

.....
(nazwa jednostki)

KONCEPCJA PROJEKTU²

Lp. <i>1</i>	Informacje <i>2</i>	Uszczegółowienie / Opis <i>3</i>
1.	Nazwa projektu	„Praktyki i staże zawodowe II”
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie – beneficjent i koordynator.
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, podziałania	KA 121 Erasmus+ Mobilność osób w sektorze Kształcenie i szkolenia zawodowe. Edukacja szkolna i Edukacja dorosłych.
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Poszerzenie oferty edukacyjnej o zagraniczne staże/praktyki zawodowe dla uczniów. Rozwój zawodowy uczestników. Poznanie nowoczesnych technik i technologii w poszczególnych zawodach. Doskonalenie umiejętności praktycznych i językowych. Jako placówka edukacyjna chcemy aby każdy uczeń posiadał umiejętności i wiedzę oczekiwaną na aktualnym rynku pracy. Szansa na rozwój osobisty uczestników, praca w międzynarodowym środowisku, poszerzenie horyzontów, poznanie kultury pracy w UE. Mobilność zagraniczna pozwoli rozwinąć kompetencje takie, jak kompetencje społeczne, informatyczne, porozumiewanie się w językach obcych, kreatywność, asertywność, pracę zespołową, umiejętności radzenia sobie ze stresem, praca pod presją czasu. Są to umiejętności wymagane i doceniane przez pracodawców w UE i Polsce.
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Mobilność, miesięczne praktyki zawodowe grupy uczniów wraz z opiekunami do przedsiębiorstw w Hiszpanii. Przygotowanie uczniów do udziału w mobilnościach zagranicznych. Mobilności zagraniczne. Uczniowie będą uczestniczyli w zajęciach, praktykach, stażach w zagranicznych przedsiębiorstwach realizując cele projektu.
6.	Miejsce realizacji projektu	Gryfino (Polska) Malaga, Sevilla (Hiszpania)

7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy).	Adresatami projektu są uczniowie klas zawodowych wybrani w rekrutacji na podstawie opracowanych w szkole i znanych wszystkim potencjalnym uczestnikom kryteriów, z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Beneficjenci mogą wziąć udział w stażach zawodowych w przedsiębiorstwach lub innych instytucjach oferujących takie szkolenia praktyczne. Uczniowie poszerzą wiedzę o kraju docelowym, kulturze, organizacji pracy w zagranicznych przedsiębiorstwach, nowych technologiach, metodach pracy. Adresaci: 50 uczniów technikum w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik logistyki, technik elektryk, technik ekonomista.						
8.	Czas realizacji projektu (od-do)	Planowany 01.06.2023 r. – 31.08.2024 r.						
9.	Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie	28.02.2023 r.						
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	Zgodnie z udzielonym przez Zarząd Powiatu w Gryfinie pełnomocnictwem (OR.077.16.2021) z dnia 22 kwietnia 2021 r. wniosek zostanie podpisany przez dyrektora szkoły.						
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbięciu na poszczególne lata	Ok. 66.000,00 EURO 30 % tj. 19.800,00 EURO w roku 2023. 70 % tj. 46.200,00 EURO w roku 2024.						
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	100 % z programu KA 121 - płatność zaliczkowa w wysokości 80 % tj. 52.800,00 EURO przyznanego dofinansowania zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie 30 dni od daty podpisania umowy finansowej, - płatność końcowa w wysokości 20 % tj. 13.200,00 EURO przyznanego dofinansowania zostanie ustalona na podstawie analizy raportu końcowego wraz z wymaganymi załącznikami i zwrócona na rzecz Beneficjenta w terminie 30 dni kalendarzowych od jego zatwierdzenia.						
13.	Wymagany wkład własny:	x						
	13.1. Wkład własny ogółem, w tym:	x						
	13.1.1. Wkład finansowy	x						
	13.1.2. Wkład niefinansowy	x						
	13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">rok</th> <th style="width: 33%;">kwota</th> <th style="width: 33%;">%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">x</td> <td style="text-align: center;">x</td> <td style="text-align: center;">x</td> </tr> </tbody> </table>	rok	kwota	%	x	x	x
rok	kwota	%						
x	x	x						
	13.3. Źródło finansowania wkładu własnego	x						
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Nie jest wymagana.						

15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	Ogółem 66.000,00 EURO, w tym: - wizyta przygotowawcza: 1.725,00 EURO - podróż: 8.800,00 EURO - pobyt za granicą (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny za granicą, ubezpieczenie): 48.475,00 EURO - przygotowanie uczestników do mobilności: 7.000,00 EURO	
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	x	
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	x	
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	1. Płatność zaliczkowa w wysokości 80 % przyznanego dofinansowania zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie 30 dni od daty podpisania umowy finansowej. 2. Płatność końcowa w wysokości 20 % zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia raportu końcowego. 3. Raport końcowy złożony w ciągu 60 dni po zakończeniu projektu.	
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Zarządzanie projektem realizować będzie ZSP (koordynator projektu – umowa zlecenie).	
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	x
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	Nie
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	Nie	
20.	Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N)	Nie	

Sporządził

18.01.2019
DYREKTOR
 Zespół Szkół Podstawowych
 w Gryfinie
 data i podpis mgr Maciej Puzik

Kierownik jednostki

18.01.2019
DYREKTOR
 Zespół Szkół Podstawowych
 w Gryfinie
 data i podpis mgr Maciej Puzik

¹ Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr .../2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 2019 r.

² dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych

oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

akceptuję projekt

.....
.....
.....
.....

SKARBNIK POWIATU

[Podpis]
.....
(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Opiniuję projekt
.....
.....
.....

WICESTAROSTA

[Podpis]
.....
mgr Ewa Duslar
(podpis)

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia

.....
(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia