

Zespół Szkół Ponadpodstawowych
w Gryfinie
ul. Łużycka 91
74-100 GRYFINO
tel. 91 416-25-03, 91 416-26-57

Załącznik do
UCHWAŁY 946/2024
ZARZĄDU POWIATU
z dnia 15.02.2024.

Załącznik do Procedury
przygotowania i realizacji
projektów¹

.....
(nazwa jednostki)

KONCEPCJA PROJEKTU²

Lp.	Informacje	Uszczegółowienie / Opis
1	2	3
1.	Nazwa projektu	Erasmus explora - edukacyjna podróż I
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Gryfinie – beneficjent i koordynator.
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, podziałania	Erasmus+ KA 120-SCH Mobilność osób w sektorze Edukacja szkolna:.
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Udział w projekcie umożliwi nauczycielom przedmiotów ogólnokształcących i zawodowych uczestnictwo w międzynarodowych kursach językowych i szkoleniach metodycznych. Dzięki temu podniosą swoje umiejętności dydaktyczne, wprowadzą nowoczesne metody nauczania i efektywny proces edukacji, co z kolei przełoży się na lepszą jakość nauczania i wyniki uczniów. Mobilność personelu pozwoli nauczycielom eksplorować różne systemy edukacyjne, praktyki i innowacje pedagogiczne obowiązujące w innych krajach. To otwarcie na nowe perspektywy i doświadczenia w edukacji, które będą mogli dostosować i wprowadzić w naszej szkole, co sprawi, że oferta edukacyjna stanie się bardziej atrakcyjna. Dostęp do mobilności personelu będzie otwarty dla wszystkich nauczycieli, niezależnie od ich specjalizacji czy stażu zawodowego, co przyczyni się do wyeliminowania nierówności w dostępie do międzynarodowych doświadczeń. Wszyscy pracownicy będą mieli równe szanse na rozwijanie swoich kompetencji i umiejętności. Poszerzenie oferty edukacyjnej o zagraniczne kursy i szkolenia dla uczniów przywróci uczniom uczestniczącym w projektach Erasmus Plus umiejętności budowania relacji i wzmacniania umiejętności interpersonalnych. Poszerzy wiedzę dotyczącą dbania o własne zdrowie i zwiększenie ich samooceny. Następnym osiągnięciem tego celu jest obniżenie otyłości wśród naszych uczniów, jest to konkretne i ambitne wyzwanie, które wynika z analizy danych dotyczących nadwagi i otyłości wśród uczniów. Obserwowane tendencje wskazują

		<p>na pilną potrzebę działania, aby poprawić zdrowie młodzieży. Poprzez zwiększenie motywacji uczniów, chcemy sprawić, że nauka stanie się dla nich bardziej atrakcyjna i satysfakcjonująca. Kiedy uczniowie będą bardziej zainteresowani materiałem i będą widzieć jego znaczenie dla swojego rozwoju, będą bardziej skłonni regularnie uczęszczać na zajęcia. To z kolei przyczyni się do poprawy ich wyników w nauce oraz ogólnej efektywności procesu nauczania.</p> <p>Dążąc do zwiększenia regularności uczestnictwa uczniów w zajęciach, eliminujemy przeszkodę, jaką jest nieregularna obecność, co może znacząco poprawić ich wyniki w nauce.</p> <p>Mobilność zagraniczna pozwoli rozwinąć kompetencje takie, jak kompetencje społeczne, informatyczne, porozumiewanie się w językach obcych, kreatywność, asertywność, pracę zespołową, umiejętności radzenia sobie ze stresem.</p>
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	<p>Mobilność, tygodniowe warsztaty i szkolenia edukacyjne i metodyczne dla uczniów oraz kadry w wyspecjalizowanych ośrodkach szkoleniowych w Hiszpanii.</p> <p>Przygotowanie uczniów i kadry do udziału w mobilnościach zagranicznych.</p> <p>Mobilności zagraniczne.</p>
6.	Miejsce realizacji projektu	<p>Gryfino (Polska) Malaga, Sevilla (Hiszpania)</p>
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy).	<p>Adresatami projektu są uczniowie klas liceum i technikum oraz nauczyciele wybrani w rekrutacji na podstawie opracowanych w szkole i znanych wszystkim potencjalnym uczestnikom kryteriów, z zachowaniem zasad równości szans kobiet i mężczyzn oraz niedyskryminacji. Beneficjenci mogą wziąć udział w szkoleniach instytucjach oferujących takie szkolenia. Uczniowie poszerzą wiedzę o kraju docelowym, kulturze, nowych technologiach. Nauczą się budować relacje i wzmacnianą umiejętności interpersonalne.</p> <p>Poprawa zdrowia uczniów ZSP uczestniczących w projektach i zwiększenie ich samooceny.</p> <p>Adresaci: 30 uczniów liceum i technikum oraz 10 nauczycieli.</p>
8.	Czas realizacji projektu (od-do)	Planowany 01.06.2024 r. – 31.08.2025 r.
9.	Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie	19.02.2024 r.
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	Zgodnie z udzielonym przez Zarząd Powiatu w Gryfinie pełnomocnictwem - Uchwała nr 870/2023 z dnia 19 września 2023 r. wniosek zostanie podpisany przez dyrektora szkoły.

11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata	Ok. 60.000,00 EURO 30 % tj. 18.000,00 EURO w roku 2024. 70 % tj. 42.000,00 EURO w roku 2025.						
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	100 % z programu KA 120-SCH - płatność zaliczkowa w wysokości 80 % tj. 48000,00 EURO przyznanego dofinansowania zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie 30 dni od daty podpisania umowy finansowej, - płatność końcowa w wysokości 20 % tj. 12000,00 EURO przyznanego dofinansowania zostanie ustalona na podstawie analizy raportu końcowego wraz z wymaganymi załącznikami i zwrócona na rzecz Beneficjenta w terminie 30 dni kalendarzowych od jego zatwierdzenia.						
13.	Wymagany wkład własny:	x						
	13.1. Wkład własny ogółem, w tym:	x						
	13.1.1. Wkład finansowy	x						
	13.1.2. Wkład niefinansowy	x						
	13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %	<table border="1"> <thead> <tr> <th>rok</th> <th>kwota</th> <th>%</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>x</td> <td>x</td> <td>x</td> </tr> </tbody> </table>	rok	kwota	%	x	x	x
rok	kwota	%						
x	x	x						
	13.3. Źródło finansowania wkładu własnego	x						
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Nie jest wymagana.						
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	Ogółem 60.000,00 EURO, w tym: - wiza przygotowawcza: 1.360,00 EURO - podróż: 15.800,00 EURO - wsparcie indywidualne: pobyt za granicą (zakwaterowanie, wyżywienie, transport lokalny za granicą, ubezpieczenie): 26.000,00 EURO - przygotowanie uczestników do mobilności: 16.840,00 EURO						
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	x						
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	x						
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Płatność zaliczkowa w wysokości 80 % przyznanego dofinansowania zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie 30 dni od daty podpisania umowy finansowej. 2. Płatność końcowa w wysokości 20 % zostanie przekazana Beneficjentowi w terminie 30 dni kalendarzowych od daty zatwierdzenia raportu końcowego. 3. Raport końcowy złożony w ciągu 60 dni po zakończeniu projektu. 						

17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Zarządzanie projektem realizować będzie ZSP (koordynator projektu – umowa zlecenie).	
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	x
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	Nie
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	Nie	
20.	Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N)	Nie	

Sporządził
DYREKTOR
 Zespół Szkół Podstawowych
 w Gryfinie
 09.02.2024
 data i podpis mgr Maciej Puzik

Kierownik jednostki
DYREKTOR
 Zespół Szkół Podstawowych
 w Gryfinie
 09.02.2024
 data i podpis mgr Maciej Puzik

¹ Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały nr .../2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 2019 r.

² dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

Projekt finansowany 100% z środków zewnętrznych

Z-DE CI OBYWECI KRAJOWEGO
 z up. Mariola Puciennik
 (podpis Skarbnika Powiatu)
 Mariola Puciennik

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Opinia pozytywna

WICESTAROSTA
 mgr P. (podpis)

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia 15.02.2024r.

Agnieszka Jodanis
(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia