

Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Gryfinie
ul. Łużycka 91
74-100 GRYFINO
tel 91 416-25-03, 91 416-26-57

Załącznik do Procedury
przygotowania i realizacji
projektów¹

.....
(nazwa jednostki)

KONCEPCJA PROJEKTU²

Lp.	Informacje	Uszczegółowienie / Opis
1	2	3
1.	Nazwa projektu	„Edukuję i działam – wpływ projektów na edukację młodzieży”
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie.
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, poddziałania	1. Polsko - Niemiecka Wymiana Młodzieży
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Celem jest utrwalenie i wzmocnienie współpracy polsko-niemieckiej, dzięki realizacji transgranicznych spotkań i aktywności trwale oddziałujących na rozwój pogranicza. W szczególności wspierane są przy tym małe przedsięwzięcia służące poprawie współpracy w następujących dziedzinach: wymiana młodzieży, współpraca nauczycieli, integracja społeczna, zdrowy i sportowy tryb życia, rozwijanie zainteresowań przedmiotowych, uczenie się przez całe życie. Wychodząc naprzeciw aktualnym potrzebom szkolnictwa organizujemy spotkanie mające na celu dalszą współpracę między placówkami. Współpraca nauczycieli w grupie międzynarodowej pozwoli na wymianę doświadczeń. W ramach spotkania odbędą się warsztaty: strażackie (elementy pierwszej pomocy przedmedycznej, postępowanie w przypadku pożaru), muzyczno – taneczne, spływ kajakowy, zwiedzanie miejsc kultury i sztuki w Kamieniu Pomorskim. Powyższe zajęcia zostaną wykorzystane przez kadrę w dalszej pracy zawodowej z młodzieżą.
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Projekt jest kolejnym niezbędnym etapem współpracy grupy polsko-niemieckiej, której głównym celem jest przeprowadzenie odpowiednich szkoleń oraz zwiększenie motywacji nauczycieli i w dalszej części młodzieży do uczenia się języków obcych. Rozwijanie umiejętności skutecznego porozumiewania się w języku obcym oraz komunikacji interpersonalnej. W trakcie kilkudniowych warsztatów praktycznych i teoretycznych kadra pedagogiczna będzie miała możliwość uczyć się pod okiem wykwalifikowanych trenerów, chcąc wdrożyć nowe obszary tematyczne w szkolnictwie. Będziemy czerpać korzyści, inspiracje i spojrzenie na codzienną pracę, w której, to kadra

		pedagogiczna kształci uczniów prowadząc różnego rodzaju warsztaty. Podczas wymiany polsko – niemieckiej kadra pracująca w obu placówkach, skupiająca różne narodowości nauczycieli będzie wprowadzać elementy z warsztatów. Podczas szkolenia zadania będą wymagały ścisłej współpracy interpersonalnej. Dzięki projektowi zmniejszy się bariera językowa oraz umocnią się kontakty między kadrami, które będą bardzo pomocne przy kolejnych projektach i współpracy. Realizacja projektu przyczyni się do promocji szkoły. Podniesie rangę szkoły w środowisku lokalnym.		
6.	Miejsce realizacji projektu	Grupa polska – Gryfino Grupa niemiecka – Schwedt Realizacja wszystkich warsztatów i zajęć odbywać się będzie stacjonarnie w Kamieniu Pomorskim.		
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy).	Kadra ZSP w Gryfinie oraz Gesamtschule Talsand, Rosa-Luxemburg-Strasse 6, 16303 Schwedt/Oder. Planowana ilość uczestników (8 – strona polska, 8 – strona niemiecka)		
8.	Czas realizacji projektu (od-do)	Planowany 30.05.2023 r. – 02.06.2023 r.		
9.	Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie	21.04.2023 r.		
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	Pełnomocnictwo dla dyrektora.		
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata	Ok. 11 000, 00 zł w roku 2023.		
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	100% Polsko – Niemiecka Wymiana Młodzieży		
13.	Wymagany wkład własny:	✓ x		
	13.1. Wkład własny ogółem, w tym:			
	13.1.1. Wkład finansowy			
	13.1.2. Wkład niefinansowy			
	13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %	rok	kwota	%
	13.3. Źródło finansowania wkładu własnego			
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)			
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	Zakwaterowanie wraz z wyżywieniem – ok. 7.000,00 zł, Usługa tłumacza – ok. 1.440,00 zł, Ubezpieczenie – ok. 200,00 zł, Warsztaty tematyczne – 2360,00 zł		

	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne		
	15.2. Planowane zakupy pozostałe		
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	Zakłada się, że w projekcie planowany jest przepływ finansów pomiędzy Wnioskodawcą, a realizatorem ZSP w Gryfinie, środki zostaną przekazane na odpowiednie konto.	
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Zarządzanie projektem realizować będzie ZSP.	
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	0
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	Nie
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	Nie	
20.	Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N)	Tak	

Sporządził

.....
data i podpis

Kierownik jednostki

.....
data i podpis

¹ Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr .../2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 2019 r.

² dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

.....
Opinia jest pozytywna.....
.....

NACZELNIK
Wydziału Finansowo-Księgowo-
.....
(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Opinia pozytywna

WICESTAROSTA

[Signature]
mgr Ewa Dudzińska
(podpis)

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia 20.04.2023 r.

KIEROWNIK
Ewa Dudzińska
[Signature]
mgr Ewa Dudzińska
(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia