



7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy).	Adresatami projektu są uczniowie klas zawodowych wybrani w rekrutacji na podstawie opracowanych w szkole i znanych wszystkim potencjalnym uczestnikom kryteriów, z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Beneficjenci mogą wziąć udział w stażach zawodowych w przedsiębiorstwach lub innych instytucjach oferujących takie szkolenia praktyczne. Uczniowie poszerzą wiedzę o kraju docelowym, kulturze, organizacji pracy w zagranicznych przedsiębiorstwach, nowych technologiach, metodach pracy. Adresaci: 50 uczniów technikum w zawodach: technik żywienia i usług gastronomicznych, technik logistyki, technik elektryk, technik ekonomista.		
8.	Czas realizacji projektu (od-do)	Planowany 01.06.2024 r. – 31.08.2025 r.		
9.	Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie	20.02.2024 r.		
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	Zgodnie z udzielonym przez Zarząd Powiatu w Gryfinie pełnomocnictwem (OR.077.16.2021) z dnia 22 kwietnia 2021 r. wniosek zostanie podpisany przez dyrektora szkoły.		
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata	Ok. 66.000,00 EURO 30 % tj. 19.800,00 EURO w roku 2024. 70 % tj. 46.200,00 EURO w roku 2025.		
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	100 % z programu KA 121 - płatność zaliczkowa w wysokości 80 % tj. 52.800,00 EURO przyznanego dofinansowania zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie 30 dni od daty podpisania umowy finansowej, - płatność końcowa w wysokości 20 % tj. 13.200,00 EURO przyznanego dofinansowania zostanie ustalona na podstawie analizy raportu końcowego wraz z wymaganymi załącznikami i zwrócona na rzecz Beneficjenta w terminie 30 dni kalendarzowych od jego zatwierdzenia.		
13.	Wymagany wkład własny:	x		
	13.1. Wkład własny ogółem, w tym:	x		
	13.1.1. Wkład finansowy	x		
	13.1.2. Wkład niefinansowy	x		
	13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %	rok	kwota	%
		x	x	x
	13.3. Źródło finansowania wkładu własnego	x		
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Nie jest wymagana.		

15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	Ogółem 66.000,00 EURO, w tym: - wizyta przygotowawcza: 1.725,00 EURO - podróż: 8.800,00 EURO - pobyt za granicą (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny za granicą, ubezpieczenie): 48.475,00 EURO - przygotowanie uczestników do mobilności: 7.000,00 EURO	
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	x	
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	x	
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Płatność zaliczkowa w wysokości 80 % przyznanego dofinansowania zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie 30 dni od daty podpisania umowy finansowej.</li> <li>2. Płatność końcowa w wysokości 20 % zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia raportu końcowego.</li> <li>3. Raport końcowy złożony w ciągu 60 dni po zakończeniu projektu.</li> </ol>	
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Zarządzanie projektem realizować będzie ZSP (koordynator projektu – umowa zlecenie).	
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	x
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	Nie
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	Nie	
20.	Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N)	Nie	

Sporządził

15.01.2024  
DYREKTOR

.....  
data i podpis

15.01.2024  
Kierownik jednostki

.....  
data i podpis

<sup>1</sup> Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr .../2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia ..... 2019 r.

<sup>2</sup> dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych

*[Handwritten signature]*

oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

Projekt finansowany w 100% z środków  
dotychczasowych. Akceptacja

SKARBNIK POWIATU

(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Wyrażam zgodę

WICESTAROSTA

(podpis) Dudar

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia 25.01.2024r.

Agnieszka Jaruga  
(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia