

Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Gryfinie
ul. Łużycka 91
74-100 GRYFINO
tel. 91 416-25-03, 91 416-26-57

Załącznik do Procedury
przygotowania i realizacji
projektów¹

.....
(nazwa jednostki)

KONCEPCJA PROJEKTU²

Lp.	Informacje	Uszczegółowienie / Opis
1	2	3
1.	Nazwa projektu	„Profesjonalny nauczyciel w branży cukierniczej”
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie.
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, poddziałania.	1. Polsko - Niemiecka Wymiana Młodzieży
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Celem jest utrwalenie i wzmocnienie współpracy polsko-niemieckiej, dzięki realizacji transgranicznych spotkań i aktywności trwale oddziałujących na rozwój pogranicza. W szczególności wspierane są przy tym małe przedsięwzięcia służące poprawie współpracy w następujących dziedzinach: wymiana młodzieży, współpraca nauczycieli, integracja społeczna, zdrowe odżywianie, rozwijanie zainteresowań gastronomicznych, uczenie się przez całe życie. Wychodząc naprzeciw aktualnym potrzebom szkolnictwa organizujemy spotkanie mające na celu dalszą współpracę między placówkami. W ramach spotkania odbędą się warsztaty cukierniczo – gastronomiczne. Kadra zostanie przeszkolona w kierunku nowych obszarów tematycznych potrzebnych do dalszej pracy w określonych zawodach i branżach.
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Projekt jest kolejnym niezbędnym etapem współpracy grupy polsko-niemieckiej, której głównym celem jest przeprowadzenie odpowiednich szkoleń oraz zwiększenie motywacji nauczycieli i w dalszej części młodzieży do uczenia się języków obcych. Rozwijanie umiejętności skutecznego porozumiewania się w języku obcym oraz komunikacji interpersonalnej. W trakcie dwudniowego szkolenia połączonego z warsztatami praktycznymi kadra pedagogiczna będzie miała możliwość uczyć się pod okiem wykwalifikowanych technologów reprezentujących szkolenie cukierniczo – lodziarskie, chcąc wdrożyć nowe obszary tematyczne. Podczas wymiany polsko – niemieckiej kadra pracująca w obu placówkach, skupiająca różne narodowości nauczycieli będzie wprowadzać innowacje

		z zakresu cukiernictwa i lodziarstwa. Podczas szkolenia zadania będą wymagały ścisłej współpracy interpersonalnej. Dzięki projektowi zmniejszy się bariera językowa oraz umocnią się kontakty między kadrami, które będą bardzo pomocne przy kolejnych projektach i współpracy. Realizacja projektu przyczyni się do promocji szkoły. Podniesie rangę szkoły w środowisku lokalnym.		
6.	Miejsce realizacji projektu	Grupa polska – Gryfino Grupa niemiecka – Schwedt Realizacja wszystkich szkoleń i zajęć odbywać się będzie stacjonarnie w ośrodku szkoleniowym w Rzgowie.		
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy).	Kadra ZSP w Gryfinie oraz Gesamtschule Talsand, Rosa-Luxemburg-Strasse 6, 16303 Schwedt/Oder. Planowana ilość uczestników (8 – strona polska, 8 – strona niemiecka)		
8.	Czas realizacji projektu (od-do)	Planowany 08.02.2023 r. – 10.02.2023 r.		
9.	Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie	09.01.2023 r.		
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	Pełnomocnictwo dla dyrektora.		
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata	Ok. 13 500, 00 zł w roku 2023.		
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	100 % Polsko – Niemiecka Wymiana Młodzieży – rok 2023		
13.	Wymagany wkład własny:	x		
	13.1. Wkład własny ogółem, w tym:			
	13.1.1. Wkład finansowy			
	13.1.2. Wkład niefinansowy			
	13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %	rok	kwota	%

	13.3. Źródło finansowania wkładu własnego	
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	Zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – ok. 6.400,00 zł, Usługa tłumacza – ok. 1.000,00 zł, Transport uczestników – ok. 5.000,00 zł. Inne (ubezpieczenie, zoo) – ok. 1.100,00 zł.
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	Zakłada się, że w projekcie planowany jest przepływ finansów pomiędzy Wnioskodawcą, a realizatorem ZSP w Gryfinie, środki zostaną przekazane na odpowiednie konto.
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Zarządzanie projektem realizować będzie ZSP.
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań) 0
		do 30 tys. euro (Tak/Nie) Nie
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	Nie
20.	Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N)	Tak

Sporządził

07.01.2023. Ma. J. P.
data i podpis

07.01.2023.
Kierownik jednostki

zespół Szkół Podstawowych
Gryfinie

Ma. Maciej Ruzik
data i podpis

¹ Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr .../2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 2019 r.

² dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych

oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

opinie pozytywne

SKARBNIK POWIATU

[Signature]
(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Opinie pozytywne

WICESTAROSTA

[Signature]
(podpis)

mgr Ewa Dudar

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia 05.01.2023r.

[Signature]

(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia