

Załącznik Nr 3 do uchwały
Nr 692/2022
Zarządu Powiatu w Gryfinie
z dnia 21.09.2022 r.

SPRAWOZDANIE KOŃCOWE
z wykorzystania dotacji udzielonej z budżetu Powiatu Gryfińskiego
na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku

NAZWA ZADANIA

(wpisać nazwę prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych)

realizowanego w okresie od: do

na zasadach i warunkach określonych w umowie nr:

zawartej w dniu:

I. SPRAWOZDANIE MERYTORYCZNE:

1. Cele realizowanego zadania, przebieg prac, osiągnięte efekty:

--

2. Zakres prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wykonanych w ramach realizowanego zadania:

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

II. SPRAWOZDANIE FINANSOWE:

1. Zestawienie kosztów ze względu na źródła finansowania:

Lp.	Numer faktury	Kwota do zapłaty	w tym z dotacji Powiatu Gryfińskiego	w tym ze środków własnych	w tym z innych źródeł
1.					
2.					
3.					
4.					
Suma					

2. Zestawienie kosztów ze względu na procentowy udział wydatków:

Wyszczególnienie	Kwota brutto	Udział w całości kosztów w % (do dwóch miejsc po przecinku)
Całkowity koszt prac objętych wnioskiem:		100,00%
w tym:		
kwota dotacji		
wysokość wkładu własnego wnioskodawcy		
wysokość środków z innych źródeł (wymienić z jakich):		
▪		
▪		
▪		
▪		

3. Zestawienie dokumentów księgowych (faktur i rachunków):

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Data wystawienia	Nazwa towaru lub usługi	Kwota brutto	Data zapłaty
1.					
2.					
3.					
4.					
Suma					

III. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

		TAK / NIE DOTYCZY
1.	Kserokopie dokumentów księgowych (faktur i rachunków księgowych) prawidłowo opisane na odwrocie	
2.	Kserokopie dowodów zapłaty	
3.	Kserokopia protokołu odbioru prac lub robót budowlanych przez Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Szczecinie	
4.	Dokumentacja fotograficzna prac lub robót budowlanych przy zabytku (całego	

	obiekty oraz części której dotyczyły prace) przed, w trakcie i po realizacji zadania. Zdjęcia w formie elektronicznej na nośniku CD/DVD w dowolnej ilości, jednak nie mniej niż sześć	
5.	Oświadczenie autora zdjęć dostarczonych do sprawozdania, o wyrażeniu zgody na niekomercyjne wykorzystanie fotografii w celach promocyjnych powiatu	
6.	Oświadczenie Beneficjenta o opodatkowaniu podatkiem VAT	
7.	Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych – w przypadku osób fizycznych i przedsiębiorców prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą	
8.	Dodatkowe załączniki: <ul style="list-style-type: none"> ▪ ▪ ▪ 	

Wszystkie kserokopie dokumentów winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone pieczęcią Beneficjenta, własnoręcznym podpisem oraz datą.

Oświadczam/my, że:

- 1) Od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny wnioskodawcy.
- 2) Wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.
- 3) Zamówienie na dostawy, usługi lub roboty budowlane opłacone ze środków pochodzących z dotacji zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych (z zachowaniem zasad równego traktowania, uczciwej konkurencji i przejrzystości).

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczęć Beneficjenta)

.....
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej)