

Z dnia 6.04.2023r.


KONCEPCJA PROJEKTU¹

Lp.	Informacje	Uszczegółowienie / Opis
1	2	3
1	Nazwa projektu	Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy w powiecie gryfińskim
2	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Powiatowy Urząd Pracy w Gryfinie ul. Sprzymierzonych 1, 74-100 Gryfino - Koordynator /Beneficjent
3	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, podziałania	Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) - w ramach Regionalnego Programu dla Województwa Zachodniopomorskiego - Fundusze Europejskie dla Pomorza Zachodniego (FEPZ) w perspektywie finansowej na lata 2021 – 2029
4	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Kompleksowe wsparcie osób pozostających bez pracy, w szczególności bezrobotnych znajdujących się w szczególnej sytuacji na rynku pracy, obejmujące pomoc w aktywnym poszukiwaniu pracy oraz działania na rzecz podnoszenia kwalifikacji zawodowych i samorozwój w zakresie przedsiębiorczości.
5	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Realizacja instrumentów i usług rynku pracy (z wyłączeniem robót publicznych) – zg. z Ustawą z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (z wyłączeniem robót publicznych), w szczególności: - staże - szkolenia (indywidualne i grupowe) - prace interwencyjne - refundacje kosztów wyposażenia stanowiska pracy - dotacje na rozpoczęcie działalności gospodarczej - poradnictwo zawodowe i pośrednictwo pracy
6	Miejsce realizacji projektu	Obszar realizacji projektu – Powiat gryfiński Biuro projektu – PUP w Gryfinie
7	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie)	Partnerzy – brak Adresaci – osoby zarejestrowane jako bezrobotne w PUP Gryfinie, będące w szczególnej sytuacji na rynku pracy. W ramach projektu zakłada się objęcie projektem min. 24% osób do 30 roku życia oraz min. 18% osób w wieku 55 lat i więcej – jako grup najbardziej narażonych na skutki bezrobocia.
8	Czas realizacji projektu (od-do oraz w rozbiciu na nakłady w latach)	01.01.2023 – 30.06.2024 (I edycja) - dalsze edycje w cyklach półtorarocznych zaczynające się od 1 stycznia kolejnego roku
9	Termin złożenia wniosku o dofinansowanie	II kwartał 2023r.
10	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia,	- Pełnomocnictwo udzielone Dyrektorowi PUP do reprezentowania Powiatu w ramach ubiegania się i realizacji projektu - Uchwała Zarządu Powiatu w sprawie udzielenia w/w pełnomocnictwa

	zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)		
11	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN)		2023: 2 234 422,11 zł 2024: brak danych <i>*kwoty na lata 2023-2024 podane są szacunkowo, ostateczna wartość projektu uzależniona będzie od wysokości decyzji finansowej MRiPS przyznanej tut. PUP na dany rok budżetowy</i>
12	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)		FP 2020: 2 234 422,11 zł , z czego: - część EFS - 2 114 407,79 zł - wkład krajowy: 373 130,79 zł FP 2021: - brak danych <i>*kwoty na lata 2021-2022 podane są szacunkowo – zgodnie z uwagą wskazana w pkt 11</i>
13	Wymagany wkład własny (ogółem, finansowy i niefinansowy, i w poszczególnych latach kwotowo i w %)		Nie ma możliwości wnoszenia wkładu własnego, całość projektu prefinansowana jest ze środków Funduszu Pracy
14	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)		Brak konieczności ustanawiania formy zabezpieczenia
15	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:		Zg. z poniższymi zapisami
	15.1	Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	Brak
	15.2	Planowane zakupy pozostałe	W ramach projektu nie przewiduje się zakupów, ani wydatków inwestycyjnych. Całość dofinansowania przeznaczona jest na finansowanie usług i instrumentów rynku pracy. Koszty administracyjne, obsługi projektu ponoszone będą w ramach FP i/lub budżetu (koszty usług pocztowych, telekomunikacyjnych, materiałów biurowych, itd.)
16	Zasady przekazywania (przeptywy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)		Dofinansowanie, będzie wypłacane miesięcznie w wysokości 1/12 limitu środków Funduszu Pracy przyznanych decyzją Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na dany rok budżetowy na rachunek bankowy Beneficjenta lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek Beneficjenta, dofinansowanie może być wypłacane w kwocie wyższej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 października 2011r. w sprawie szczegółowych zasad gospodarki finansowej Funduszu Pracy (tj. DZ.U.2016, poz. 472) - zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie.
17	Sposób zarządzania projektem (zespół /koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)		W ramach projektu nie przewiduje się zatrudnienia/ oddelegowania dodatkowych pracowników. Wszystkie zadania będą realizowane przez dotychczas zatrudniony na podstawie umów o pracę personel PUP. Wszystkie os. zaangażowane w wykonywanie zadań w projekcie odpowiadają zgodnie z Regulaminem organizacyjnym PUP przed bezpośrednim zwierzchnikiem (kierownikiem) oraz kierownikiem jednostki – Dyrektorem PUP.
18	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	W zw. z tym, iż realizacja szkoleń dla osób bezrobotnych odbywa się w oparciu o indywidualne zapotrzebowanie tych osób zgodnie z Indywidualnym Planem Działań, oraz w oparciu o zapotrzebowanie rynku pracy w danym roku, m.in. na podstawie Barometru Zawodów deficytowych i nadwyżkowych, na podstawie którego corocznie sporządza się plan szkoleń grupowych – niemożliwym jest ustalenie z góry zakresu

		zamówień publicznych na cały okres realizacji projektu. W przypadku konieczności realizacji szkoleń dla bezrobotnych, których wartość szacunkowa przekroczy 30 tys. euro zamówienia będą realizowane zg. z ustawą PZP
	do 30 tys. euro (Tak/Nie)	TAK
19	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	NIE Realizacja projektu nie wymaga przeprowadzenia przez Beneficjenta zlecenia audytu zewnętrznego, jednakże audyt, kontrola, ewaluacja projektu może zostać przeprowadzona przez Instytucję Zarządzającą lub Pośredniczącą projektem.
20	Planowana kolejna edycja danego projektu (T/N)	TAK

Sporządził

03.04.2023r. 
Data i podpis

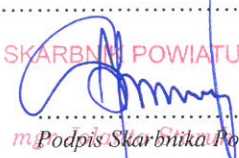
Kierownik jednostki

DYREKTOR
Powiatowego Urzędu Pracy
03.04.2023r. mgr. inż.  Malgorzata Szwałczuk
Data i podpis

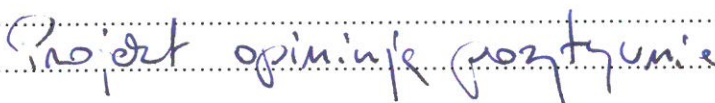
¹ dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu


Opinie pozytywne, projekt nie wymaga...
100% nie ewentualnie.

SKARBNIK POWIATU

Podpis Skarbnika Powiatu

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/ odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:


Projekt opininie pozytywne.

Sekretarz Powiatu

Podpis

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia 6 kwietnia 2023 r.

KIEROWNIK
Biura Obsługi Rady i Zarządu
Agnieszka Jackiewicz
mgr Agnieszka Jackiewicz
Podpis pracownika BRZ

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. Jednostka składająca koncepcję – oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia