

Zespół Szkół Ponadpodstawowych
ul. Dworcowa 3, 74-500 CHOJNA
tel /fax 91 414 20 29

ZALĄCZNIK DO
UCHWAŁY NR 965/2024
RZĄDU POWIATU
W GRYFINIE
Załącznik do Procedury
przygotowania i realizacji
projektów¹
z DNIA 29.02.2024r.

.....
(nazwa jednostki)

KONCEPCJA PROJEKTU²

| Lp. <small>1</small> | Informacje <small>2</small> | Uszczegółowienie / Opis <small>3</small> |
|-------------------------|--|--|
| 1. | Nazwa projektu | „Dobra praktyka podstawą wysokich kompetencji zawodowych” |
| 2. | Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.) | Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie - koordynator |
| 3. | Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, poddziałania | Erasmus+, KA121-VET - Akredytowane projekty na rzecz mobilności osób uczących się i kadry w sektorze kształcenia i szkolenia zawodowego |
| 4. | Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu) | Zwiększenie szans absolwentów Technikum (T) i Branżowej Szkoły I st. (BS) na europejskim i krajowym rynku pracy, wzrost kompetencji nauczycieli przedmiotów zawodowych, podniesienie jakości nauczania przedmiotów zawodowych, wzrost średniego wyniku egzaminów potwierdzających kwalifikacje zawodowe: - technik informatyk (T): INF.02, INF.03, - technik budownictwa (T): BUD.12, BUD.14, - technik hotelarstwa (T): HGT.03, HGT.06, - technik żywienia i usług gastronomicznych (T): HGT.02, HGT.12, - monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie (BS): BUD.11, - mechanik pojazdów samochodowych (BS): MOT.05. |
| 5. | Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane) | Staże zagraniczne uczniów w przedsiębiorstwach budowlanych, warsztatach samochodowych, przedsiębiorstwach informatycznych, hotelach i restauracjach. Mobilność kadry pedagogicznej – staże nauczycieli zawodu w formie job shadowing i kursy specjalistyczne nauczycieli przedmiotów zawodowych. Wizyty przygotowawcze osób zarządzających projektem, wizyty ekspertów międzynarodowych w szkole. |
| 6. | Miejsce realizacji projektu | Staże uczniów będą odbywały się w Rumunii, na Węgrzech i na Malcie. Job shadowing nauczycieli przedmiotów zawodowych będzie realizowany w Rumunii i na Malcie. Kursy specjalistyczne nauczycieli przedmiotów zawodowych odbędą się w jednym z krajów UE, zgodnie z ofertą kursów na lata |

| | | |
|-----|---|---|
| | | 2024/2025. Wizyty przygotowawcze osób zarządzających projektem odbędą się w Rumunii, na Węgrzech i na Malcie. Pozostałe działania projektu będą odbywały się w ZSP w Chojnie. |
| 7. | Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy) | <p>Uczniowie klas trzecich i czwartych Technikum w zawodach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - technik informatyk 351203, - technik budownictwa 311204, - technik hotelarstwa 422402, - technik żywienia i usług gastronomicznych 343404. <p>Uczniowie klas trzecich BS I st. w zawodach:</p> <ul style="list-style-type: none"> - monter zabudowy i robót wykończeniowych w budownictwie 712905, - mechanik pojazdów zawodowych 723103. <p>Kadra pedagogiczna - nauczyciele przedmiotów zawodowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> - język angielski zawodowy, - przedmioty informatyczne, - przedmioty hotelarskie. <p>Nabór uczestników odbywa się na podstawie transparentnych procedur: rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim, średnia ocen z przedmiotów zawodowych, badanie testowe predyspozycji psychicznych i kompetencji społecznych.</p> <p>Partnerzy projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - firmy informatyczne na Malcie i w Rumunii, - firmy budowlane na Węgrzech, - hotele i restauracje na Węgrzech, na Malcie i w Rumunii, - warsztat samochodowy w Rumunii, - szkoła w Rumunii, - Urząd Miejski na Malcie. <p>Liczba uczestników łącznie: 66, w tym 54 uczniów, 6 nauczycieli, 5 opiekunów, 1 ekspert zagraniczny.</p> |
| 8. | Czas realizacji projektu (od-do) | 01.06.2024 – 31.08.2025 |
| 9. | Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie | 20.02.2024 r. |
| 10. | Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.) | Wniosek podpisany przez dyrektora szkoły na podstawie pełnomocnictwa nr OR. 077.15.2021 z dnia 22 kwietnia 2021 r. udzielonego przez Zarząd Powiatu w Gryfinie. |
| 11. | Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata | <p>Ok 189 000,00 Euro (planowana kwota może ulec zmianie ze względu na ograniczenia budżetu dokonywane przez Narodową Agencję, w ubiegłym roku zmniejszenie budżetu projektu w stosunku do wniosku wyniosło ok. 50%)</p> <p>Ok. 815 781,00 zł - kurs NBP z dn. 21.02.2024 r. (4,3163 zł/EUR).</p> <p>2024 – ok 20 000,00 EUR, tj. ok. 86 326,00 zł,</p> <p>2025 – ok. 169 000,00 EUR, tj. ok. 729 455,00 zł.</p> |
| 12. | Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach) | 100% z programu Erasmus+, w tym: |

| | | | | |
|-----|--|---|-------|---|
| | | <p>- 80%, tj. około 652 624,80 zł środków zostanie przekazane na rachunek Powiatu Gryfińskiego po podpisaniu umowy finansowej (2024 r.)</p> <p>- 20%, tj. około 163 156,20 zł zostanie refundowane po zatwierdzeniu raportu końcowego.</p> <p>Raport końcowy zostanie złożony w ciągu 60 dni po zakończeniu projektu.</p> <p>Rozliczenie i przekazanie 20% środków planowane jest na grudzień 2025 r.</p> | | |
| 13. | Wymagany wkład własny: | Nie jest wymagany. | | |
| | 13.1. Wkład własny ogółem, w tym: | x | | |
| | 13.1.1. Wkład finansowy | x | | |
| | 13.1.2. Wkład niefinansowy | x | | |
| | 13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w % | rok | kwota | % |
| | | x | x | x |
| | | x | x | x |
| | 13.3. Źródło finansowania wkładu własnego | x | | |
| 14. | Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane) | Nie jest wymagana. | | |
| 15. | Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym: | <p>Wsparcie indywidualne uczestników projektu: koszty wyżywienia, zakwaterowania, kieszonkowe.</p> <p>Koszty podróży z Chojny do miejsca odbywania staży i powrót.</p> <p>Wsparcie organizacyjne: przygotowanie językowe, pedagogiczno-psychologiczne i kulturowe uczestników, w tym m.in. zajęcia kulturowe za granicą, zwiedzanie, wizyty w muzeach i instytucjach kultury podczas pobytu za granicą, obsługa finansowo-księgową, wizyty przygotowawcze i monitorujące, koordynowanie projektu, opracowanie i tłumaczenie dokumentacji projektu, inne – zgodne z potrzebami projektu, np. zakup odzieży roboczej i obuwia uczestnikom staży.</p> <p>Oplata za kursy specjalistyczne nauczycieli przedmiotów zawodowych.</p> | | |
| | 15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne | nie | | |
| | 15.2. Planowane zakupy pozostałe | nie | | |
| 16. | Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot) | <p>- I transza w wysokości 80 % przyznanego dofinansowania, tj. około 652 624,80 zł zostanie przekazana przez Narodową Agencję programu Erasmus+ po podpisaniu umowy finansowej.</p> <p>- II transza w wysokości 20 %, tj. około 163 156,20 zł przekazana zostanie przez NA programu Erasmus+ po zatwierdzeniu raportu końcowego.</p> <p>Raport końcowy zostanie złożony w ciągu 60 dni po zakończeniu projektu.</p> <p>Rozliczenie i przekazanie środków planowane jest na grudzień 2025 r.</p> | | |
| 17. | Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia) | Zespół pracowników ZSP w Chojnie ds. realizacji projektu powołany przez dyrektora szkoły, w składzie: koordynator | | |

| | | | |
|-----|--|---|-----|
| | | projektu, główna księgowa, wicedyrektor, referent, kierownik gospodarczy. | |
| 18. | Zamówienia publiczne | powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań) | 0 |
| | | do 30 tys. euro (Tak/Nie) | nie |
| 19. | Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie) | nie | |
| 20. | Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N) | tak | |

Sporządził: Janusz Cezary Salamończyk

Kierownik jednostki

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Chojnie
[Signature]
mgr Adriana Salamończyk

21 lutego 2024 r.

[Signature]

.....
data i podpis

21 lutego 2024 r.

.....
data i podpis

¹ Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały 72/2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 28 marca 2019 r.

² dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

.....
Opinia jest pozytywna. Zadanie należy wykonać w WPF
po podpisaniu umowy
.....
.....

NACZELNIK
Wydziału Finansowo-Księgowego

[Signature]
.....
(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

.....
Opinia jest pozytywna
.....
.....

Sekretarz Powiatu
Andrzej Kozłowski
mgr inż. Andrzej Kozłowski
(podpis)

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia *29.02.2024r.*

Agnieszka Jachemiec
(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia