

.....  
(nazwa jednostki)

## KONCEPCJA PROJEKTU<sup>2</sup>

Lp. <i>1</i>	Informacje <i>2</i>	Uszczegółowienie / Opis <i>3</i>
1.	Nazwa projektu	„Wędrówki śladami Ludwika Narbutta - bohatera wspólnej historii polsko-litewskiej”.
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie – beneficjent i koordynator.
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, podziałania	Polsko - Litewski Fundusz Wymiany Młodzieży Format 1.
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	<p>Podnoszenie jakości oferty edukacyjnej szkoły, kształtowanie pozytywnego wizerunku jej funkcjonowania w regionie i na arenie międzynarodowej.</p> <p>Założeniem projektu jest spotkanie młodych osób z Polski i Litwy, umożliwiające bliższe poznanie sylwetki Ludwika Narbutta, bohatera Powstania Styczniowego, zrozumienie przeszłości i wspólnej historii.</p> <p>Głównym celem projektu jest integracja jego uczestników, dla których odkrywanie wspólnej przeszłości stanie się inspiracją do rozwijania współpracy, promowania historycznej wiedzy i pamięci, ochrony dziedzictwa kulturowego i podtrzymywaniu obyczajów.</p> <p>Celami szczegółowymi projektu są:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-przybliżenie , poszerzenie i ugruntowanie wiedzy o wspólnym bohaterze Ludwiku Narbutcie;</li> <li>-wzajemne poznanie i nawiązanie kontaktów indywidualnych oraz w grupie;</li> <li>-budowanie postaw otwartości, tolerancji i wzajemnego zrozumienia;</li> <li>-poznanie pasjonatów historii i znawców regionu;</li> <li>-kształtowanie wśród młodego pokolenia postaw patriotycznych i budowanie poczucia odpowiedzialności za ocalenie pamięci o ludziach i faktach historycznych;</li> <li>-promowanie wspólnych i charakterystycznych cech dziedzictwa kulturowego.</li> </ul>

5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Mobilność grupy nauczycieli i uczniów wraz z opiekunami na Litwę. Przygotowanie nauczycieli i uczniów do udziału w mobilnościach zagranicznych. Nauczyciele i uczniowie będą uczestniczyli w zajęciach integrujących społeczności obu szkół. Poznają kulturę i zwyczaje Polaków mieszkających na Litwie oraz Litwinów. Uczestniczyć będą w uroczystościach związanych z obchodami 160. rocznicy wybuchu Powstania Styczniowego. Wezmą udział w święcie szkoły na Litwie, które związane jest z jej patronem. Poznają miejsca związane z historią Polski i Litwy m. in. cmentarz na Rossie, Baszta Giedymina w Wilnie, zamek w Trokach, miejsca walk powstańców styczniowych (Dubicze).
6.	Miejsce realizacji projektu	Gryfino, Litwa, okręg wileński, rejon sołecznicki. Miejscowości: Wilno, Troki, Sołeczники, Ejszyszki, Kolesniki, Dubicze.
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy).	Adresatami projektu są uczniowie klas licealnych oraz nauczyciele wybrani w rekrutacji na podstawie opracowanych w szkole i znanych wszystkim potencjalnym uczestnikom kryteriów, z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji.  Partnerem projektu jest Kalesninką L. Narbuto Gimnazja (Gimnazjum im. Ludwika Narbutta w Kolesnikach)  Adresaci: 2 nauczycieli, 10 uczniów (klasy licealne) - strona polska 2 nauczycieli, 10 uczniów (klasy licealne) - strona litewska
8.	Czas realizacji projektu (od-do)	Od 1 kwietnia 2023 r. do 31 października 2023 r.
9.	Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie	31.01.2023 r.
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	Wniosek podpisany przez przedstawicieli prawnych organu prowadzącego lub dyrektora szkoły po uzyskaniu pełnomocnictwa od Zarządu Powiatu Gryfińskiego, deklaracja współpracy ze placówką litewską.
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata	70 000, 00 zł – Rok 2023
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	- płatność zaliczkowa w wysokości 90 % tj. 63 000,00 zł przyznanego dofinansowania zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie 30 dni od daty podpisania umowy finansowej, - płatność końcowa w wysokości 10 % tj. 7 000,00 zł przyznanego dofinansowania zostanie ustalona na podstawie analizy raportu końcowego wraz z wymaganymi załącznikami i zwrócona na rzecz Beneficjenta w terminie 30 dni

		kalendarzowych od jego zatwierdzenia.		
13.	Wymagany wkład własny:	x		
	13.1. Wkład własny ogółem, w tym:	x		
	13.1.1. Wkład finansowy	x		
	13.1.2. Wkład niefinansowy	x		
	13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %	rok	kwota	%
		x	x	x
	13.3. Źródło finansowania wkładu własnego	x		
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Nie jest wymagana.		
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	Ogółem 70 000,00 zł, w tym: - transport na Litwę, zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny po miejscach pamięci., ubezpieczenie		
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	x		
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	x		
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Płatność zaliczkowa w wysokości 90 % przyznanego dofinansowania zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie 30 dni od daty podpisania umowy finansowej.</li> <li>2. Płatność końcowa w wysokości 10 % zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia raportu końcowego.</li> <li>3. Raport końcowy złożony w ciągu 60 dni po zakończeniu projektu.</li> </ol>		
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Zarządzanie projektem realizować będzie ZSP (koordynator projektu – umowa zlecenie).		
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	0	
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	Nie	
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	Nie		
20.	Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N)	Nie		

*18.01.2023*  
mgr Maciej Puzik  
data i podpis

*18.01.2023*  
mgr Maciej Puzik  
data i podpis

<sup>1</sup> Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr .../2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia ..... 2019 r.

<sup>2</sup> dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

*pozytywnie propozycja w 100% realizowana w ramach dotychczasowych*

**SKARBNIK POWIATU**

*[Signature]*  
mgr Jolanta Staniak  
(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

*Opinia jest pozytywna*

**WICESTAROSTA**

*[Signature]*  
mgr Ewa Dudar  
(podpis)

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia .....

.....  
(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia