

Zespół Szkół Ponadpodstawowych
ul. Dworcowa 3, 74-500 CHOJNA
tel /fax 91 414 20 29

*Załącznik do Uchwały nr
968/2024 Zarządu Powiatu w
Gryfinie z dnia 29.02.2024r.*
Załącznik do Procedury
przygotowania i realizacji
projektów¹

.....
(nazwa jednostki)

KONCEPCJA PROJEKTU²

Lp. <i>1</i>	Informacje <i>2</i>	Uszczegółowienie / Opis <i>3</i>
1.	Nazwa projektu	Europejskie standardy edukacji szkolnej źródłem podnoszenia jakości kształcenia, wychowania i opieki.
2.	Nazwa podmiotu, który będzie realizował projekt (jednostka odpowiedzialna za realizację projektu) i jego rola w projekcie (np. beneficjent, koordynator, partner, podwykonawca itp.)	Zespół Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie - koordynator
3.	Rodzaj programu/funduszu/inicjatywy, z którego planowany projekt będzie finansowany lub współfinansowany oraz numer priorytetu, działania, podziałania	Erasmus+, KA121-SCH - Akredytowane projekty na rzecz mobilności uczniów i kadry w sektorze edukacji szkolnej
4.	Cele i potrzeby realizacji projektu (czemu projekt ma służyć z uwzględnieniem zadań powiatu)	<p>Cele projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - doskonalenie zawodowe nauczycieli ZSP w Chojnie realizowane na kursach za granicą w zakresie kształcenia ogólnego i zawodowego, - podnoszenie jakości kształcenia, wychowania i opieki poprzez przenoszenie dobrych praktyk szkół za granicą na grunt szkoły, - intensyfikacja współpracy międzynarodowej jako narzędzia zapewniającego rozwój osobisty i zawodowy nauczycieli i kadry kierowniczej szkoły, - kształtowanie postawy otwartości i odpowiedzialności za pokój w Europie wśród młodzieży kształtowane poprzez mobilności uczniów, - wdrażanie innowacji pedagogicznych, nowych metod nauczania oraz nowych rozwiązań, w celu poprawy jakości i efektywności procesu nauczania-uczenia się i dobrostanu członków społeczności szkolnej, - budowanie wizerunku Zespołu Szkół Ponadpodstawowych w Chojnie jako instytucji podejmującej efektywną współpracę międzynarodową, - realizacja celów Strategii internacjonalizacji ZSP w Chojnie
5.	Zakres przedmiotowy projektu (co w ramach projektu ma być realizowane)	Projekt zakłada działania związane z zarządzaniem projektem, zapewnieniem jego jakości, trwałości rezultatów, działania ewaluacyjne i upowszechniające, mobilności grupowe uczniów (24 uczniów), udział nauczycieli w kursach i szkoleniach organizowanych przez instytucje za granicą (3 nauczycieli), udział nauczycieli w obserwacji zajęć dydaktycznych, pomocy

		psychologiczno-pedagogicznej w szkołach średnich u partnerów z UE i Turcji (4 nauczycieli).		
6.	Miejsce realizacji projektu	Instytucje przyjmujące z krajów uprawnionych do udziału w programie Erasmus+. Konkretne instytucje przyjmujące zostaną określone po otrzymaniu decyzji NA o wysokości budżetu projektu. ZSP w Chojnie		
7.	Adresaci i partnerzy projektu (wyszczególnić oddzielnie i opisać zasady uczestnictwa w projekcie), planowana ilość uczestników projektu (jeśli dotyczy)	Uczniowie LO i Technikum, nauczyciele ZSP w Chojnie, kadra kierownicza szkoły. Nabór uczestników odbywa się na podstawie transparentnych procedur: rozmowa kwalifikacyjna w języku angielskim, średnia ocen, ankietowe badanie predyspozycji psychicznych i kompetencji społecznych. Partnerzy projektu: instytucje szkoleniowe programu Erasmus+, szkoły z krajów programu Erasmus+. Konkretne instytucje przyjmujące zostaną określone po otrzymaniu decyzji NA o wysokości budżetu projektu. Liczba uczestników łącznie: 35, w tym 24 uczniów, 7 nauczycieli, 4 opiekunów.		
8.	Czas realizacji projektu (od-do)	01.09.2024–31.12.2025		
9.	Ostateczny termin złożenia wniosku o dofinansowanie	20.02.2024 r.		
10.	Dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub potrzebne przed podpisaniem umowy o dofinansowanie lub finansowanie projektu (oświadczenia, zaświadczenia, pozwolenia, decyzje, itp.)	Wniosek podpisany przez dyrektora szkoły na podstawie pełnomocnictwa nr OR. 077.15.2021 z dnia 22 kwietnia 2021 r. udzielonego przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dla projektów akredytowanych.		
11.	Wartość całkowita projektu (w danej walucie i w PLN) oraz w rozbiciu na poszczególne lata	Ok 38 056,00 EURO Ok. 164 261,00 PLN - kurs NBP z dn. 21.02.2024 r. (4,3163 zł/EUR). 2024 – ok 5 000,00 EUR, tj. ok. 21 581,00 zł, 2025 – ok. 33 056,00 EUR, tj. ok. 142 680,00 zł.		
12.	Planowana wartość wsparcia ze środków zewnętrznych, o których mowa wyżej (wyszczególnić poszczególne źródła i wartość wsparcia kwotowo i w %, ogółem i w latach)	100% z programu Erasmus+, w tym: - 80%, tj. około 131 409,00 zł środków zostanie przekazane na rachunek Powiatu Gryfińskiego po podpisaniu umowy finansowej (2024 r.) - 20%, tj. około 32 852,00 zł zostanie refundowane po zatwierdzeniu raportu końcowego. Raport końcowy zostanie złożony w ciągu 60 dni po zakończeniu projektu. Rozliczenie i przekazanie 20% środków planowane jest na luty 2026 r.		
13.	Wymagany wkład własny:	Nie jest wymagany.		
	13.1. Wkład własny ogółem, w tym:	x		
	13.1.1. Wkład finansowy	x		
	13.1.2. Wkład niefinansowy	x		
	13.2. Wkład finansowy w poszczególnych latach kwotowo i w %	rok	kwota	%
		x	x	x

		x	x	x
	13.3. Źródło finansowania wkładu własnego	x		
14.	Proponowana forma zabezpieczenia prawidłowej realizacji projektu (jeśli jest wymagane)	Nie jest wymagana.		
15.	Planowany zakres rzeczowo-finansowy planowanych nakładów na realizację projektu, ogółem, w tym:	<p>Wsparcie indywidualne uczestników projektu: koszty wyżywienia, zakwaterowania, kieszonkowe. Koszty podróży. Wsparcie organizacyjne: przygotowanie językowe, pedagogiczno-psychologiczne i kulturowe uczestników, w tym m.in. zajęcia kulturowe za granicą, zwiedzanie, wizyty w muzeach i instytucjach kultury podczas pobytu za granicą, obsługa finansowo-księgową, wizyty monitorujące, koordynowanie projektu, opracowanie i tłumaczenie dokumentacji projektu, inne zgodne z potrzebami projektu. Opłata za kursy i szkolenia nauczycieli.</p>		
	15.1. Planowane zakupy i wydatki inwestycyjne	nie		
	15.2. Planowane zakupy pozostałe	nie		
16.	Zasady przekazywania (przepływy) środków zewnętrznych (np. przy zaliczkach podać % refundacji wydatków w jakim czasie nastąpi zwrot)	<p>- I transza w wysokości 80 % przyznanego dofinansowania, tj. około 131 409,00 zł zostanie przekazana przez Narodową Agencję programu Erasmus+ po podpisaniu umowy finansowej. - II transza w wysokości 20 %, tj. ok. 32 852,00 zł przekazana zostanie przez NA programu Erasmus+ po zatwierdzeniu raportu końcowego. Raport końcowy zostanie złożony w ciągu 60 dni po zakończeniu projektu. Rozliczenie i przekazanie środków planowane jest na luty 2026</p>		
17.	Sposób zarządzania projektem (zespół/koordynator/kierownik, kto, liczba osób, forma ich zatrudnienia)	Zespół pracowników ZSP w Chojnie ds. realizacji projektu powołany przez dyrektora szkoły, w składzie: koordynator projektu, główna księgowa, wicedyrektor, referent, kierownik gospodarczy.		
18.	Zamówienia publiczne	powyżej 30 tys. euro (ilość postępowań)	0	
		do 30 tys. euro (Tak/Nie)	nie	
19.	Obowiązek przeprowadzenia zewnętrznego audytu projektu (Tak/Nie)	nie		
20.	Kolejna edycja projektu/jego kontynuacja przez jednostkę (T/N)	tak		

Sporządził: Janusz Cezary Salamończyk

Kierownik jednostki

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Ponadpodstawowych
w Chojnie
Adriana Salamończyk
mgr Adriana Salamończyk

21 lutego 2024 r.

J. Sgłk

.....
data i podpis

21 lutego 2024 r.

.....
data i podpis

¹ Procedura przygotowania i realizacji projektów dofinansowywanych lub finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, stanowiąca załącznik do uchwały 72/2019 Zarządu Powiatu w Gryfinie z dnia 28 marca 2019 r.

² dotyczy projektu dofinansowywanego lub finansowanego ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), środków pochodzących z innych źródeł zagranicznych oraz ze środków budżetu państwa z programów resortowych i funduszy celowych, za który odpowiedzialność finansową ponosi Powiat Gryfiński

Opinia Skarbnika Powiatu:

.....
Opiniuję pozytywnie. Projekt należy wnieść w WPF w przypadku podjęcia uchwały oraz na etapie planowania projektu budżetu na 2025 r. w/w dochody (dotacje).....
.....

NACZELNIK
Wydziału Finansowo-Księgowego

Sylvia Szarynka
.....
(podpis Skarbnika Powiatu)

Opinia Sekretarza Powiatu lub Wicestarosty/odpowiednio kierownika komórki organizacyjnej Starostwa Powiatowego w Gryfinie w zależności od charakteru projektu:

.....
Opiniuję pozytywnie
.....

Sekretarz Powiatu

Andrzej Krzeminski
.....
(podpis)

Zatwierdzono przez Zarząd Powiatu w Gryfinie dnia *29.02.2024 r.*

Clara Jachura
.....
(podpis pracownika BRZ)

Zatwierdzoną koncepcję projektu otrzymują:

1. Jednostka składająca koncepcję - oryginał
2. Wydział Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia
3. Wydział Finansowo-Księgowy Starostwa Powiatowego w Gryfinie – kopia