organizacyjne powiatu za wyjątkiem służb, inspekcji i straży, wypełniają **załącznik nr 5**, dotyczący „Wykazu stanowisk”, czyli zestawienie poszczególnych stałych składników wynagrodzeń według etatów.

12. Zobowiązuje się dysponentów środków budżetowych do uwzględnienia w projekcie budżetu na rok 2023, wniosków jednostek niezaliczonych do sektora finansów publicznych, w tym fundacji i stowarzyszeń, klubów sportowych, itp. na realizację zadań własnych powiatu, którym mogą być udzielane dotacje, zgodnie z obowiązującymi procedurami. Zestawienie planowanych dotacji należy sporządzić na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6**.

13. Planowane wydatki na zadania remontowe o wartości 10 000,00 zł i więcej w skali budżetu roku 2023, ujmuje się na formularzu stanowiącym **załącznik nr 7**, ze wskazaniem planowanego zakresu remontu i wartości nakładów, uzasadnieniem remontu bądź koniecznością jego dokonania, np. wynikające z nakazów (postanowień). Wartości tych remontów jednostki nie ujmują w projekcie planu finansowego.

Materiały te należy złożyć w wersji papierowej, w terminie do dnia 16 września 2022 r. do Wydziału Remontów, Inwestycji i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Gryfinie celem zaopiniowania i ujęcia niezbędnych remontów w projekcie planu finansowego Starostwa Powiatowego w Gryfinie (RI).

14. Wydatki majątkowe powiatu należy wykazać w **załączniku nr 8** ujmując:

- a) zadania kontynuowane i ujęte w wieloletniej prognozie finansowej w 2022 r.,
- b) zadania, do których realizacji zostały już zawarte umowy, porozumienia.

Nowe zadania inwestycyjne według hierarchii konieczności ich realizacji należy ująć w **załączniku nr 8a**. Wartości tych wydatków jednostki nie ujmują w projekcie planu finansowego.

Do każdego zadania należy załączyć część objaśniającą zawierającą szczegółowy opis zadania, a także stosowne wyliczenia.

15. Zobowiązuje się dysponentów środków budżetowych do przedłożenia informacji o planowanych wydatkach na podstawie art. 403 ustawy Prawo ochrony środowiska, do dnia 16 września 2022 r. do Wydziału Ochrony Środowiska, Rolnictwa i Leśnictwa.

16. Zobowiązuje się dysponentów środków budżetowych do sporządzenia na formularzu stanowiącym **załącznik nr 9**, informacji o planowanych dochodach i wydatkach realizowanych ze środków:

- a) państwowych funduszy celowych, w tym np.: Rządowego Funduszu Rozwoju Dróg, Funduszu Leśnego, Funduszu Ochrony Gruntów Rolnych, PFRON, Funduszu Rozwoju Przewozów Autobusowych,
- b) Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, w tym w ramach Rządowego Funduszu Inwestycji Lokalnych oraz w ramach Funduszu Rządowego Polski Ład,
- c) Funduszu Pomocy Obywatelom Ukrainy,
- d) na podstawie art. 403 ustawy Prawo ochrony środowiska,
- e) innych, nie wymienionych wyżej, a wymagających szczególnych zasad wykonania budżetu, wynikających z odrębnych ustaw.

17. Planowane limity wydatków na zadania wieloletnie, zarówno na zadania finansowane ze środków krajowych jak i z programów i projektów ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych należy ująć w wielkościach określonych w obowiązującej wieloletniej prognozie finansowej powiatu.

18. W przypadku konieczności ujęcia w budżecie powiatu na 2023 r. innych wielkości, niż określone w obowiązującej WPF należy:

---

- 1) szczegółowo uzasadnić różnicę pomiędzy wielkościami wynikającymi z obowiązującej WPF a proponowanymi wielkościami,
- 2) wystąpić z wnioskiem o zmianę planu finansowego na rok 2022 i WPF na lata 2022-2039.

§ 6. W wykazie przedsięwzięć wieloletnich, stanowiącym **załącznik nr 10**, należy ująć wszystkie wieloletnie programy, projekty i zadania realizowane przez jednostkę. W kolumnie nr 6 należy wpisać całkowity koszt zadania, nie tylko planowany na okres 2023-2039, ale także już wykonany w latach poprzednich, natomiast w kolumnie 12 należy wpisać sumy limitów wydatków zawarte w latach 2023-2039.

§ 7. Dochody i wydatki na programy, projekty lub zadania realizowane z udziałem środków zewnętrznych (krajowych i zagranicznych) należy wykazać w **załączniku nr 11**. W informacji należy wykazać zadania zarówno jednoroczne jak i wieloletnie.

§ 8. Zakład budżetowy sporządza plan finansowy przychodów i kosztów na formularzu stanowiącym **załącznik nr 12** do niniejszych wytycznych, z uwzględnieniem zasad określonych w paragrafie 4 i 5 wytycznych. Do formularza planistycznego należy załączyć część opisową zawierającą informacje o:

- a) źródłach i kwotach przychodów planowanych do uzyskania w 2023 r. wraz z niezbędnymi wyliczeniami;
- b) kierunkach wydatkowania oraz wyliczenia do poszczególnych pozycji planowanych kosztów w 2023 r.

§ 9. Jednostki oświatowe składają materiały planistyczne (w wersji papierowej) do Wydziału Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w Starostwie Powiatowym w Gryfinie do dnia 16 września 2022 r.

§ 10. Materiały planistyczne, z wyjątkami określonymi w wytycznych, należy przekazać Skarbnikowi Powiatu Gryfińskiego w formie papierowej oraz wersji elektronicznej na adres email: [katarzyna.zurawska@gryfino.powiat.pl](mailto:katarzyna.zurawska@gryfino.powiat.pl) w terminie do 23 września 2022 r. Jednostki organizacyjne Powiatu w programie SJOBesti@ - Dochody, Wydatki. Wydziały, komórki organizacyjne Starostwa Powiatowego w Gryfinie w programie Foka Pro - Dochody, Wydatki.

---

**PROJEKT BUDŻETU POWIATU GRYFIŃSKIEGO NA 2023 ROK****Projekt dochodów budżetowych ..... na 2023 rok**

(nazwa i adres jednostki/ wydział)

w zakresie dochodów własnych powiatu/związanych z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych ustawami/ na podstawie porozumień z jednostkami samorządu terytorialnego/ na podstawie porozumień z organami administracji rządowej (niepotrzebne skreślić)

Klasyfikacja budżetowa			Nazwa	Plan wg uchwały budżetowej na 2021 r.	Plan po zmianach na 31.08.2022 r.	Przewidywane wykonanie w 2022 r.	Projekt planu dochodów na 2023 r.		
Dział	Rozdział	§					Ogółem	w tym:	
1	2	3	4	5	6	7	8	bieżące	majątkowe
								9	10
<b>OGÓLEM*</b>									

\* sumowaniu podlegają kwoty w działach, rozdziałach oraz ogółem

Data sporządzenia .....

Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału

.....

Główny księgowy jednostki

.....



## PROJEKT BUDŻETU POWIATU GRYFIŃSKIEGO NA 2023 ROK

## Projekt wydatków budżetowych ..... na 2023 rok

(nazwa i adres jednostki/ wydział)

Klasyfikacja budżetowa			Nazwa	Plan wg uchwały budżetowej	Plan po zmianach na 31.08.2022 r.	Przewidywane wykonanie w 2022 r.	Projekt planu wydatków na 2023 r.				
Dział	Rozdział	§					Ogółem	w tym:			
							zadania własne	zadania zlecone	zadania na podstawie porozumień z jst	zadania realizowane na podstawie porozumień z organami adm. rządowej	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>OGÓLEM*</b>											

\* sumowaniu podlegają kwoty w działach, rozdziałach oraz ogółem

Data sporządzenia .....

Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału  
.....

Główny księgowy jednostki .....





Data sporządzenia .....

Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału

.....

Główny księgowy jednostki

.....



Dział .....

(nr, nazwa)

Rozdział .....

(nr, nazwa)

**PROJEKT BUDŻETU POWIATU GRYFIŃSKIEGO NA 2023 ROK**

Kalkulacja odpraw emerytalnych i rentowych w ..... na 2023 rok

(nazwa i adres jednostki/ wydział)

<b>Lp.</b>	<b>Ilość osób uprawnionych</b>	<b>Wysokość odprawy (brutto)</b>	<b>Podatek dochodowy</b>	<b>Wysokość odprawy netto</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Razem:			

Data sporządzenia .....

Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału .....

Główny księgowy jednostki .....



Objaśnienia dodatkowe

1. W Wykazie stanowisk należy podać także wakaty oraz planowane wynagrodzenia na te wakaty
2. W przypadku "innych dodatków" należy pod tabelą napisać "jaki dodatek"

Data sporządzenia .....

Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału .....

Główny księgowy jednostki .....



**PROJEKT BUDŻETU POWIATU GRYFIŃSKIEGO NA 2023 ROK**  
**Wykaz jednostek dla których zaplanowano dotacje podmiotowe, przedmiotowe i celowe**  
**z budżetu Powiatu Gryfińskiego**

**1. Dotacje podmiotowe**

Dział	Rozdz.	§	Nazwa jednostki lub grup jednostek	Zakres i przedmiot dotowania	Podstawa prawna upoważn. do zapl. dotacji	Kwota dotacji w złotych
1	2	3	4	5	6	7
			<b>OGÓLEM:</b>			

**2. Dotacje przedmiotowe**

Dział	Rozdz.	§	Nazwa jednostki lub grup jednostek	Zakres i przedmiot dotowania	Podstawa prawna upoważn. do zapl. dotacji	Kwota dotacji w złotych
1	2	3	4	5	6	7
			<b>OGÓLEM:</b>			

**3. Dotacje celowe**

Dział	Rozdz.	§	Nazwa jednostki lub grup jednostek	Zakres i przedmiot dotowania	Podstawa prawna upoważn. do zapl. dotacji	Kwota dotacji w złotych

1	2	3	4	5	6	7
			<b>OGÓLEM:</b>			

Data sporządzenia .....

Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału .....

Główny księgowy jednostki .....

**PROJEKT BUDŻETU POWIATU GRYFIŃSKIEGO NA 2023 ROK**

Planowane remonty w .....na 2023 rok (o wartości 10 000,00 zł i więcej)  
(nazwa i adres jednostki/ wydział)

<b>Lp.</b>	<b>Zakres planowanego remontu</b>	<b>Planowany koszt</b>	<b>Uzasadnienie planowanego remontu</b>	<b>Nakazy, postanowienia dotyczące remontu</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>
	Razem:			

Data sporządzenia .....

Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału .....

Główny księgowy jednostki .....



**PROJEKT BUDŻETU POWIATU GRYFIŃSKIEGO NA 2023 ROK**

Wydatki majątkowe w ..... na 2023 r.

(nazwa i adres jednostki/ wydział)

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Plan	w tym:	
						finansowanie zadania*	kwota
1	2	3	4	5	6	7	8
				<b>Ogółem</b>			

\* należy wpisać np. środki własne, środki na podstawie art. 403 ustawy Prawo ochrony środowiska, środki z PFRON, środki z RPO WZ, dotacje z budżetu państwa, dotacje z jst, środki z RFRD, środki z RFIL, środki z pomocy finansowej, itp.

Data sporządzenia .....

Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału .....

Główny księgowy jednostki .....

**PROJEKT BUDŻETU POWIATU GRYFIŃSKIEGO NA 2023 ROK**

Nowe zadania inwestycyjne w ..... na 2023 r.

(nazwa i adres jednostki/ wydział)

Lp.	Dział	Rozdział	§	Nazwa zadania	Plan	w tym:	
						finansowanie zadania*	kwota
1	2	3	4	5	6	7	8
				<b>Ogółem</b>			

\* należy wpisać np. środki własne, środki na podstawie art. 403 ustawy Prawo ochrony środowiska, środki z PFRON, środki z RPO WZ, dotacje z budżetu państwa, dotacje z jst, środki z RFRD, środki z RFIL, środki z pomocy finansowej, itp.

Data sporządzenia .....

Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału .....

Główny księgowy jednostki .....

**PROJEKT BUDŻETU POWIATU GRYFIŃSKIEGO NA 2023 ROK**

Wydatki realizowane .....  
 (źródło finansowania\*)

w ..... na 2023 r.  
 (nazwa i adres jednostki/ wydział)

<b>Lp.</b>	<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>	<b>§</b>	<b>Nazwa zadania</b>	<b>Plan</b>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
				<b>Ogółem</b>	

Data sporządzenia .....

Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału .....

Główny księgowy jednostki .....



Data sporządzenia .....

Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału .....

Główny księgowy jednostki .....







<b>1.2</b>	<b>- wydatki majątkowe (1.2.1 + ...)</b>									
<b>1.2.1</b>										
<b>1.2.2</b>										
<b>1.2.3</b>										
<b>1.2.4</b>										
<b>1.2.5</b>										

<sup>2</sup>należy wykazać montaż finansowy dla danego zadania (np. środki własne, środki RPOWZ, POWER, PFRON, RFRD, RFIL).

Data sporządzenia .....

Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału .....

Główny księgowy jednostki .....





Dział .....

(nr, nazwa)

Rozdział .....

(nr, nazwa)

**PROJEKT BUDŻETU POWIATU GRYFIŃSKIEGO NA 2023 ROK**

Projekt planu przychodów i kosztów samorządowego zakładu budżetowego ..... na 2023 r.

(nazwa i adres jednostki/ wydział)

Lp.	Wyszczególnienie	Stan środków obrotowych na początek roku *	Przychody				Koszty		Stan środków obrotowych na koniec roku *
			Ogółem	dotacja z budżetu powiatu	w tym:		Ogółem	w tym: wpłata do budżetu	
					na wydatki bieżące	na wydatki inwestycyjne			
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>
1.									
	<b>Ogółem</b>								

\* stan środków powinien być większy od "0"

Data sporządzenia .....

Dyrektor jednostki/ Naczelnik Wydziału .....

Główny księgowy jednostki .....