

.....
(nazwa jednostki)

KONCEPCJA PROJEKTU²

Lp. <i>1</i>	Informacje <i>2</i>	Uszczegółowienie / Opis <i>3</i>
1.	Nazwa projektu	MYTH (mity)
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie - partner
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, podziałania	Erasmus+, KA220, Partnerstwa w zakresie współpracy w sektorze edukacji szkolnej
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	Cele projektu: - rozwój kompetencji kluczowych i kompetencji miękkich uczniów i nauczycieli, - wzrost świadomości znaczenia starożytnych kultur w rozumieniu odrębności współczesnych kultu narodowych, - podnoszenie jakości kształcenia, wychowania i opieki poprzez przenoszenie dobrych praktyk ze szkół za granicą na grunt szkoły, - intensyfikacja współpracy międzynarodowej jako narzędzia zapewniającego rozwój osobisty i zawodowy nauczycieli, - kształtowanie postawy otwartości i odpowiedzialności wśród młodzieży kształtowane poprzez mobilności uczniów, - wdrażanie innowacji pedagogicznych, nowych metod nauczania oraz nowych rozwiązań, w celu poprawy jakości i efektywności procesu nauczania-uczenia się i dobrostanu członków społeczności szkolnej, - budowanie wizerunku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie jako instytucji podejmującej efektywną współpracę międzynarodową, - realizacja celów Strategii internacjonalizacji ZSP w Chojnie w sektorze edukacja szkolna
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Projekt zakłada działania związane z zarządzaniem projektem, zapewnieniem jego jakości, trwałości rezultatów, działania ewaluacyjne i upowszechniające, mobilności uczniów i nauczycieli, przyjmowanie uczniów i nauczycieli szkół partnerskich, udział nauczycieli w obserwacji zajęć dydaktycznych, udział uczniów w zajęciach edukacyjnych w szkołach partnerskich, opracowywanie materiałów i tworzenie produktów intelektualnych projektu.

6.	Miejsce realizacji projektu	Instytucje przyjmujące z krajów uprawnionych do udziału w programie Erasmus+. Konkretne instytucje przyjmujące, a więc i miejsca realizacji projektu, zostaną określone po otrzymaniu decyzji NA z Węgier o wysokości budżetu projektu. ZSP w Chojnie.
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy)	<p>Uczniowie i nauczyciele szkół partnerskich.</p> <p>Koordinator projektu: Kőszeg Town Twinning Association - Węgry</p> <p>Partnerzy projektu: - Jurisich Miklos Gimnazjum Es Kollegium – Węgry - ZSP w Chojnie – Polska - Music School of Kavala – Grecja - Liceo Artiscicco P. Petrocchi Pistoia – Włochy - IES Villalba Hervas – Hiszpania - Gymnazjum Susice – Czechy - Klara Teoretiska Gymnasjum Linkoping – Szwecja - Stowarzyszenie Douzelage w Chojnie – Polska</p>
8.	Czas realizacji projektu (od-do)	01.09.2024–31.08.2026
9.	Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie	5.03.2024 r.
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	Pełnomocnictwo do podpisania porozumienia z koordynatorem projektu udzielone dyrektorowi ZSP w Chojnie przez Zarząd Powiatu Gryfińskiego po zatwierdzeniu projektu do realizacji (sierpień 2024 r.)
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata	<p>Wartość całkowita projektu ok. 250 000,00 EURO, z tego ok. 25 000,00 EUR, tj. ok. 107 907,00 PLN dla ZSP w Chojnie przekazane na konto Powiatu Gryfińskiego:</p> <p>2024 – ok. 5000,00 EUR, tj. ok. 21 581,00 PLN 2025 – ok. 10 000,00 EUR, tj. ok. 43 163,00 PLN 2026 – ok. 10 000,00 EUR, tj. ok. 43 163,00 PLN</p>
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	<p>100% z programu Erasmus+, tj. ok. 25 000, 00 EUR</p> <p>- 80% tj. ok. 86 246,00 PLN środków zostanie przekazane w latach 2024-2026 na konto Powiatu Gryfińskiego po podpisaniu z koordynatorem porozumienia</p> <p>- 20% tj. ok. 21 581,00 PLN środków zostanie refundowane po zatwierdzeniu raportu końcowego projektu.</p> <p>Raport końcowy złożony przez koordynatora projektu do 60 dni po zakończeniu projektu. Rozliczenie i przekazanie 20% środków planowane jest na listopad 2026 r.</p>
13.	Wymagany wkład własny:	Nie jest wymagany.
	13.1. Wkład własny ogółem, w tym:	x
	13.1.1. Wkład finansowy	x

	13.1.2. Wkład niefinansowy	x		
	13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %	rok	kwota	%
		x	x	x
		x	x	x
	13.3. Źródło finansowania wkładu własnego	x		
	13.4. Wkład własny przejściowy	tak – 21 581,00 zł w 2026 r.		
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Nie jest wymagana.		
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	<p>Wsparcie indywidualne uczestników projektu: koszty wyżywienia, zakwaterowania. Koszty podróży.</p> <p>Wsparcie organizacyjne: koszty administracyjne, obsługa finansowo-księgową, koordynowanie projektu, opracowanie i tłumaczenie dokumentacji projektu, inne zgodne z potrzebami projektu.</p> <p>Wsparcie finansowe za wytworzenie produktów intelektualnych projektów.</p>		
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	nie		
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	nie		
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	<p>Przelew środków finansowych przez koordynatora projektu (Węgry) na konto Powiatu Gryfińskiego zgodnie z decyzją koordynatora, po zatwierdzeniu projektu do realizacji i przyjęciu budżetu przez NA programu Erasmus+ właściwą dla koordynatora.</p> <p>Planowane jest:</p> <p>100% z programu Erasmus+, tj. ok. 25 000, 00 EUR</p> <p>- 80% tj. ok. 86 246,00 PLN środków zostanie przekazane w latach 2024-2026 na konto Powiatu Gryfińskiego po podpisaniu z koordynatorem porozumienia,</p> <p>- 20% tj. ok. 21 581,00 PLN środków zostanie refundowane po zatwierdzeniu raportu końcowego projektu.</p> <p>Raport końcowy złożony przez koordynatora projektu do 60 dni po zakończeniu projektu. Rozliczenie i przekazanie 20% środków planowane jest na listopad 2026 r.</p>		
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Zespół pracowników ZSP w Chojnie ds. realizacji projektu powołany przez dyrektora szkoły, w składzie: koordynator projektu, główna księgowa, wicedyrektor, referent, kierownik gospodarczy.		
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	0	
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	nie	
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	nie		
20.	Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N)	tak		

Sporządził: Janusz Cezary Salamończyk

Kierownik jednostki
D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Chojnie

Adriana Salamończyk
mgr Adriana Salamończyk

26 lutego 2024 r.

.....
data i podpis

26 lutego 2024 r.

.....
data i podpis

¹ Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały 72/2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 28 marca 2019 r.

² dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

Opinia jest pozytywnie. Zadanie należy wjeść w WAF po podpisaniu umowy o p.h. projektu. Pod kątem planowania budżetu projekt nie wymaga zabezpieczenia wkładu własnego przedsiębiorcy, zwrot (dotyczy) przewidziany jest w obszarze tego samego roku.

NACZELNIK
Wydziału Finansowo-Księgowego

Sylvia Skarbnik
.....
(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

Opinia jest pozytywna.

.....
Sekretarz Powiatu

Andrzej Krzeminski
.....
(podpis)

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia *29.02.2024*

Agnieszka Yachymczak
.....
(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzonej koncepcję projektu otrzymują:

1. Jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia